Zamawiający :
Miasto Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, woj. łódzkie, pow. brzeziński tel.(0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-29-63, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615, e-mail: rgi@brzeziny.pl, Adres, siedziba: Urząd Miasta 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

„Zmiana Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Znak: RI.271..9..2014 Brzeziny, dnia 27 czerwca 2014 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta Brzeziny

Marcin Pluta

Adwokat

Marzena Warpechowska

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XXI. WZÓR I WARUNKI UMOWY

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Brzeziny zwana dalej "Zamawiającym", w imieniu którego postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta Brzeziny
Adres, siedziba: Urząd Miasta Brzeziny 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16
tel. (0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-27-93, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zmiana Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta”**

2. **Rodzaj zamówienia:** usługi

3. **Oznaczenie CPV** : 71.41.00.00-5 Usługi planowania przestrzennego

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wykonanie prognozy oddziaływania w/w zmiany planu na środowisko, wykonanie opracowania ekofizjograficznego w/w zmiany planu, opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz. 647 ze zm.), wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień oraz udział we wszelkich czynnościach związanych ze sporządzeniem projektu planu, wykonanie innych materiałów planistycznych i dokumentacji prac planistycznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587). Projekt musi zawierać łączną powierzchnię opracowania oraz powierzchnie poszczególnych funkcji.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy zawodowej i zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 ze zm.),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.),
- ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn.zm.)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),
- przepisami szczególnymi dotyczącymi poszczególnych zagadnień regulowanych przez plan miejscowy.

Zmiana miejscowego planu sporządzona będzie w skali 1:1000.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta, w granicach oznaczonych na załącznikach graficznych do Uchwały Nr XLVII/252/2014 Rady Miasta Brzeziny z dnia 27 lutego 2014r.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, w szczególności:

a) wykonanie poszczególnych etapów opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności", stanowiącym załącznik do umowy (wzór załącznik nr 8 do SIWZ),

b) przeanalizowanie ustaleń obowiązujących dokumentów planistycznych miasta Brzeziny (Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowań ekofizjograficznych dla planu i studium, a także pozostałych dokumentów strategicznych dla miasta Brzeziny),

c) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wymaganych dokumentów, w tym prognozy oddziaływania na środowisko oraz pisemnego podsumowania, stosownie do przepisów ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.)

d) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,

e) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, Komisjach Rady Miasta Brzeziny, w sesjach Rady Miasta Brzeziny, poświęconych tej tematyce oraz w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie zmiany planu z dyżurami podczas wyłożenia projektu do publicznego wglądu – zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”,

f) uczestnictwo w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania,

g) udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowywania planu,

h) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt kopii map niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

i) wykonanie przedmiotu zamówienia w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach:

- tekst w formacie MS Office.doc oraz w formacie XML
- rysunki i plan w formacie JPEG - standard kompresji statycznych obrazów rastrowych, przy minimalnej kompresji, z zachowaniem jak najwyższej jakości oraz w formacie pdf
- rysunki i plan do publikacji (umieszczenie na stronie internetowej) w formacie JPEG oraz
- rysunki i plan w formacie SVG (uniwersalny format dwuwymiarowej grafiki wektorowej),

oraz w następujących ilościach:

- uchwała wraz z załącznikami - 4 egz. (w tym 2 oprawione) + 2 płyty CD,
- rysunek planu w skali 1:5000 w technice barwnej – 4 egz. w formie map ściennych (forma zalaminowana i oprawiona w listwy plastikowe),
- rysunek planu w postaci cyfrowej jako nakładkę na mapę numeryczną zasadniczą w formacie EW-MAPA,
- rysunek planu czarno-biały, w formie umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym -forma papierowa 2 egzemplarze i na nośniku CD,
- rysunek planu w kolorze, w formie umożliwiającej jego zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego - 2 płyty CD,
- prognoza oddziaływania na środowisko – 4 egzemplarze + 2 płyty CD,
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 4 egzemplarze + 2 płyty CD,
- opracowanie ekofizjograficzne – 4 egzemplarze + 2 płyty CD,
- dokumentacja z przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko do przekazania właściwym organom – 2 egzemplarze i 1 dla Zamawiającego,
- egzemplarz planu miejscowego z załącznikami do przekazania Wojewodzie,
- egzemplarz planu miejscowego z załącznikami do przekazania Staroście.

j) wykonanie poszczególnych etapów opracowania projektu planu w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD:

- do zaopiniowania i uzgodnień: w ilości niezbędnej zgodnie z rozdzielnikami do pism przewodnich,

- w wersji do wyłożenia w 2 egz. w formie papierowej: rysunek w technice barwnej (w formie umożliwiającej powieszenie) i 1egz. w technice czarno-białej, 2 egzemplarze tekstu planu oraz 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko,

k) w przypadku zmiany przepisów ustawy stanowiących podstawę opracowania przedmiotu zamówienia, uwzględnienie ich w dokonywanym opracowaniu i dostosowaniu do nowych przepisów prawa, na warunkach uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę,

l) do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności zmiany miejscowego planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania i wykonania wszystkich czynności związanych ze sporządzaniem projektu zmiany miejscowego planu.

5. **Dokumenty**:

1) Uchwała Nr XLVII/252/2014 Rady Miasta Brzeziny z dnia 27 lutego 2014r. wraz z załącznikami graficznymi (załącznik nr 9 do SIWZ);
2) Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny (Uchwała Nr XLII/190/2013 Rady Miasta Brzeziny z dnia 26 września 2013r.);
4) Obowiązujące Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny (Uchwała Nr XXVII/120/04 Rady Miasta Brzeziny z dnia 29 listopada 2004r.; Uchwała Nr XXXII/24/97 Rady Miejskiej w Brzezinach z dnia 18.04.1997r.; Uchwała Nr XXIII/37/96 Rady Miejskiej w Brzezinach z dnia 31.05.1996r.; Uchwała Nr XXIII/60/2000 Rady Miasta Brzeziny z dnia 24.10.2000r.; Uchwała Nr XXIII/61/2000 Rady Miasta Brzeziny z dnia 24.10.2000r.; Uchwała Nr XLVI/236/2014 Rady Miasta Brzeziny z dnia 24.01.2014r.; Uchwała Nr XLVII/250/2014 Rady Miasta Brzeziny z dnia 27.02.2014r.)
5) Opracowanie ekofizjograficzne dla miejscowego planu oraz dla Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 302, III piętro w godz. od 08:00 do 16:00 w dniach od poniedziałku do piątku oraz na stronie internetowej www.brzeziny.pl

6. Warunkiem koniecznym jest przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dzieła (zrealizowany przedmiot umowy) przez okres 24 miesięcy. Okres rękojmii rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru kompletnego opracowania, stanowiącego przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia**:** w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania:**

   a) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **zał. Nr 2 do SIWZ**.

*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia***

b) wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **zał. Nr 2 do SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że :

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwa opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (w tym również zmiany planu) o powierzchni minimum 500 ha każde (za wykonany plan rozumie się uchwalony dokument). Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wymaga się załączenia wykazu wykonywanych usług, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Wykonawca na potwierdzenie postawionego warunku dołączy także do wykazu referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia***

c) potencjału technicznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **zał. Nr 2 do SIWZ**.

*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia***

d) osób zdolnych do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał. Nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie, **zał. Nr 4 do SIWZ** potwierdzające, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia urbanistyczne oraz jest wpisana na listę członków właściwej izby.

*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia***

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie niższej niż zaoferowane wynagrodzenie ryczałtowe ogółem brutto. Warunek ten zostanie potwierdzony opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *załącznik Nr 2 do SIWZ;*

*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia.***

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

j) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,

k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

l) wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Możliwość zatrudnienia podwykonawców.

1/ Wykonawca może powierzyć, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania,

2/ W przypadku przewidywanego przez wykonawcę zatrudnienia podwykonawców należy w ofercie podać jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował podwykonawca/cy.

3/ Do warunków zatrudnienia podwykonawcy i następnych podwykonawców stosuje się zasady wymienione w punktach następnych.

4/ Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.

5/ Warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą będzie przedstawienie Zamawiającemu w terminie 14 dni przed

planowanym terminem rozpoczęcia usług przez podwykonawcę, umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą lub jej projektu.

6/ Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

7/ Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z następnym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

8/ Umowy, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9/ Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, następnym podwykonawcą której treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.

10/ W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej Zamawiający podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń niniejszej części SIWZ, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą (z winy Wykonawcy) włącznie.
11/ W sytuacji określonej w punkcie 9 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umowy do ustaleń określonych w tej części SIWZ.

12/ Szczegółowe zasady wystawiania faktur i rozliczeń określa wzór umowy stanowiący załącznik **nr 7 do SIWZ**. Zasady te stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

13/ Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów wymienionych w pkt 10 oraz umowach, o których mowa w pkt 11.

14/ Jeżeli Wykonawca nie deklaruje w ofercie zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA

Wykonawca stosownie do art. 44 ustawy musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ***(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ)***.

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ***(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ)***;

2) **wykazu usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch opracowań miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (w tym również zmiany planu) o powierzchni minimum 500 ha każde (za wykonany plan rozumie się uchwalony dokument). Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wymaga się załączenia wykazu wykonywanych usług, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.** Wykonawca na potwierdzenie postawionego warunku dołączy także do wykazu referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

3) **oświadczenia**, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia urbanistyczne oraz jest wpisana na listę właściwej izby - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż zaoferowane wynagrodzenie ryczałtowe ogółem brutto.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. **Zamawiający żąda w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów**:

1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia ***wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ***;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę odnośnie tych podmiotów:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *zał. Nr* 5 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*zał. Nr 6* do SIWZ) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy Kapitałowej (*zał. Nr 6a* do SIWZ).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych
a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 3-4 powinny być wystawione nie wcześniej niż niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu**.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

6 . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków :

1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą : „spełnia albo nie spełnia",
2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszyscy wspólnicy lub konsorcjanci muszą dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w punkcie 2 podpunkcie 1-4.

9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

10. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w punkcie 8.

11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 8, została wybrana: Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza wyżej wymienione formy, przy czym preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : rgi@brzeziny.pl

5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.brzeziny.pl

6. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań oraz przystąpień do odwołań właściwą formą komunikacji Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna, dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu na piśmie.

7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa punkcie 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.

16. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1/ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Mirosława Terka tel. (0-46)874-22-24 wew. 312,

2/ w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Katarzyna Korbień tel. (0-46)874-22-24 wew. 314.

18. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

19. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ)**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności wymienionej w załączniku Nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
8. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym, atramentem. Formularz oferty i wszystkie dokumenty również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny (imię i nazwisko) złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu (notarialnie).
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie wszystkich dokumentów (każda strona) dołączonych do oferty muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna oferty" i jako „Część zastrzeżona oferty". Wszystkie strony „ części zastrzeżonej oferty" i „części jawnej oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy , telefony **Miasto Brzeziny** **95-060 Brzeziny** **ul. Sienkiewicza 16** OFERTA NA: W przypadku dostarczenia pocztą dopisek „ dostarczyć do dnia ……. do godz. ……. ***Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 , pok. 110, I piętro***

17. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

<u>Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna)</u>

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:
a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
c) ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz dokładny zakres jego umocowania.
Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika.

W przypadku **Spółki Cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, którą podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik, wymagane oświadczenia – składa każdy z wykonawców,

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie, a nie Pełnomocnika.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 110, I piętro **do dnia 10 lipca 2014 r. do godziny 10:00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy.
4. Otwarcie ofert:
   1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 305, III piętro **w dniu 10 lipca 2014 r., o godzinie 10:30,**
   2) otwarcie ofert jest jawne,
   3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w pkt 4 podpunkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 7.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jest niezgodna z ustawą,
   2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 7 podpunkt 3,
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7 podpunkt 3,
   8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto musi być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie **ryczałtu.**

a) cena za realizację całego zamówienia netto .....zł.
(słownie złotych netto .....)
b) cena za realizację całego zamówienia brutto .....zł.
(słownie złotych brutto ……..…….....)
w tym VAT ….…% w wysokości …….. zł. (słownie złotych ……..…..)

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

1) od ceny netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, a następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,

2) wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryterium:

Cena – 100 procent.

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

$$W = (C_{min} : C_x) \times 100$$

gdzie

W - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),

C_{min} - minimalna cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),zaoferowana w przetargu,

C_x - cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),badanej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Liczba punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy) Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 podpunkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI. WZÓR I WARUNKI UMOWY

1. Istotne postanowienia umowne są zawarte w załącznikach: nr 7 i 8 – wzór umowy i „Harmonogram czynności i płatności".
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadkach opisanych w pkt. 4 określając warunki tych zmian.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:

   1) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   b) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu,

c) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
d) w następstwie, wykraczających poza terminy określone w KPA, procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno - prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
e) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

2) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
a) ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług.

3) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:
a) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany zakresu rzeczowego,
b) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

1) wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
6. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
   1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
   2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
   3) załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
   4) załącznik nr 4 – oświadczenie, o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
   5) załącznik nr 5- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
   6) załącznik 6 - oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
   7) załącznik nr 6 a - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
   8) załącznik nr 7 – wzór umowy
   9) załącznik nr 8 - załącznik do umowy „Harmonogram czynności i płatności”
   10) załącznik nr 9 - Uchwała Nr XLVII/252/2014 Rady Miasta Brzeziny z dnia 27 lutego 2014r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:
NIP
REGON:
Nr konta bankowego
TEL
Faks:
E-mail

Zamawiający: Miasto Brzeziny
95-060 Brzeziny
ul. Sienkiewicza nr 16

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zmiana Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta”

1. Oferuję – oferujemy* wykonanie zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za wynagrodzeniem ryczałtowym:

…..... zł netto (słownie złotych netto: …….....
.....)
..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....
.....) w tym VAT
….. % w wysokości: ..... zł (słownie złotych:
…….....)

2. Wskazuję – Wskazujemy* części zamówienia, których wykonanie zamierzam – zamierzamy* powierzyć podwykonawcom,

.....
.....

3. Deklaruję - deklarujemy* że przedmiot zamówienia wykonam- wykonamy* w terminie:
   12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

4. Wyrażam - wyrażamy* zgodę na zapłatę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

5. Uzyskałem - uzyskaliśmy* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

6. Zapoznałem - zapoznaliśmy* się z dokumentami przetargowymi i przyjmuję – przyjmujemy* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.

7. Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

8. Zapoznałem się – zapoznaliśmy się* z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, akceptuję - akceptujemy* jej treści i warunki oraz zobowiązuję –zobowiązujemy* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.

9. Przyjmuję – przyjmujemy* odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmii za wady fizyczne przez okres 24 miesięcy. Okres rękojmii rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego opracowania, stanowiącego przedmiot zamówienia.

10. Uważam - uważamy* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

11. Oświadczam - Oświadczamy*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony Oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część.

12. Składam – Składamy* niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]*** / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*****

13. Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
    Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 KK).

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
1) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
2) załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
3) załącznik nr 4 – oświadczenie, o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
4) załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (art. 24 ust. 1 ustawy pzp),
5) załącznik nr 6 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
6) załącznik nr 6 a - informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy,
7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

9) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
10) opłacona polisa OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie,
11)…….
12)…….

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

* *niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania*
** *Wykonawca usuwa niepotrzebne*

……., dnia …..……..….. 2014 r. ……..

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

……..

Nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania

Przystępując do przetargu nieograniczonego na :

„Zmiana Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta”

Oświadczam* - oświadczamy, że mogę * - możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ spełniam* - spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

1. Posiadam* - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam* - posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję* - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję * - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia publicznego.

……., dnia …..…….….. 2014 r. ……..

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka

z imieniem i nazwiskiem).

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ

WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE

Lp.	Opis przedmiotu - usługi		Nazwa i adres Odbiorcy wykonanej usługi (Zleceniodawcy)	Powierzchnia opracowanego planu / zmiany planu
	Nazwa wykonanego planu / zmiany planu, uchwalonego i obowiązującego, sporządzonego na podstawie ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	Data wykonania planu (zmiany) (dzień, miesiąc, rok uchwalenia)		
1	2	3	4	5

Do wykazu muszą być dołączone dokumenty lub kopie referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych prac.

……., dnia …..…….....….. 2014 r. ……..……

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)

Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

O OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

……..

(*Nazwa i adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania*)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zmiana Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta”

oświadczam* - oświadczamy, że:
dysponuję* - dysponujemy co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia urbanistyczne oraz jest wpisana na listę właściwej izby

…….

…….

…….
(*imię i nazwisko; rodzaj, nr i data uprawnień; nr i data zaświadczenia o wpisie do właściwej izby*)

……., dnia …..... 2014r.
Miejscowość

……..
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem)

* *niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zmiana Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta”

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

…….., dnia …...……. 2014 r. ……

Miejscowość Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają także powyższe podmioty.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp.

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Zmiana Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta”,** przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail

.....
data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 6a do SIWZ

Informacja wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Zmiana Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta”** na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

Załącznik Nr 7 do SIWZ

UMOWA Nr RI. ……/ 2014

W dniu …….. w Brzezinach, pomiędzy Miastem Brzeziny, z siedzibą: 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, NIP: 833-00-05-565, REGON: 750148615, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Brzeziny - Marcina Plutę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta Brzeziny – Grażyny Meli
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym
a
…….. z siedzibą: …….. REGON: ….……., NIP: ……., reprezentowaną przez:
…….
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa, następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie projektu zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla jedenastu obszarów położonych na terenie miasta, stosownie do podjętej Uchwały Nr XLVII/252/2014 Rady Miasta Brzeziny z dnia 27 lutego 2014r. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wykonanie prognozy oddziaływania w/w zmiany planu na środowisko, wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla w/w zmiany planu, opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz. 647 ze zm.), wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień oraz udział we wszelkich czynnościach związanych ze sporządzeniem projektu planu, wykonanie innych materiałów planistycznych i dokumentacji prac planistycznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587). Projekt musi zawierać łączną powierzchnię opracowania oraz powierzchnie poszczególnych funkcji.
2. Opracowanie zmiany miejscowego planu, o którym mowa w ust.1 sporządzone będzie w skali 1:1000, w granicach oznaczonych na załącznikach graficznych Uchwały Nr XLVII/252/2014 Rady Miasta Brzeziny z dnia 27 lutego 2014r.
3. Zakres opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny będzie zgodny z „Harmonogramem czynności i płatności", stanowiącym załącznik do umowy.
4. Głównym projektantem ze strony Wykonawcy będzie ……..……, wpisany na listę członków Izby ……..……. pod numerem …….., zgodnie z zaświadczeniem Nr ……..… z dnia ……, posiadający uprawnienia urbanistyczne stosownie do zapisów przedmiotowego zaświadczenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy zawodowej i zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 ze zm.),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.),
- ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 z późn.zm.)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),
- przepisami szczególnymi dotyczącymi poszczególnych zagadnień regulowanych przez plan miejscowy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
   1) wykonanie poszczególnych etapów opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego , zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności", stanowiącym załącznik do umowy,
   2) przeanalizowanie ustaleń obowiązujących dokumentów planistycznych miasta Brzeziny (Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowań ekofizjograficznych dla planu i studium, a także pozostałych dokumentów strategicznych dla miasta Brzeziny),
   3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wymaganych dokumentów, w tym prognozy oddziaływania na środowisko oraz pisemnego podsumowania, stosownie do przepisów ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r., poz.1235 ze zm.),
   4) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
   5) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, Komisjach Rady Miasta Brzeziny, w sesjach Rady Miasta Brzeziny, poświęconych tej tematyce oraz w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie zmiany planu z dyżurami podczas wyłożenia projektu do publicznego wglądu – zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności",
   6) uczestnictwo w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania,
   7) udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowywania planu,
   8) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt kopii map niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Wykonawca wykona końcowy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1-3, w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach:
   1) tekst w formacie MS Office.doc oraz w formacie XML
   2) rysunki i plan w formacie JPEG - standard kompresji statycznych obrazów rastrowych, przy minimalnej kompresji, z zachowaniem jak najwyższej jakości oraz w formacie pdf
   3) rysunki i plan do publikacji (umieszczenie na stronie internetowej) w formacie JPEG oraz
   4) rysunki i plan w formacie SVG (uniwersalny format dwuwymiarowej grafiki wektorowej),

   oraz w następujących ilościach:
   1) uchwała wraz z załącznikami - 4 egz. (w tym 2 oprawione) + 2 płyty CD,
   2) rysunek planu w skali 1:5000 w technice barwnej – 4 egz. w formie map ściennych (forma zalaminowana i oprawiona w listwy plastikowe),

3) rysunek planu w postaci cyfrowej jako nakładkę na mapę numeryczną zasadniczą w formacie EW-MAPA,
4) rysunek planu czarno-biały, w formie umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym - forma papierowa 2 egzemplarze i na nośniku CD,
5) rysunek planu w kolorze, w formie umożliwiającej jego zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego - 2 płyty CD,
6) prognoza oddziaływania na środowisko – 4 egzemplarze + 2 płyty CD,
7) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 4 egzemplarze + 2 płyty CD,
8) opracowanie ekofizjograficzne – 4 egzemplarze + 2 płyty CD,
9) dokumentacja z przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko do przekazania właściwym organom – 2 egzemplarze i 1 dla Zamawiającego,
10) egzemplarz planu miejscowego z załącznikami do przekazania Wojewodzie,
11) egzemplarz planu miejscowego z załącznikami do przekazania Staroście.

3. Wykonawca wykona poszczególne etapy opracowania projektu planu w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD:
   1) do zaopiniowania i uzgodnień w ilości niezbędnej zgodnie z rozdzielnikami do pism przewodnich,
   2) w wersji do wyłożenia w 2 egz. w formie papierowej - rysunek w technice barwnej (w formie umożliwiającej powieszenie) i 1 egz. w technice czarno-białej, 2 egzemplarze tekstu planu oraz 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko.
4. W przypadku zmiany przepisów ustawy stanowiących podstawę opracowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić w dokonywanym opracowaniu i dostosować do nowych przepisów prawa, na warunkach uzgodnionych przez Strony.
5. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności zmiany miejscowego planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania i wykonania wszystkich czynności związanych ze sporządzaniem projektu miejscowego planu.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy materiałów wejściowych:
   1) kopii obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny,
   2) kopii obowiązujących Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny i innych niezbędnych dokumentów strategicznych miasta Brzeziny.
7. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić Zamawiającemu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość dostępu do wykonywanych opracowań projektowych.

§ 3

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac ……..
3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.
4. Warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą jest przedstawienie Zamawiającemu w terminie 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usług przez podwykonawcę, umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą lub jej projektu.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z następnym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, następnym podwykonawcą, której treść jest sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
9. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej Zamawiający podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń SIWZ, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą (z winy Wykonawcy) włącznie.
10. Za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
11. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy. Wykonawca załączy do faktury doręczanej Zamawiającemu odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności lub potwierdzenie zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia.
12. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający upoważniony jest do obniżenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1-3, w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności", będącym załącznikiem do umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokonywane będą odbiory częściowe i odbiór końcowy, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności", będącym załącznikiem do umowy.
2. Z odbiorów, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokoły. Protokoły te będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia opracowania lub jego wadliwego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania lub usunięcia wad, a także obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
4. Przedmiot umowy i poszczególne przekazane egzemplarze utworów stają się własnością Zamawiającego, z chwilą przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym.
5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i poszczególnych egzemplarzy utworów na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   4) dokonywanie zmian, cytowanie w całości lub w wybranych fragmentach ;
6. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……. złotych brutto (słownie: ……..……..…..…… złotych), w tym podatek VAT …..….. % w kwocie: ……..…… złotych (słownie: ……...…….….. złotych).
2. Rozliczenie wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności", będącym załącznikiem do umowy, po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo odbiorczego zakończenia danego etapu prac i przekazaniu przez Wykonawcę materiałów, które powstały na danym etapie prac.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 7

1. Płatnikiem wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1-3 jest **Miasto Brzeziny z siedzibą: 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 NIP: 833-00-05-565.**
2. Należności wynikające z faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru poszczególnych etapów opracowania, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności", na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Dniem zapłaty należności wynikającej z faktury jest data uznania rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, protokół odbioru poszczególnych etapów opracowania.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmii za wady dzieła (zrealizowany przedmiot umowy) przez 24 miesiące. Okres rękojmii rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
   2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1-3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
   3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   4) z tytułu samego faktu zaistnienia wad w przedmiocie umowy, w wysokości 7% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania, z wystawionych przez Wykonawcę faktur, kwot w wysokości wynikających z zapisów ust. 2 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu, poprzez wystawienie stosownej noty, stanowiącej podstawę obciążenia Wykonawcy i dokonanie potrącenia.
5. Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad.

6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy kwotę naliczonej kary umownej.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w Planie w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji oraz z obowiązującymi przepisami.
8. O zauważonych wadach w opracowaniu, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniu, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
   1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
   2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
   3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
10. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
   1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
   3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
   4) nie rozpoczęcia prac związanych z przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn, jak również nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   5) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac nad zmianą planu na okres dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:

   1) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   b) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu,
   c) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
   d) w następstwie, wykraczających poza terminy określone w KPA, procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno - prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
   e) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

   2) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
   a) ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług.

3) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:
a) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany zakresu rzeczowego,
b) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

1. Ewentualnie spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Załącznik Nr 1 do umowy

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR …….. z dnia …….
HARMONOGRAM CZYNNOŚCI I PŁATNOŚCI

Lp.	ETAP OPRACOWANIA PLANU	TERMINY przekazania poszczególnych etapów	PŁATNOŚCI (% PLN)		STRONA WYKONUJĄCA ZAKRES PRAC	
		wg dat	%	PLN	Zamawiający	Wykonawca
1.	Zawiadomienie właściwych instytucji o przystąpieniu do sporządzania zmiany Planu oraz uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	……			Wysłanie pism do właściwych instytucji	Przygotowanie projektów pism do właściwych instytucji
2.	Przyjmowanie i analiza wniosków od instytucji oraz złożonych na podstawie art.17 pkt 1 ustawy				Przekazanie Wykonawcy kopii	Analiza wniosków oraz sporządzenie wykazu ze

	o planowaniu	……			złożonych wniosków	sposobem ich rozpatrzenia
3.	Sporządzenie projektu Planu z jednoczesnym rozpatrzeniem wniosków, złożonych na podst. art.17 pkt 1 ustawy o planowaniu, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu	……				Przekazanie projektu Planu z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych oraz wykazu wniosków ze sposobem ich rozpatrzenia
4.	Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	……			Organizacja zebrania Komisji i przekazanie protokołu GKUA Zleceniobiorcy	Prezentacja na posiedzeniu komisji wykonanych opracowań
5.	Wprowadzenie zmian wynikających z uwag GKUA zatwierdzonych przez Burmistrza oraz przekazanie projektu Planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania i uzgodnień	……	20%	……..		Przekazanie poprawionej wersji projektu do uzgodnień i opiniowania (ilość egz. według rozdzielnika)
6.	Uzgodnienia i opiniowanie Sporządzenie wniosków i uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na	……			Wysłanie do właściwych instytucji projektu Planu	Przygotowanie projektów pism i rozdzielnika Przygotowanie wniosków

	cele nierolnicze i nieleśne, o ile zaistnieje taka potrzeba				Wysłanie wniosków do właściwych instytucji	
7.	Analiza uzgodnień i opiniowania	……			Przekazanie Wykonawcy kopii uzgodnień i opinii oraz organizacja spotkania	Wnioski z analizy otrzymanych uzgodnień i opinii oraz ich wykaz - udział w spotkaniu
8.	Ogłoszenie o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	……			Ogłoszenia w prasie, na stronie internetowej i obwieszczenia na tablicach ogłoszeń	Przygotowanie treści ogłoszeń i obwieszczeń
9.	Wprowadzenie do projektu zmian wynikających z uzgodnień i opinii oraz przekazanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia	……	45%	……		Przekazanie projektu planu wraz z prognozą w formie do wyłożenia
10.	Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu oraz dyskusja publiczna	……			Organizacja wyłożenia i dyskusji publicznej	Udział głównego projektanta w dyskusji publicznej oraz 3 dyżury podczas wyłożenia

11.	Wnoszenie uwag do wyłożonego projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko	.....			Przyjmowanie pism z uwagami i przekazanie kopii Wykonawcy	Analiza składanych uwag
12.	Rozpatrzenie przez Burmistrza uwag zgłoszonych do wyłożonego projektu planu i prognozy	.....			Organizacja spotkania oraz akceptacja Burmistrza sposobu rozpatrzenia uwag	Analiza i sporządzenie wykazu uwag wraz ze sposobem ich rozpatrzenia – udział w spotkaniu
13.	Ewentualne ponowienie procedury wynikające z uwzględnionych uwag i wprowadzenia zmian do projektu planu					Ewentualne wprowadzenie zmian do projektu planu
14.	Przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	.....				Sporządzenie pisemnego podsumowania wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku ….
15.	Przygotowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w tym listy nieuwzględnionych uwag do uchwalenia na Sesji Rady Miasta	.....				Przekazanie projektu uchwały z załącznikami do uchwalenia

16.	Sesja Rady Miasta	……..			Organizacja sesji	Udział w sesji głównego projektanta
17.	Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych i przekazanie jej wojewodzie wraz z uchwałą o uchwaleniu Planu i załącznikami, w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa	……..			Przekazanie wojewodzie uchwały wraz z dokumentacją	Udział w przygotowaniu dokumentacji
18.	Przekazanie właściwym organom przyjętego Planu wraz z podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust.3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku (…)	……..			Wysłanie pism z dokumentacją właściwym organom	Przygotowanie projektu pisma z rozdzielnikiem oraz stosownej dokumentacji w ilości zgodnej z rozdzielnikiem
19.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu Planu i o możliwościach zapoznania się z jego treścią oraz uzasadnieniem i podsumowaniem	……..	35%	……..	Publikacja ogłoszeń i obwieszczeń z załącznikami	Przygotowanie wzorów ogłoszeń i obwieszczeń wraz z przygotowaniem stosownego materiału w wersji elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: