Zamawiający :
Gmina Miasto Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, woj. łódzkie, pow. brzeziński tel. (0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-27-93, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615, e-mail: waldek@brzeziny.pl, Adres, siedziba: Urząd Miasta 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz niszczarek dla Urzędu Miasta Brzeziny"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Znak: RI.271.25.2013 Brzeziny, dnia 13.11.2013 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta Brzeziny

Marcin Pluta

Adwokat

Marzena Warpechowska

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ V.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ VI.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX.	OŚWIADCZENIA
ROZDZIAŁX.	DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ XI.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
ROZDZIAŁ XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXI.	WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXIII.	INFORMACJE DODATKOWE
ROZDZIAŁ XXIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Brzeziny zwana dalej "Zamawiającym", w imieniu którego postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta Brzeziny Adres, siedziba: Urząd Miasta Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 tel. (0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-27-93, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615

ROZDZIAŁ II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 i 39 ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, niszczarek i tonerów dla Urzędu Miasta Brzeziny”**
w tym:

1. Niszczarka - <u>szt. 5</u>

Nazwa parametru	***Opis (wymagane parametry)***
Szerokość wejścia w milimetrach:	min. 225
Szerokość cięcia w milimetrach:	max. 4 x 50
Typ cięcia:	ścinki (nie paski)
Poziom zabezpieczenia DIN:	min. P-3/T3
Rodzaj niszczonych materiałów:	min. papier, karty plastikowe, zszywki, spinacze,
Ilość jednorazowo ciętych arkuszy A4/70gm2:	min. 9 arkuszy A4/70g
Pojemność pojemnika na papier w litrach:	min. 22L
Prędkość w m/sek.	min. 3,6
<u>Ponadto niszczarka musi posiadać:</u>	
− automatyczny start/stop,	
− optyczny sygnalizator przepełnienia,	
− cofanie przy blokadzie papieru,	
- zabezpieczenie termiczne	
Gwarancja na urządzenie:	min. 24 miesiące typu door to door

2. Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem 1 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Procesor	mobilny, wielordzeniowy, osiągający wynik min. 3000 pkt dla testu Passmark CPU Mark - na podstawie wyników ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Ekran	Matryca min. 15” o rozdzielczości 1366x768
Pamięć operacyjna	min. 2 GB z możliwością rozszerzenia
Dysk HDD	HDD min. 500GB SATA
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video

Karta dźwiękowa	zintegrowana – możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100 (RJ-45) zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa min. 802.11b/g/n
Porty we/wy	1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x HDMI 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) Min. 3 x USB (wbudowane)
Wyposażenie dodatkowe	• Ciemny kolor obudowy (zamawiający nie dopuszcza zaproponowania komputera w jaskrawej obudowie) • Bluetooth • Zintegrowana klawiatura numeryczna • Zintegrowana kamera i mikrofon • Głośniki stereofoniczne • Czytnik kart obsługujący min. karty SD i SDHC
Bateria	umożliwiająca pracę bez zasilania przez min. 2 godziny
Gwarancja	min. 24 miesiące typu door to door **W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostaną u Zamawiającego**
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie
System operacyjny	System operacyjny – w pełni spolszczony; umożliwiający uruchomienie i użytkowanie (bez korzystania z dodatkowych aplikacji) posiadanych programów: m.in. Płatnik, Besti@, Edytor Aktów Prawnych. Możliwość dołączania do domeny i kontroli zasad grupy oraz system szyfrowania plików.
Pakiet biurowy	zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, menedżer poczty elektronicznej oraz informacji, organizator notatek. Musi być zgodny z posiadanymi przez Zamawiającego pakietami Microsoft Office 2003 i 2007 umożliwiając bezproblemowy odczyt, modyfikację i zapis wszystkich elementów i atrybutów utworzonych w nich plików (w tym zawierających makra) i szablonów (z nośnikiem niezbędnym do instalacji). Może być to wersja przeznaczona dla użytkowników domowych i małych firm. Licencja nie może być ograniczona czasowo.

3. Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem 3 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Wydajność	- Procesor - osiągający wynik nie mniej niż 4000 punktów w teście wydajności Passmark CPU Mark opublikowanym na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. Może posiadać zintegrowaną kartę graficzną. - Liczba wątków obsługiwanych przez procesor – min. 4
Karta graficzna	- osiągająca wynik nie mniej niż 350 punktów w teście wydajności G3D Mark opublikowanym na stronie http://www.videocardbenchmark.net. Może być zintegrowana z procesorem.
Pamięć operacyjna	min. 4GB pamięci operacyjnej
Dysk HDD	– min. 320 GB,
Napędy wbudowane	- Nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
Wyposażenie multimedialne	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową.
Funkcjonalność BIOS	- możliwość ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora)

	- kontrola sekwencji boot-ującej - start systemu z urządzenia USB
Interfejsy zewnętrzne	- Przód: we/wy audio, czytnik kart pamięci, min. 2xUSB - Tył: we/wy audio, min. 4xUSB, mile widziane LPT (może być na dołączonej zaślepce w miejscu karty rozszerzeń), - złącze wideo zgodne z zaoferowanym monitorem, - gniazdo Gigabit Ethernet
Interfejsy wewnętrzne:	min. 4xSATA, min. 2 wolne złącza rozszerzeń
System operacyjny	System operacyjny – w pełni spolszczony; umożliwiający uruchomienie i użytkowanie (bez korzystania z dodatkowych aplikacji) posiadanych programów: m.in. Płatnik, Besti@, Edytor Aktów Prawnych. Możliwość dołączania do domeny i kontroli zasad grupy oraz system szyfrowania plików.
Pakiet biurowy	zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, menedżer poczty elektronicznej oraz informacji, organizator notatek. Musi być zgodny z posiadanymi przez Zamawiającego pakietami Microsoft Office 2003 i 2007 umożliwiając bezproblemowy odczyt, modyfikację i zapis wszystkich elementów i atrybutów utworzonych w nich plików (w tym zawierających makra) i szablonów (z nośnikiem niezbędnym do instalacji). Może być to wersja przeznaczona dla użytkowników domowych i małych firm. Licencja nie może być ograniczona czasowo.
Niezawodność / jakość wytwarzania	-Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001oraz posiada deklarację zgodności CE .
Warunki gwarancji	36 miesięcy typu door to door **W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostaną u Zamawiającego**
Akcesoria	
Listwa zasilająca	Liczba gniazd wyjściowych: 5 szt., długość przewodu zasilającego: 3,0 metry, napięcie znamionowe: 230 V AC, prąd znamionowy: 10 A, częstotliwość: 50 Hz, maksymalny prąd impulsu: 6500 A, maksymalny czas reakcji: 25ns, bezpiecznik nadprądowy.

4. Monitor 5 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Przekątna ekranu	19"
Proporcje wymiarów	Co najmniej 16:9
Rozdzielczość	Nie mniej niż 1440x900 px
Zastosowane technologie	Podświetlenie LED
Czas reakcji	Nie więcej niż 5,5 ms
Jasność	Co najmniej: 250 cd/m²
Kontrast	Typowy co najmniej 1000:1
Złącza	Min. 1x D-Sub, 1x DVI-D, 1x mini jack (dla złącza DVI wsparcie HDCP)
Dostępna regulacja	Kąt nachylenia ekranu
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Moc głośnika RMS: co najmniej 1 W
Certyfikaty	Wymagane jest dołączenie do oferty dokumentów poświadczających: - Deklaracja zgodności CE dla monitora - Certyfikat Energy Star
Warunki gwarancji	24 miesiące typu door to door

5. Switch niezarządzany 24 portowy – 1 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Rodzaj	Switch 24 portowy niezarządzany bezwentylatorowy Rack 19”
Ilość i rodzaj portów	24 porty 10/100Mbps RJ45 (Auto MDI/MDIX)
Standardy i protokoły	IEEE802.3, 802.3u, 802.3x, CSMA/CD, TCP/IP
Warstwa przełączania	2
Metoda transmisji	Store and Forward
Rozmiar tablicy adresów MAC	Nie mniejszy niż 7000
Certyfikaty, normy	CE, RoHs
Warunki gwarancji	24 miesiące typu door to door

6. Switch niezarządzany 24 portowy – 1 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Rodzaj	Switch 24 portowy niezarządzany bezwentylatorowy
Ilość i rodzaj portów	24 porty 10/100Mbps RJ45 (Auto MDI/MDIX)
Standardy i protokoły	IEEE802.3, 802.3u, 802.3x, CSMA/CD, TCP/IP
Warstwa przełączania	2
Metoda transmisji	Store and Forward
Rozmiar tablicy adresów MAC	Nie mniejszy niż 7000
Certyfikaty, normy	CE, RoHs
Warunki gwarancji	24 miesiące typu door to door

7. Switch niezarządzany 5 portowy – 2 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Rodzaj	Switch 5 portowy niezarządzany bezwentylatorowy
Ilość i rodzaj portów	5 portów 10/100Mbps RJ45 (Auto MDI/MDIX)
Standardy i protokoły	IEEE802.3, 802.3u, 802.3x, CSMA/CD, TCP/IP
Warstwa przełączania	2
Metoda transmisji	Store and Forward
Certyfikaty, normy	CE, RoHs

Warunki gwarancji	24 miesiące typu door to door

8. Klawiatura komputerowa (PS/2) – 5 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Sposób połączenia	Kabel
Interfejs	PS/2
Ilość klawiszy	104

9. Klawiatura komputerowa (USB) – 5 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Sposób połączenia	Kabel
Interfejs	USB
Ilość klawiszy	104

10. Mysz komputerowa (PS/2) – 5 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Sposób połączenia	Kabel
Interfejs	PS/2
Ilość rolek	1
Ilość przycisków	2
Rodzaj	Optyczna

11. Mysz komputerowa (USB) – 5 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Sposób połączenia	Kabel
Interfejs	USB
Ilość rolek	1
Ilość przycisków	2
Rodzaj	Optyczna

12. Taśma do streamera 10 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Typ taśmy	DAT/DDS
Model taśmy	DDS-4

Pojemność taśmy	20 GB
Pojemność taśmy (po kompresji)	40 GB

13. Toner do drukarki HP 1018 – 8 szt.

14. Toner do urządzenia wielofunkcyjnego kyocera taskalfa 250ci – 10 szt.

15. Pakiet biurowy – 1 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Pakiet biurowy	zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, menedżer poczty elektronicznej oraz informacji, organizator notatek. Musi być zgodny z posiadanymi przez Zamawiającego pakietami Microsoft Office 2003 i 2007 umożliwiając bezproblemowy odczyt, modyfikację i zapis wszystkich elementów i atrybutów utworzonych w nich plików (w tym zawierających makra) i szablonów (z nośnikiem niezbędnym do instalacji). Może być to wersja przeznaczona dla użytkowników domowych i małych firm. Licencja nie może być ograniczona czasowo.

16. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Nazwa atrybutu	***Wymagania minimalne***
Technologia druku	Laser (mono)
Maks. prędkość druku w czerni	min. 20 str/min
Gramatura papieru	od 60 do 163 g/m2
Funkcje urządzenia	- drukarka - kopiarka - skaner
Format	A-4
Interfejs	USB
Obciążenie miesięczne	min. 3 000 arkuszy/miesiąc
Warunki gwarancji	24 miesiące typu door to door

Wymagania dotyczące tonerów:

1. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalnie fabrycznie opakowane, w sposób chroniący wyrób przed uszkodzeniem w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające, będą posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem Zamawiającego oraz bezpieczeństwo.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od wymagań producenta urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 3dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (email, fax, telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, gdy ich uszkodzenie powstanie w wyniku stosowania tonera, dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawą żądania przez Zamawiającego naprawy uszkodzonego urządzenia będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia (faxem, e-mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
6. Zaoferowane tonery muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin gwarancji typu door to door, liczony od dnia dostawy.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na produkty równoważne pod warunkiem, że produkty równoważne będą posiadały identyczne lub lepsze parametry wskazane przez producenta urządzeń. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne również nieregenerowane , nierefabrykowane, nie wchodzące (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów.

Wymagania ogólne :

1) Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
2) Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 roku) oraz nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania),
3) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył własnym transportem i na koszt własny przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, pokoju nr 114, I piętro.
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty,
5) Dla dostarczonego przedmiotu zamówienia oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne w formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/DVD).

Warunki gwarancji

1) Na cały dostarczany sprzęt musi być udzielona gwarancja określona dla danego sprzętu i liczona jest od dnia podpisania protokółu odbioru ilościowo - jakościowego,
2) całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów, lub ich autoryzowanych w zakresie serwisu partnerów,
3) Wymaga się, by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu; czas reakcji na zgłoszony problem rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym nie może przekroczyć jednego dnia roboczego,
4) Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub za pośrednictwem strony internetowej (przez całą dobę),
5) W przypadku sprzętu, którego nie można naprawić na miejscu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy sprzętu o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż naprawiany. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

Wymagania dodatkowe

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia następującej treści (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ):

„Oświadczam, że zawarte w ofercie materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni kompatybilne. W razie awarii urządzenia z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuje się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia wszelkich szkód z tym związanych. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt."

2. „Oświadczam, że przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostaną u Zamawiającego."

Wykonawca uwzględni w swoim formularzu ofertowym koszty związane z:
1) przygotowaniem i złożeniem oferty (w oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym m.in. koszty dostawy);
2) inne opłaty nie wymienione w specyfikacji niezbędne do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA|

W przypadku użycia w niniejszym dokumencie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, informuję iż rozwiązania równoważne zawsze będą dopuszczalne. Powyższe realizuje wymogi przepisu art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) odnośnie użycia w powyższej sytuacji sformułowania „lub równoważny".

CPV:

30213000-5 komputery osobiste
30213100-6 komputery przenośne
30237410-6 myszka komputerowa
30237460-1 klawiatura komputerowa
30231300-0 monitory ekranowe
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30191400-8 niszczarki
30237370-3 kasety rejestrujące
30125110-5 toner do drukarek laserowych
30232110-8 drukarki laserowe

Rodzaj zamówienia: dostawa

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia –14 dni od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania:

a) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał. Nr 2 do SIWZ.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

b) wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, ***zał. Nr 2*** *do SIWZ*
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

c) potencjału technicznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, ***zał. Nr 2*** *do SIWZ.*
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał. Nr 2 do SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w

związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA

Wykonawca stosownie do art. 44 ustawy musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ***(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ)***.

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.Wykonawca stosownie do art. 44 ustawy musi złożyć oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu ***wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.***

2. Zamawiający żąda w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – ***wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.***
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pdpkt 1 -4.
6) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. Nr 4 do SIWZ) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (zał. Nr 4a do SIWZ)

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 2 pdpkt. 2 - 4 składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument o którym mowa w pkt. 2 pdpkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 pdpkt 3-4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5 . Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

6 . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszyscy wspólnicy lub konsorcjanci muszą dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w Rozdziale X pkt. 2 ust. 1 - 4.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 , Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

10. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 7.

11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, umowa, o której mowa , winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231).

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza wyżej wymienione formy, przy czym preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : waldek@brzeziny.pl

5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.brzeziny.pl

6. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań oraz przystąpień do odwołań właściwą formą komunikacji Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna, dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu na piśmie.

7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa punkcie 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.

15.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.

16.Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
1/ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Waldemar Guzicki tel. (0-46)874-22-24 wew. 114,
2/ w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Katarzyna Korbień tel. (0-46)874-22-24 wew. 314.

18.Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

19.W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ z** wypełnionym **z**ałącznikiem do oferty:**)**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności wymienionej w załączniku Nr 1 do SIWZ dla danego zadania.
5. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
8. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym, atramentem. Formularz oferty i wszystkie dokumenty również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny (imię i nazwisko) złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu
i podpisane przez Wykonawcę.

11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie wszystkich dokumentów (każda strona) dołączonych do oferty muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna oferty" i jako „Część zastrzeżona oferty". Wszystkie strony „ części zastrzeżonej oferty" i „części jawnej oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
    nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy , telefony **Gmina Miasto Brzeziny** **95-060 Brzeziny** **ul. Sienkiewicza 16** OFERTA NA: W przypadku dostarczenia pocztą dopisek „ dostarczyć do dnia ……. do godz. ……. ***Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 , pok. 110, I piętro***

17. Zmiana i wycofanie oferty:
    1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

<u>Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna)</u>

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:
a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
c) ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz dokładny zakres jego umocowania.
Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika.

W przypadku **Spółki Cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, którą podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik, wymagane oświadczenia – składa każdy z wykonawców,

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie, a nie Pełnomocnika.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 110, piętro I **do dnia 21 listopada 2013 r., do godziny 11:30**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy.

4. Otwarcie ofert:
1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta, I piętro **w dniu 21 listopada 2013 r., o godzinie 12:00;**
2) otwarcie ofert jest jawne;
3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 podpunkcie 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 7 podpunktu 3,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7 podpunktu 3,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
9) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. 1.Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto musi być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu w następujący sposób:

Razem całość zamówienia:
- netto: ……. zł
- podatek VAT : ..……..zł
- brutto: …… zł
słownie: ……

2. Podane ceny w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

3. Ceny jednostkowe mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

4. Wartości netto i brutto w Formularzu ofertowym oraz łączna cena ofertowa powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.) wzwyż.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich .

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .

1. Kryterium cena ofertowa brutto– 100 %

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w ofercie. Do porównania ofert będą brane pod uwagę ceny brutto za cały przedmiot zamówienia.

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

W = (C_{min}: C_x) x 100
gdzie

W - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),
C_{min} - minimalna cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),zaoferowana w przetargu ,
C_x - cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),badanej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Liczba punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy)Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 podpkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI. WZÓR I WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik Nr 6* do SIWZ.

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadkach opisanych w pkt. 4 określając warunki tych zmian.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:
   a) zmian regulacji prawnych, wpływających na sposób i przedmiot wykonania umowy,

b) ceny brutto na wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,
c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
d) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą" środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

1) wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są :
    1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
    2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
    3) załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
    4) załącznik nr 4 – oświadczenie o podmiotach należących do grupy kapitałowej,
    5) załącznik nr 4a - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
    6) załącznik nr 5 - oświadczenie
    7) załącznik nr 6 - projekt umowy

Załącznik 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:
NIP
REGON:
Nr konta bankowego
TEL
Faks:
E-mail

Zamawiający: Gmina Miasto Brzeziny
95-060 Brzeziny
ul. Sienkiewicza nr 16

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz niszczarek dla Urzędu Miasta Brzeziny"

1. Oferuję - oferujemy* wykonanie całego zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do oferty, zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania za wynagrodzeniem ryczałtowym:

- netto: ……. zł
- podatek VAT : ..……..zł
- brutto: …… zł
słownie: ……..……

2. Oświadczam/Oświadczamy *, że przedmiot zamówienia wykonam – wykonamy* w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Wyrażam - wyrażamy* zgodę na zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w projekcie umowy.

4. Zapoznałem - zapoznaliśmy* się z dokumentami przetargowymi i przyjmuję – przyjmujemy* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

6. Zapoznałem się – zapoznaliśmy się* z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, akceptuję - akceptujemy* jej treści i warunki oraz zobowiązuję –zobowiązujemy* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.

7. Udzielam - udzielamy* gwarancji na przedmiot umowy dla każdego urządzenia oddzielnie:

   24 miesiące na niszczarki, 24 miesiące na komputer przenośny, 36 miesięcy na zestawy komputerowe, 24 miesiące na monitory, 12 miesięcy na tonery, 24 miesiące na Switche, 24 miesiące na urządzenie wielofunkcyjne.

8. Uważam - uważamy* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

9. Oświadczam - Oświadczamy*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część.

10. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby* do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy będzie:
- ..... tel. kontaktowy, faks:.....
Zakres odpowiedzialności:.....
- ..... tel. kontaktowy, faks: .....
zakres odpowiedzialności: .....

Zakres*:
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy.

11. Składam – Składamy* niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]*** / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]***
Potwierdzam, iż nie uczestniczyłem w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

12. Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 KK).

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
1) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
2) załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (art. 24 ust. 1 ustawy pzp),
3) załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
4) załącznik nr 4 a - informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy,
5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
7) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
8) …….
9) ……..

14.Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

* *niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania*
** *Wykonawca usuwa niepotrzebne*

……., dnia …..……..….. 2013 r.
Miejscowość

……..
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem).

Załącznik Nr 1 do oferty

WYKAZ OFEROWANEGO SPRZĘTU

1. Niszczarka - szt. 5

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: ***Niszczarka***	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Szerokość wejścia w milimetrach:	
Szerokość cięcia w milimetrach:	
Typ cięcia:	
Poziom zabezpieczenia DIN:	
Rodzaj niszczonych materiałów:	
Ilość jednorazowo ciętych arkuszy A4/70gm2:	
Pojemność pojemnika na papier w litrach:	
Prędkość w m/sek	
Ponadto niszczarka musi posiadać:	
− automatyczny start/stop,	
− optyczny sygnalizator przepełnienia,	
− cofanie przy blokadzie papieru,	
- zabezpieczenie termiczne	
Warunki gwarancji	

2. Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem 1 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: ***- komputer przenośny***	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Oferowane oprogramowanie: ***- system operacyjny*** ***- pakiet biurowy***	***(wpisać producenta / typ / nazwę / wersję)***
Nazwa atrybutu	
Procesor	
Ekran	
Pamięć operacyjna	
Dysk HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta sieciowa	
Porty we/wy	
Wyposażenie dodatkowe	
Bateria	
Gwarancja	

Sterowniki	
System operacyjny	
Pakiet biurowy	

3. Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem 3 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: ***- komputer*** ***- listwa zasilająca***	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Oferowane oprogramowanie: ***- system operacyjny*** ***- pakiet biurowy***	***(wpisać producenta / typ / nazwę / wersję)***
Komputer stacjonarny dedykowany do obsługi aplikacji biurowych, grafiki prezentacyjnej i multimediów	
Nazwa atrybutu	
Wydajność	
Karta graficzna	
Pamięć	
Dysk HDD	
Napędy wbudowane	
Wyposażenie multimedialne	
Funkcjonalność BIOS	
Interfejsy zewnętrzne	
Interfejsy wewnętrzne:	
System operacyjny	
Pakiet biurowy	
Niezawodność / jakość wytwarzania	
Warunki gwarancji	
Akcesoria	
Listwa zasilająca	

4. Monitor 5 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: ***Monitor***	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Przekątna ekranu	

Proporcje wymiarów	
Rozdzielczość	
Zastosowane technologie	
Czas reakcji	
Jasność	
Kontrast	
Złącza	
Dostępna regulacja	
Dźwięk	
Certyfikaty	
Warunki gwarancji	

5. Switch niezarządzany 24 portowy 19”– 1 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: - switch 24 portowy niezarządzany	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Rodzaj	
Ilość i rodzaj portów	
Standardy i protokoły	
Warstwa przełączania	
Metoda transmisji	
Rozmiar tablicy adresów MAC	
Certyfikaty, normy	
Warunki gwarancji	

6. Switch niezarządzany 24 portowy – 1 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: - klawiatura komputerowa	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Rodzaj	
Ilość i rodzaj portów	

Standardy i protokoły	
Warstwa przełączania	
Metoda transmisji	
Rozmiar tablicy adresów MAC	
Certyfikaty, normy	
Warunki gwarancji	

7. Switch niezarządzany 5 portowy – 2 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: - klawiatura komputerowa	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Rodzaj	
Ilość i rodzaj portów	
Standardy i protokoły	
Warstwa przełączania	
Metoda transmisji	
Certyfikaty, normy	
Warunki gwarancji	

8. Klawiatura komputerowa (PS/2) – 5 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: - klawiatura komputerowa	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Sposób połączenia	
Interfejs	
Ilość klawiszy	

9. Klawiatura komputerowa (USB) – 5 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: - klawiatura komputerowa	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Sposób połączenia	
Interfejs	
Ilość klawiszy	

10. Mysz komputerowa (PS/2) – 5 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: - mysz komputerowa	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Sposób połączenia	
Interfejs	
Ilość rolek	
Ilość przycisków	
Rodzaj	

11. Mysz komputerowa (USB) – 5 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: - mysz komputerowa	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Sposób połączenia	
Interfejs	
Ilość rolek	
Ilość przycisków	
Rodzaj	

12. Taśma do streamera 10 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: Taśma do streamera	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***

Nazwa atrybutu	
Typ taśmy	
Model taśmy	
Pojemność taśmy	
Pojemność taśmy (po kompresji)	

13. Toner do drukarki HP 1018 – 8 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

14. Toner do urządzenia wielofunkcyjnego kyocera taskalfa 250ci – 10 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

15. Pakiet biurowy – 1 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane oprogramowanie: - pakiet biurowy	***(wpisać producenta / typ / nazwę / wersję)***
Nazwa atrybutu	
Pakiet biurowy	

16. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Oferowane elementy: - Urządzenie wielofunkcyjne	***(wpisać producenta / typ / nazwę / model)***
Nazwa atrybutu	
Technologia druku	
Maks. prędkość druku w czerni	
Gramatura papieru	
Funkcje urządzenia	
Format	
Interfejs	
Obciążenie miesięczne	
Warunki gwarancji	

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

……..

…….. ……
Nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania

Przystępując do przetargu nieograniczonego na :

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz niszczarek dla Urzędu Miasta Brzeziny"

Oświadczam* - oświadczamy, że mogę * - możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ spełniam* - spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

1 Posiadam* - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2 Posiadam* - posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3 Dysponuję* - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4 Znajduję * - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia publicznego.

……., dnia …..…….….. 2013 r.
Miejscowość

……..
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem).

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz niszczarek dla Urzędu Miasta Brzeziny"

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom

osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

…….., dnia …..……. 2013 r. ……

Miejscowość Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

---

1 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają także powyższe podmioty.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz niszczarek dla Urzędu Miasta Brzeziny”**, przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail

.....
data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 4a do SIWZ

Informacja wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz niszczarek dla Urzędu Miasta Brzeziny” ,** na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

1. „Oświadczam, że zawarte w ofercie materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni kompatybilne. W razie awarii urządzenia z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuje się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia wszelkich szkód z tym związanych. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”

2. „Oświadczam, że przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostaną u Zamawiającego.”

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr …….....

W dniu …….r. w Brzezinach, pomiędzy Gminą Miasto Brzeziny z siedzibą
w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16, NIP 8330005565 Regon 750148615 reprezentowaną przez:
Marcina Plutę – Burmistrza Miasta Brzeziny,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Grażyny Meli,
zwaną dalej **Zamawiającym,**
a ….……..……., z siedzibą ……..……...
NIP ……., Regon ……..……, reprezentowaną przez ……..…….……,
zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) została zawarta umowa, następującej treści:

§ 1.

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa sprzęt komputerowy oraz niszczarki, zgodnie z „**WYKAZEM OFEROWANEGO SPRZĘTU"** załącznik nr 1 do oferty stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, I kategorii (nieużywane), wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 roku, kompletne, wolne od wad prawnych, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz nośniki instalacyjne dostarczone w formie papierowej lub elektrycznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Zestawy komputerowe sprzedawane są wraz z wymaganymi licencjami na oprogramowanie i korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będzie w żadnym wypadku naruszeniem praw osób trzecich.

§ 2.

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:

1) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres Brzeziny ul. Sienkiewicza 16 pok. 114 w godzinach 8.00-14.00,
2) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO na nr tel. 046874-22-24 wew.114 lub przesyłając informacje faksem na numer: 046874-27-93 nie później niż na 2 dni przed jego realizacją podając:
   - numer umowy;
   - planowaną datę dostawy przedmiotu umowy.

4. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegał on będzie na sprawdzeniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.
6. Odpowiedzialny za odbiór przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO jest: **Waldemar Guzicki przy udziale – Grażyny Dziedzic – Urząd Miasta Brzeziny.**
7. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru.

8. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto ..... **PLN** (słownie: …… złotych 00/100 groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę ..... **PLN** (słownie: …… złotych 00/100 groszy).Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający wg stawki obowiązującej w dacie odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie i wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonany przedmiot zamówienia, wskazując jako płatnika: **Gmina Miasto Brzeziny 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 NIP 833-00-05-565.**
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę prawidłowo dokonanego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 4.

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela gwarancji dla każdego urządzenia oddzielnie:
   24 miesiące na niszczarkę, 24 miesiące na komputer przenośny, 36 miesięcy na zestaw komputerowy, 24 miesiące na monitor, 12 miesięcy na tonery, 24 miesiące na Switch, 24 miesiące na urządzenie wielofunkcyjne. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamacje do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 5 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
6. W przypadku ujawnienia się wad o których mowa w ust. 4 załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za naruszenie terminów wykonania przedmiotu umowy, określonych w § 2 ust. 1 - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
   b) za naruszenie terminu wykonania napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,5

% wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na naprawę.

c) 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku przekroczenia czasu reakcji serwisu Wykonawcy związanych z podjęciem działań serwisowych od momentu zgłoszenia awarii;
d) 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku przekroczenia czasu reakcji serwisu Wykonawcy związanych z usunięciem usterki;
e) 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w przypadku braku możliwości naprawy w miejscu użytkowania sprzętu za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu ww. sprzętu.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto określonego w § 3 ust 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym jeżeli wysokość szkody przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:
   a) zmian regulacji prawnych, wpływających na sposób i przedmiot wykonania umowy,
   b) ceny brutto na wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,
   c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
   d) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Integralną część umowy stanowią:

a) załącznik nr 1 – „WYKAZ OFEROWANEGO SPRZĘTU”,
b) załącznik nr 2 – wzory protokołu odbioru ilościowo- jakościowy.

§ 8.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY

W dniu ……. **w siedzibie Zamawiającego 95-060 Brzezinach ul. Sienkiewicza 16**

Komisja w składzie :

1) ……

2) ……

dokonała odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr …….. z dnia ……..

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy stanowiący załącznik do protokółu.

Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) Bez zastrzeżeń*

b) Zastrzeżenia *……

* *niepotrzebne skreślić*

Przedstawiciele ZAMAWIAJACEGO:

……

……

Przedstawiciele WYKONAWCY:

……..……..……

……..