ZADANIA URZĘDU STANU CYWILNEGO:

1. Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów;
2. Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń zaginięciu lub zniszczeniu księgi i o dokonanych w księgach wpisach lub ich braku;
3. Przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa;
4. Przyjmowanie oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki;
5. Przyjmowanie zapewnień o nieistnieniu przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego;
6. Przyjmowanie oświadczeń o nazwisku;
7. Przyjmowanie oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
8. Przyjmowanie w formie uroczystej oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński;
9. Udzielanie związków małżeńskich poza lokalem urzędu stanu cywilnego;
10. Wydawanie zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego przed miesiącem wyczekiwania;
11. Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą;
12. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie:
    - sprostowania oczywistego błędu pisarskiego;
    - uzupełnienia treści aktu stanu cywilnego;
    - odtworzenia treści aktu stanu cywilnego;
    - wpisywania treści zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego;
    - zmiany lub ustalenia pisowni imienia i nazwiska.
13. Organizowanie uroczystości związanych z nadaniem medali za długoletnie pożycie małżeńskie;