Zapytanie ofertowe

Miasto Brzeziny
Sienkiewicza 16
95-060 Brzeziny

W związku z uzyskanym dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach priorytetu VIII „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki", działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu–eInclusion" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oraz środków budżetu państwa na realizację projektu pn „Druga młodość z komputerem - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla osób 50+ w Brzezinach" zwracam się do wszystkich zainteresowanych o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie Miasta Brzeziny (województwo łódzkie) 5 szkoleń z zakresu telepracy dla 150 uczestników projektu pn „Druga młodość z komputerem - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla osób 50+ w Brzezinach" w grupach 10-15-osobowych.

Celem w/w szkoleń jest nabycie przez osoby szkolone umiejętności niezbędnych do poszukiwania i świadczenia pracy na odległość z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

Przeprowadzający szkolenia zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia 5 szkoleń z zakresu telepracy dla 150 osób w wieku powyżej 50 roku życia w grupach 10-15-osobowych w formie kursu realizowanego według programu nauczania z wykorzystaniem sprzętu komputerowego dla każdej osoby szkolonej. Każde z 5 szkoleń zostanie przeprowadzone w ilości 3 godzin dla każdej osoby szkolonej. Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i przerwę 15 min;
- zapewnienia sali dydaktycznej na terenie Miasta Brzeziny (województwo łódzkie) do przeprowadzenia szkolenia wyposażonej w sprzęt komputerowy dla każdego uczestnika;
- zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika;
- zapewnienia warunków pracy uczestnikom szkoleń zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
- zapewnienia opiekuna z ramienia Wykonawcy tj. osoby odpowiedzialnej za kontakt z osobami szkolonymi i z Zamawiającym oraz za organizację szkoleń.

Szkolenie musi odbywać się w godzinach pomiędzy 9.00 a 18.00 w dni robocze oraz ewentualnie w soboty. Okres realizacji szkolenia: lipiec 2014 - listopad 2014. ostatnie szkolenie powinno zakończyć się wydaniem odpowiedniego dyplomu/ certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniach i nabyte umiejętności.

Minimalny zakres szkoleń:

- informacje o alternatywnych formach zatrudnienia – telepracy;
- praktyczne informacje i wskazówki gdzie szukać telepracy i jak zostać telepracownikiem;
- praktyczne informacje jak telepraca rozwija się na całym świecie i w Polsce.
- zagadnienia prawne związane z telepracą (umowy, prawo pracy);
- prawa i obowiązki, jakie nakłada na pracowników telepraca jako forma zatrudnienia;
- zagadnienia kadrowe (regulaminy pracy, rekrutacja, zakresy obowiązków, zasady rozliczeń, czas pracy, urlopy, szkolenia);
- wymagania w zakresie BHP;
- aspekty psychologiczne (predyspozycje telepracowników, problemy, relacje telepracownik – współpracownicy – pracodawca);

- zagadnienia informatyczne/komunikacyjne związane z telepracą (systemy IT, sprzęt, oprogramowanie, przesyłanie danych, bezpieczeństwo danych, komunikacja).

Wymagania konieczne: przedłożenie listu intencyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia z zakresu telepracy w ostatnich 3 latach oraz przedłożenie CV przyszłego trenera/trenerów potwierdzające doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu telepracy w ostatnich 3 latach.

W cenie zamówienia należy uwzględnić zapewnienie sali dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia wraz z jej wyposażeniem w sprzęt komputerowy dla każdego uczestnika.
Kryterium oceny ofert – cena 100%.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie umowy.

Termin realizacji zamówienia **do 30.11.2014 r.**

Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy po zrealizowaniu w całości przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiło przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę pełnej dokumentacji przebiegu szkoleń, 1 egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych oraz

sprawozdanie na piśmie Wykonawcy z organizacji i przeprowadzenia wszystkich 5 szkoleń.

Oferty z łączną ceną netto i brutto za wykonanie całego zamówienia należy przesyłać osobiście (Urząd Miasta Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, pok. 116), pocztą, faxem (46/ 874-27-93) lub pocztą elektroniczną (brzeziny@brzeziny.pl) w terminie **do 25.07.2014 do godz. 16.00.** Oferty nadesłane po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu oferty do urzędu.

Szczegółowych informacji nt zamówienia udziela insp Marcin Pluta – I.p pok. 116, tel. 46 874-22-24 wew. 116 i Sekretarz Miasta Brzeziny Grażyna Dziedzic - I.p pok. 116, tel. 46 874-22-24 wew. 115

Z poważaniem
Marcin Pluta
Burmistrz Miasta Brzeziny

Brzeziny, dnia 08.07.2014