Załącznik Nr 6

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „MALUCH” W BRZEZINACH na rok szkolny 2022/2023

Wypełnia pracownik Żłobka	
Data wpływu formularza	
Godzina wpływu formularza	
Podpis osoby przyjmującej	

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej / Dyrektora Żłobka Miejskiego „MALUCH” w Brzezinach

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

a) zakwalifikowała dziecko ..... od dnia ……

b) nie zakwalifikowała dziecka .....

z powodu .....

……

……

Liczba uzyskanych punktów ……

Podpis przewodniczącego Komisji: **Podpisy członków Komisji:**

..... 1. ..... 2.....

UWAGA!

1. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w sposób czytelny, drukowanymi literami, bez skreśleń.
2. W przypadku dokonania skreślenia, należy postawić parafkę z datą (obok skreślenia), a następnie wpisać poprawną informację.
3. Właściwą odpowiedź proszę zaznaczyć znakiem **X**.

DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAPEWNIENIE OPIEKI ŻŁOBKOWEJ DLA DZIECKA

IMIĘ / IMIONA							
NAZWISKO			**PŁEĆ**	**K**		**M**	
DATA URODZENIA		**WIEK**		**PESEL** (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)			

ADRES ZAMIESZKANIA

ULICA		**NR**		**LOK**		**KOD**	
MIEJSCOWOŚĆ			**GMINA**		BRZEZINY		
POWIAT	BRZEZIŃSKI		**WOJEWÓDZTWO**		ŁÓDZKIE		
TELEFON							
E – MAIL							
Nazwa zakładu pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców, adres							

DANE DRUGIEGO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAPEWNIENIE OPIEKI ŻŁOBKOWEJ DLA DZIECKA

IMIĘ / IMIONA							
NAZWISKO			**PŁEĆ**	**K**		**M**	
DATA URODZENIA		**WIEK**		**PESEL** (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)			

ADRES ZAMIESZKANIA

ULICA		**NR**		**LOK**		**KOD**	
MIEJSCOWOŚĆ			**GMINA**		BRZEZINY		
POWIAT	BRZEZIŃSKI		**WOJEWÓDZTWO**		ŁÓDZKIE		
TELEFON							
E – MAIL							
Nazwa zakładu pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców, adres							

WAŻNE INFORMACJE NA TEMAT DZIECKA *(zaznacz X odpowiedź)*

Dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych			**TAK**		**NIE**		
Dziecko posiada przeciwwskazania do szczepień, zgodnych z Programem Szczepień Ochronnych.			**TAK**		**NIE**		
W jakich godzinach dziecko będzie przebywać w żłobku (ORIENTACYJNIE)?			**OD**		**DO**		
Czy dziecko ma alergię?			**TAK**		**NIE**		
Na jakiej diecie jest dziecko?	**MLECZNEJ**		**ZRÓŻNICOWANEJ**				
Czy dziecko ma ograniczenia pokarmowe?			**TAK**		**NIE**		

Proszę wskazać rodzaj diety – jeśli jest stosowana.	

DANE DZIECKA

IMIĘ / IMIONA							
NAZWISKO		**PŁEĆ**	**K**		**M**		
DATA URODZENIA		**WIEK**		**PESEL** (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)			

ADRES ZAMIESZKANIA

ULICA		**NR**		**LOK**		**KOD**	
MIEJSCOWOŚĆ		**GMINA**					
POWIAT		**WOJEWÓDZTWO**					

PRZEBYTE CHOROBY DZIECKA (zaznacz X odpowiedź)

różyczka		**ospa**		**świnka**		**szkarlatyna**		**odra**	
Inne *(jakie)*									
Czy dziecko jest pod opieką lekarza specjalisty?		**TAK**		**NIE**					

CO JESZCZE POWINNIŚMY WIEDZIEĆ O TWOIM DZIECKU?

SYTUACJA RODZINNA KANDYDATA *(zaznacz X odpowiedź)*					
1.	*Wielodzietność rodziny*[1]	**TAK**		**NIE**	
2.	*Samotne wychowywanie dziecka*[2]	**TAK**		**NIE**	
3.	*Niepełnosprawność dziecka*	**TAK**		**NIE**	
4.	*Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców/ opiekunów prawnych*	**TAK**		**NIE**	
5.	*Niepełnosprawność rodzeństwa zgłaszanego dziecka do Żłobka*	**TAK**		**NIE**	
6.	*Objęcie dziecka pieczą zastępczą*	**TAK**		**NIE**	

OŚWIADCZENIA

1. Zapoznałem(am) się z Regulaminem Rekrutacji do Żłobka Miejskiego „Maluch" w Brzezinach.

.....
(data, podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

[1] wielodzietność rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

[2] samotne wychowywanie dziecka – wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Żłobek Miejski "Maluch" w Brzezinach reprezentowany przez Dyrektora, 95-060 Brzeziny, ul. Aleksandra Fredry 2a, kontakt: 504 471 949 , e-mail: maluchbrzeziny@gazeta.pl
Dane Inspektora Ochrony Danych	Ewa Żuchowska, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Żłobek Brzeziny”” lub pisemnie na adres siedziby Administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	▪ dane osobowe przetwarzane będą w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO. ▪ dane osobowe dziecka, a także wizerunek dziecka będę przetwarzane w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dzieci w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Żłobek w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach informacyjnych w placówce oraz na stronie internetowej Żłobka oraz podmiotów współpracujących, w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę tj. na podstawie tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. ▪ dane osobowe przetwarzane będą w związku wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, ▪ dane osobowe przetwarzane będą w celu dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, ▪ dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków podatkowych placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
Odbiorcy danych osobowych	▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i

	organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: ▪ Okres realizacji umowy, ▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ▪ do czasu wycofania zgody, które to wycofanie może nastąpić w każdym momencie, choć pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem
Prawa związane z danymi osobowymi	▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	▪ Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka, ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,

	▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

.....
(data, podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)