Burmistrz Miasta Brzeziny
95-060 Brzeziny
ul. Sienkiewicza 16
(zwany dalej Organizatorem konkursu)

ogłasza konkurs ofert na dzierżawę pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 oraz na prowadzenie żywienia dzieci w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3 i uczniów w Szkole Podstawowej nr 1, Szkole Podstawowej nr 2, Gimnazjum w Brzezinach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Brzeziny

Po wydzierżawieniu pomieszczeń i wyposażenia w:

- Przedszkolu nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 1 o powierzchni 164,07 m^2
- Przedszkolu nr 3, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 15 o powierzchni 90 m^2
- Szkole Podstawowej nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 21 o powierzchni 17,06 m^2
- Szkole Podstawowej Nr 2 , 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 17 o powierzchni 47,32 m^2
- Gimnazjum , 95-060 Brzeziny ul. Bohaterów Warszawy 4 o powierzchni 36,00 m^2

(zwanych dalej kuchniami)

Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia żywienia

a)poprzez przygotowywanie i wydawanie posiłków przeznaczonych dla dzieci w:

- Przedszkolu nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 1 ,
- Przedszkolu nr 3, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 15

(zwanych dalej Przedszkolami)

b)poprzez przygotowywanie i wydawanie obiadów przeznaczonych dla uczniów w:

- Szkole Podstawowej nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 21,
- Szkole Podstawowej nr 2, 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 17,
- Gimnazjum, 95-060 Brzeziny ul. Bohaterów Warszawy 4 w Brzezinach,

(zwanych dalej Szkołami)

na następujących zasadach:

- ogólne zasady prowadzenia zakładu żywienia w Przedszkolach i w Szkołach wynikać będą z decyzji zatwierdzającej zakład wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej. O stosowne zatwierdzenie i wpis Oferent zobowiązany jest samodzielnie wystąpić na własny koszt przed rozpoczęciem działalności. Zasady prowadzenia żywienia

dzieci w Przedszkolach i uczniów w Szkołach zawarte są w załączniku nr 6 do ogłoszenia,
- codzienne (w dniach pracy Przedszkoli) przygotowywanie (zgodnie z normami żywieniowymi) posiłków (obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek w przypadku dzieci uczęszczających powyżej 5 godzin oraz śniadanie i obiad w przypadku dzieci uczęszczających do 5 godzin) dla dzieci w Przedszkolach i ich wydawanie w Przedszkolach w godzinach: śniadanie - 9.00 do 9.30, obiad - 12.00 do 12.30, podwieczorek -14.30 do 15.00.
- codzienne (w dniach nauki szkolnej, z wyłączeniem dni wolnych od nauki) przygotowywanie (zgodnie z normami żywieniowymi) dwudaniowych obiadów dla uczniów Szkół i ich wydawanie w stołówkach tych Szkół podczas przerw lekcyjnych w godzinach od 11.50 do 13.55.(Dokładne godziny wydawania posiłków ustalone zostaną pomiędzy Oferentem, a Dyrektorami Szkół). Dwudaniowe obiady z kompotem zróżnicowane będą pod względem kalorycznym i wielkości porcji ze względu na wiek uczniów i podzielone będą na dwie grupy z przeznaczeniem dla uczniów klas 0-III szkoły podstawowej oraz uczniów klas IV- VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum,
- z obiadów mogą korzystać pracownicy Przedszkoli i Szkół według stawek ustalonych odrębnie przez Oferenta
- nie dopuszcza się możliwości korzystania z obiadów na miejscu (w stołówkach szkolnych) przez inne osoby niż dzieci, pracownicy Przedszkoli i Szkół,
- termin realizacji umowy wynosi 3 lata i obejmuje okres od 1 września 2013 r. do 31 sierpnia 2016 r.
- zatrudnienie 5 osób bezrobotnych zaproponowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach, (przyjmuje się, że na każde wydawane 100 posiłków i obiadów oferent zobowiązany jest do zatrudnienia jednej bezrobotnej osoby)
- utrzymanie czystości i porządku na terenie kuchni przez cały okres umowy oraz stołówkach w czasie wydawania posiłków - zgodnie z wymogami organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- doposażenie na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania Umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta)
- na własny koszt Oferent będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne wydzierżawionego wyposażenia z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania wyposażenia, a także malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń,
- szczegółowy wykaz pomieszczeń i wyposażenia objętych dzierżawą zawarte są w załącznikach 1-5 do ogłoszenia.
- Oferent w związku z dzierżawą pomieszczeń zobowiązany jest do płacenia czynszu oraz podatku od nieruchomości, a także oddzielnie dla każdego z wydzierżawianych pomieszczeń ponoszenia opłat eksploatacyjnych na podstawie wystawianych not księgowych związanych ze zużyciem energii

elektrycznej wg wskazań podlicznika, zużyciem wody i odprowadzanych ścieków wg wskazań wodomierza (podlicznika), wywozu nieczystości stałych zgodnie z zawartą przez siebie umową z firmą świadczącą usługi w tym zakresie,
- maksymalna ilość osób żywionych w roku szkolnym 2012/13 wynosiła:
Przedszkole Nr 1 - 160 dzieci objętych trzema posiłkami (śniadanie, obiad podwieczorek) oraz 40 objętych dwoma posiłkami (śniadanie, obiad). 3 dzieci korzystała z posiłków finansowanych przez MOPS Brzeziny.
Przedszkole Nr 3 - 95 dzieci objętych trzema posiłkami (śniadanie, obiad podwieczorek) oraz 40 objętych dwoma posiłkami (śniadanie, obiad), 1 dziecko korzystało z posiłków finansowanych przez MOPS Brzeziny.
Szkoła Podstawowa nr 1- 85 uczniów spożywających obiady, w tym uczniowie klas 0-III - 50,uczniowie klas IV-VI -35. 32 uczniów korzystało z obiadów finansowanych przez MOPS Brzeziny.
Szkoła Podstawowa nr 2 - 120 uczniów spożywających obiady, w tym uczniów klas 0-III - 80, klasy IV-VI -40. 23 uczniów korzystało z obiadów finansowanych przez MOPS Brzeziny.
Gimnazjum - 35 uczniów spożywających obiady. 23 uczniów korzystało z obiadów finansowanych przez MOPS Brzeziny
Przedstawiona ilość posiłków ma charakter orientacyjny i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Ogłaszającego konkurs ofert zobowiązania do zakupu posiłków w podanej ilości. Oferentowi nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu innej ilości obiadów i posiłków przygotowywanych i wydawanych w czasie trwania umowy,
- koszt „wsadu do garnka" (zakupu produktów do przygotowania posiłków) nie może być niższy niż 50% ustalonej ceny posiłków i obiadów
- posiłki spożywane będą w salach dydaktycznych w Przedszkolach, a obiady w stołówkach w Szkołach, nad którymi nadzór sprawują dyrektorzy Szkół i Przedszkoli,
- do Szkół i Przedszkoli, w których posiłki nie będą przygotowywane, obiady i posiłki będą dowożone w termosach przy wykorzystaniu samochodu przystosowanego do dowozu żywności odebranego przez służby sanitarne, trasa dowozu posiłków po terenie Szkół i Przedszkoli oraz miejsca postoju samochodu ustalą Dyrektorzy Szkół i Przedszkoli,
- opłatę za przygotowywanie i wydawanie posiłków oraz obiadów Oferent będzie pobierał na zasadach określonych w umowach zawartych indywidualnie z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci z przedszkoli i uczniów ze Szkół,
- Oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu zatruć pokarmowych i w związku z przenoszeniem chorób zakaźnych do sumy gwarancyjnej nie niższej niż 100 tys. złotych.
- na terenie kuchni Oferent może prowadzić działalność gastronomiczną na rzecz innych podmiotów niż uczniowie Szkół i dzieci w Przedszkolu np.

przygotowywanie i wydawanie obiadów pracownikom Szkół i Przedszkoli, przygotowywanie posiłków na wynos, działalność taka może być prowadzona po otrzymaniu stosownych zezwoleń od służb sanitarnych i Dyrektorów Szkół, działalność taka nie może kolidować z przedmiotem działalności Szkół i Przedszkoli, nie może obejmować sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Szkół i Przedszkoli.

Warunki konkursu:

Ofertę konkursową należy złożyć:

1. W formie pisemnej pod rygorem nieważności na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, w zamkniętej kopercie z napisem „**Dzierżawa pomieszczeń kuchennych i wyposażenia. Nie otwierać przed 31 lipca 2013 r. godz. 12.00 ”** w nieprzekraczalnym terminie **do godz. 10.00 dnia 31 lipca 2013 roku,** w sekretariacie Urzędu Miasta Brzeziny, 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16 pokój 110. Za skuteczne dostarczenie oferty rozumie się jej wpływ najpóźniej o godz. 10.00.
2. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie organizatora konkursu – pokój 126 Urzędu Miasta Brzeziny , 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16 (I piętro – Wydział Spraw Społecznych)
3. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Powołana przez Burmistrza Miasta Brzeziny Komisja Konkursowa dokona otwarcia ofert dnia **31 lipca 2013 roku o godzinie 12.00** w siedzibie Organizatora konkursu – Urząd Miasta Brzeziny.
5. **Cena minimalna czynszu z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchennych w Szkołach i Przedszkolach wynosi 355,00 zł netto** (słownie: trzysta pięćdziesiąt pięć złotych 00/100 groszy)
6. Do kwoty zaproponowanej w ofercie zostanie doliczona stawka podatku VAT zgodna z obowiązującymi przepisami.
7. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie oferenci prowadzący działalność usługową związaną z wyżywieniem. Prowadzenie tego rodzaju działalności należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek jego posiadania.
8. Warunkiem udziału w konkursie jest wpłata kwoty 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych) na konto Gminy Miasto Brzeziny - Bank Spółdzielczy w Andrespolu 45 8781 0006 0040 0031 2000 0010 stanowiącego wadium. Dowód wpłaty lub jego kserokopię należy dołączyć do oferty. Oferta Oferenta, który tej formalności nie dopełnił nie będzie brana pod uwagę.
9. Oferta powinna zawierać :

a) określenie podmiotu składającego ofertę

b) cenę brutto 1 całodziennego wyżywienia dziecka w Przedszkolu obejmującego śniadanie, obiad, podwieczorek zawierającą rozbicie cenowe na poszczególne części wyżywienia: śniadanie, obiad, podwieczorek. W przypadku dzieci korzystających z dwóch posiłków (śniadanie i obiad) proponowane ceny za śniadanie i obiad będą miały zastosowanie odpowiednio .
c) cenę brutto 1 dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas 0-III szkół podstawowych
d) cenę brutto 1 dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas IV- VI szkół podstawowych oraz uczniów klas I-III gimnazjum
e) miesięczną wysokość netto czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolach nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1
f) aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz jej zakres (oryginały lub podpisane za zgodność kserokopie): odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty (oryginał lub podpisana za zgodność kserokopia),
h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty(oryginał lub podpisana za zgodność kserokopia),
i) dokument potwierdzający wpłatę 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych) na konto Gminy Miasto Brzeziny - Bank Spółdzielczy w Andrespolu 45 8781 0006 0040 0031 2000 0010 tytułem uczestnictwa w konkursie – wadium (oryginał lub kserokopia podpisana za zgodność z oryginałem)
j) określenie przedmiotu prowadzenia działalności gastronomicznej na rzecz innych podmiotów niż żywienie uczniów w Szkołach i dzieci w Przedszkolach,

k) oświadczenie o zobowiązaniu się do wystąpienia na własny koszt do państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o decyzję zatwierdzającą zakład i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
l) oświadczenie o zatrudnieniu co najmniej 5 osób bezrobotnych wskazanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach,
m) oświadczenie, że koszty „wsadu do garnka" (zakupu produktów do przygotowania posiłków) w Przedszkolach i obiadów w Szkołach nie będą niższe niż 50% ceny posiłków,
n) oświadczenie o zobowiązaniu się do złożenia na żądanie Organizatora konkursu kosztorysu posiłków uwzględniających: koszty wsadu (ceny zakupu produktów) i koszty przygotowania posiłków (pozostałe koszty) w Przedszkolach i Szkołach,
o) oświadczenie o zobowiązaniu się do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy o wartości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie do dnia podpisania umowy, najpóźniej do 30 września 2013 r.
p) oświadczenie o niekaralności oferenta i osoby reprezentującej oferenta jeżeli ofertę składa osoba go reprezentująca.
q) oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i niewnoszeniu uwag
r) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu i niewnoszeniu uwag
s) oświadczenie, w którym zobowiązuje się zawrzeć umowę w wyznaczonym przez Organizatora konkursu czasie i miejscu,
t) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu zatruć pokarmowych i w związku z przenoszeniem chorób zakaźnych do sumy gwarancyjnej nie niższej niż 100 tys. złotych, której podpisaną za zgodność kserokopie przekaże do dnia 20 sierpnia 2013 r.
u) przykładowe jadłospisy dekadowe (odrębnie) na posiłki dla dzieci w Przedszkolu i uczniów w Szkołach
v) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez oferenta oraz spięte w sposób zabezpieczający zdekompletowanie oferty.

10. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
b) złożenie oferty po terminie,
c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną),
e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia,
f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.

11. Podmiotami nieuprawnionymi są:
a) podmioty, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe, lub wobec których ogłoszono upadłość,
b) podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskały one przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
c) osoby, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
d) osoby biorące bezpośrednio udział w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego konkursu
e) podmioty, które nie prowadzą działalności usługowej związanej z wyżywieniem

12. Konkurs uważa się za ważny jeśli wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta.

13. Wyłoniony w drodze konkursu oferent, zobowiązany jest do podpisania w siedzibie Organizatora konkursu Umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora konkursu. Powiadomienie o wyznaczonym terminie zawarcia umowy dokonane zostanie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Za doręczone skutecznie powiadomienia uważa się dwukrotne awizo.

14. Niepodpisanie przez Oferenta Umowy w wyznaczonym miejscu i czasie skutkuje przepadkiem kwoty wpłaconej tytułem uczestnictwa w konkursie (wadium).

15. Wyłoniony w drodze przetargu oferent zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy o wartości 150.000,00 zł. (słownie : sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie do dnia podpisania umowy najpóźniej do 30 września 2013 r.

16. Zabezpieczenie może zostać złożone w następujących formach

a) pieniądzu wpłaconym na wyodrębnione konto Gminy Miasto Brzeziny oprocentowane jak rachunek bieżący w Banku Spółdzielczym w Andrespolu oddział Brzeziny,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) ustanowienie hipoteki.

Dopuszcza sie możliwość łączenia różnych form zabezpieczenia.
Zabezpieczenie przepada w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, a w szczególności złej jakości przygotowanych posiłków, stwierdzonych rażących uchybień wykazanych w protokole kontroli sanitarnej, gwałtownym zmniejszeniem się liczby uczniów korzystających z

posiłków np. o 50% w ciągu miesiąca, dewastacji dzierżawionych pomieszczeń lub urządzeń, działalności sprzecznej z zapisami w umowie dzierżawy lub zaleganiem z opłatą czynszu za okres dłuższy niż 2 miesiące.

17. Kwota w wysokości 10.000 zł. wpłacona tytułem udziału w konkursie ofert (wadium) zostanie zwrócona bez odsetek na konto wskazane w ofercie, oferentów, których oferta nie została wyłoniona lub odrzucona niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu pracy komisji konkursowej. W przypadku oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 3 dni roboczych po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

18. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Oferenci mogą oglądać pomieszczenia kuchenne w dniu 25 lipca br. w godzinach 15.00-16.00 w Szkole Podstawowej nr 2, a w pozostałych Szkołach i Przedszkolach w godzinach 10.00-12.00 lub indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Przedszkola / Szkoły). Oferent wchodząc na teren Szkoły lub Przedszkola musi wpisać się do rejestru prowadzonego przez dyrektora Szkoły, Przedszkola.

19. Osobą uprawnioną ze strony ogłaszającego konkurs do kontaktu z Oferentami i udzielania wszelkich informacji jest Grzegorz Kozieł naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Brzeziny– tel. 0-46 874-22-24 wew. 136.

20. Oferentowi nie przysługuje odwołanie w związku z prowadzonym konkursem.

21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

22. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny, na stronie internetowej Urzędu Miasta Brzeziny oraz stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Brzeziny terminie 7 dni od zakończenia konkursu.

Kryteria oceny oferty.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:

a)propozycja wysokości miesięcznej stawki netto czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1

b)najniższa cena brutto jednego całodziennego wyżywienia dziecka w Przedszkolu obejmującego śniadanie, obiad, podwieczorek zawierająca rozbicie cenowe na poszczególne części wyżywienia

c)najniższa cena brutto jednego dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas 0-III szkół podstawowych

d)najniższa cena brutto jednego dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas IV- VI szkół podstawowych oraz klas I-III gimnazjum

Współczynniki wag do w/w kryteriów wynoszą:

a)propozycja wysokości miesięcznej stawki netto czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1- **20%**

b)propozycja ceny brutto jednego całodziennego wyżywienia dziecka w Przedszkolu obejmującego śniadanie, obiad, podwieczorek zawierająca rozbicie cenowe na poszczególne części wyżywienia – **30%**

c) propozycja ceny brutto jednego dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas 0-III szkół podstawowych – **25%**

d) propozycja ceny brutto jednego dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas IV- VI szkół podstawowych oraz klas I-III gimnazjum – **25%**

Sposób oceny ofert.

a) najkorzystniejsza wysokość czynszu dzierżawnego netto z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolach nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1:
P cs = (S bad /S max) x Kp x Wc
gdzie:
S max - oznacza najwyższą wysokość czynszu dzierżawnego netto z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolach nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1
S bad - oznacza wysokość czynszu dzierżawnego netto z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolach nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 w badanej ofercie,
K p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),
W c -oznacza wagę kryterium oceny.

b)najkorzystniejsza cena brutto całodziennego wyżywienia dziecka w Przedszkolu obejmującego śniadanie, obiad, podwieczorek minimalizacja wg zasady:
Cw = (C min / C bad) x Kp x Wc
gdzie :
C min - oznacza najniższą oferowaną cenę brutto za całodzienne wyżywienie wśród złożonych ofert,
C bad - oznacza cenę brutto za 1 obiad w badanej ofercie,
K p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),
W c - oznacza wagę kryterium oceny.

c)najkorzystniejsza cena brutto jednego dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas 0-III szkół podstawowych minimalizacja wg zasady:
O_1 = (C min / C bad) x Kp x Wc
gdzie :
C min - oznacza najniższą oferowaną cenę brutto za 1 obiad dla uczniów klas 0-III wśród złożonych ofert,
C bad - oznacza cenę brutto za 1 obiad dla uczniów klas 0-III w badanej ofercie,
K p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),
W c - oznacza wagę kryterium oceny.

d) najkorzystniejsza cena brutto jednego dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas IV- VI szkół podstawowych oraz klas I-III gimnazjum
O_2 = (C min / C bad) x Kp x Wc
gdzie :
C min - oznacza najniższą oferowaną cenę brutto za 1 obiad dla uczniów klas IV- VI szkół podstawowych oraz klas I-III gimnazjum wśród złożonych ofert,
C bad - oznacza cenę brutto za 1 obiad dla uczniów klasI IV- VI szkół podstawowych oraz klas I-III gimnazjum w badanej ofercie,
K p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),
W c - oznacza wagę kryterium oceny.

Załącznik Nr 1

Przedszkole nr 1

10 pomieszczeń:
Kuchnia główna- 28, 06 m 2
Zmywalnia – 14, 67 m 2
Kredens – 7,07 m 2
Zwrot naczyń – 7, 21 m 2
Przedsionek – 2, 93 m 2
Pomieszczenie mycia i przechowywania wózków – 7, 52 m 2
Obierak:
Obróbka wstępna – 13,87 m 2
Pomieszczenie na odpadki – 3,13 m 2
Przygotowalnia – 14, 16 m 2
Pomieszczenia socjalne:
Pokój śniadań – 7, 79 m 2
Umywalnia – 6, 12 m 2
WC – 3,61m 2
Szatnia personelu- 6, 17 m 2
Chłodnia:
Pomieszczenie urządzeń chłodniczych – 6, 47 m 2
Magazyn zasobów - 7, 49 m 2
Magazyn artykułów suchych – 7, 49 m 2
Magazyn warzyw i ziemniaków (piwnica)- 13, 87 m2
Pomieszczenie porządkowe – 6,44 m 2

Wyposażenie kuchni

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	regały na naczynia	2
2	zlewozmywak	1
3	stoły metalowe	5
4	kuchnie elektryczne	2
	czajniki elektryczne	2
6	czajnik zwykły	1
7	taborety elektryczne	2
8	patelnia	1
9	kosz	1
10	kosz	1
11	umywalka	1
12	lodówka chłodnicza	1
13	maszyny do krojenia wędlin	2

Wykaz naczyń/ garnków

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	widelce	148
2	łyżki	182

3	noże	22
4	łyżeczki	171
5	talerze białe głębokie	116
6	talerze małe	85
7	talerze płaskie białe duże	85
8	talerze czarne duże	19
9	talerze małe czarne	68
10	kubki	176
11	wiadra na odpadki	7
12	łyżki do sosu	7
13	łyżki do zupy	7
14	łyżki drewniane	7
15	pojemniki na mięso	4
16	pojemniki na warzywa	4
17	pokrywki na pojemniki	2
18	patelnie na naleśniki	7
19	patelnie	5
20	pojemniki do przypraw	4
21	pojemniki okrągłe	2
22	brytfanny z siatką	4
23	brytfanny bez siatki z przykryciem	1
24	deski drewniane	3
25	deski plastikowe	6
26	miski metalowe	13
27	garnki małe do ziemniaków	4
28	garnki metalowe duży mały	 1 1
29	garnki metalowe duży 90l mały 50l	 1 1
30	termometr do kompotu	1
31	garnki aluminiowe 60l	4
32	garnki aluminiowe 40l	2
33	dzbanki Duralex	2
34	dzbanek plastikowy	1
35	siatki do sałatki	3
36	siatki do pierogów	3
37	wyciskarka	1
38	krajalnica do krojenia jaj	1
39	otwieracz do konserw	1
40	siatki plastikowe	2

41	noże do ziemniaków	3
42	zestaw noży	1
43	noże	3
44	łopatki teflonowe	6
45	widelec	4
46	łyżka do zupy duża	2
47	blachy do ciast	4
48	wałek	1
49	tłuczek do mięsa	1
50	durszlak	7
51	tarki do warzyw	2
52	termometr do mięsa	1

Wyposażenie zmywalni

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	zmywarka	1
2	zlewozmywak dwukomorowy	1
3	stół ze stali nierdzewnej	2
4	szafy na naczynia	2
5	regały (szafki szare)	2
6	koszyki do maszyny	8
7	wózki do posiłków nowe	3
8	wózki do posiłków stare	4
9	gaśnica proszkowa	1
10	Koc gaśniczy	1

Wyposażenie obieraka

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	lodówka Polar	1
2	naświetlacz do jajek	1
3	szafki segmentowe	1 komplet
4	stoły ze stali nierdzewnej	2
5	zlewozmywaki	2
6	metalowy kosz na obierki	1
7	umywalka	1
8	obieraczka do ziemniaków	1
9	apteczka	1
10	lodówka do jajek mała	1

Wyposażenie przygotowalni

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	stoły metalowe	2
2	szafka metalowa	1

3	zlewozmywak ze stołem	1
4	waga stara	1
5	waga nowa	2
6	maszyna do warzyw	1
7	maszyna do mięsa	1
8	maszyna do mięsa	2
9	ściereczki do naczyń	60
10	umywalka	1
11	kosz na śmieci	1

Wyposażenie magazynku na chemię

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	regał	1
2	waga	1
3	umywalka metalowa	1

Wyposażenie pomieszczenia socjalne

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	stół	1
2	krzesła	4
3	lodówka mała	1
4	szafki segmentowe	2
5	zlew	1
6	umywalka	1

Wyposażenie chłodni

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	lady chłodnicze	2
2	zamrażarki stare	2

Wyposażenie magazynku artykułów suchych

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	regał duży	1
2	regał mały	1

Wyposażenie szatni

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	szafki	5
2	toaleta	2
3	prysznic	1

Wyposażenie magazynku zasobów

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Sztuk
1	Pojemniki cateringowe metalowe	6

2	Pojemniki cateringowe plastikowe	3
3	Termosy	3
4	Wiatraki	3
5	Żelazko	2
6	Termos duży na kawę	1
7	Czajnik bezprzewodowy	2
8	Tortownica	5
9	Dzbanki (termosy)	5
10	Tace metalowe na kanapki	6
11	Tace plastikowe	4
12	Komplety do kawy	3 po 6 sztuk
13	Robot do śmietany	1
14	Mikser	1
15	Stolnice: - duża - mała	 1 1
16	Grzejnik elektryczny	1
17	Wiadra metalowe na zupę	9
18	Regały duże	2

Załącznik Nr 2

Przedszkole nr 3

-kuchnia główna – 40 m^2 - wyłożona do połowy wysokości białymi płytkami ceramicznymi, podłoga – terakota w kolorze brązowym.
- magazyn produktów suchych – 9,6 m2;
- obieralnia – 10 m2;
- magazyn (warzywa) – 17,4 m2;
- magazyn – opał – 13 m2.

Na wyposażenie bloku kuchennego składają się:
Wyposażenie podstawowe:
kuchnia węglowa o wymiarach 230 x 160 cm wymagająca w najbliższym czasie remontu polegającego na wymianie żeliwnych płyt grzewczych i uzupełnieniu wypełnienia mocującego płyty;
kuchenka gazowa czteropalnikowa zasilana gazem z butli;
przechylna patelnia elektryczna;
zmywarko – wyparzarka do naczyń STALGAST Model XW – U1, 380 V AC 30/60 Hz, max. 6,7 KW, rok produkcji 2007;
zlewozmywak dwukomorowy głęboki wykonany ze stali nierdzewnej, wyposażony w młynek do utylizacji resztek pokarmowych LSC 750 ze switch-em;
wentylator elektryczny umieszczony w części przeznaczonej do zmywania;
drewniana szafa na talerze i przybory kuchenne;
zlewozmywak dwukomorowy płytki ze stali nierdzewnej przeznaczony do mycia warzyw, mięsa i innych produktów żywnościowych,
ciąg szafek pokrytych blatem ze stali nierdzewnej o wymiarach 295 x 54 cm, służący jako blat roboczy do przygotowywania posiłków;
szafka z umywalką przeznaczona do mycia rąk przez personel kuchni;
naświetlacz do jaj UV 254-8, napięcie zasilania 230V/50Hz, moc 42W, lampy 4xTUV 8 W (933 125);
szafki stojąca i wisząca służąca do przechowywania produktów na bieżąco wykorzystywanych do przygotowywania posiłków;
stół centralny ze stali nierdzewnej o wymiarach 140 x 70 cm, służący jako blat roboczy;
stół drewniany o wymiarach 69 x 120 cm z 4 krzesłami, służący do spożywania posiłków przez pracowników kuchni.

Ponadto na wyposażenie kuchni składają się:
lodówka Sylesia;
zamrażarka WHIRPOOL;
lodówko – chłodziarka;
krajalnica ALEXIS;
robot kuchenny przemysłowy;

napęd robota NMK 55;
przystawka do jarzyn 250,5;
obieraczka do ziemniaków;
naświetlacz do jaj UV 25408;
maszynka do mięsa z przystawką;
krajalnica do sera;
termometr cyfrowy z sondą na przewodzie;
lampa owadobójcza;
waga.
Dodatkowo – 3 taborety gazowe jednopalnikowe TG-107 i kuchnia gazowa dwupalnikowa – do tej pory nieużywane.
Cały wyżej wymieniony sprzęt jest w dobrym stanie technicznym.
Drobny sprzęt kuchenny - garnki, deski do krojenia, noże, łyżki wazowe, itp. – odnotowany jest w kartotekach i zgodnie z nimi może zostać przekazany w użytkowanie.

Załącznik Nr 3

Szkoła Podstawowa Nr 1

wydawalni posiłków o wymiarach 2,80 x 2,20
zmywalni o wymiarach 5,00 x 2,20 m
Wyposażenie obejmuje bojler , zmywarkę oraz kuchnię gazową.
Zastawa stołowa liczy:
- 50 talerzy deserowych,
- 45 talerzy głębokich,
- 10 talerzy dużych płaskich,
- 3 wazy,
- 40 kubków,
- 35 łyżek,
- 36 widelców.

Załącznik Nr 4

Szkoła Podstawowa Nr 2
Kuchnia szkolna znajduje się na parterze budynku. Ma dwa wejścia: drzwi wejściowe z korytarza i drzwi wejściowe zewnętrzne od strony boiska. Kuchnia składa się z:
-przedsionka - 7,92 m^2
-pomieszczenia do zmywania - 6,80 m^2
-kuchni właściwej - 15,40 m^2
-pomieszczenia pomocniczego do przygotowywania posiłków – 6,2 m^2
oraz
pokój socjalny - 11 m^2
Pomieszczenia kuchenne wyposażone są w zestaw mebli - szafki wiszące i stojące, 2 stoły i 4 taborety.
Na wyposażenie kuchni składa się:
4 zlewozmywaki
1 basen do zmywania – rok prod. 2010
zmywarka ARISTARCO PASSPORT 45.30 – rok 1999
taborety gazowe (3 szt.) – TGZ - 2A – rok prod. 1996
butle gazowe – 5 szt.
lodówka POLAR CB 281W – rok prod. 2010
lodówka POLAR 6250003542 CP 155 – rok prod. 1998
lodówka POLAR – rok prod. 1995
maszynka do mielenia mięsa – rok prod.1991
maszyna do rozdrabiania jarzyn - „Ma-Ga" –MKJ-250.5 – rok prod. 1999
kuchnie elektryczne „AMICA" 9 - 2 szt.
patelnia elektryczna (1 szt.)
taboret elektryczny (1 szt.)
kuchenka elektryczna dwupalnikowa (1 szt.)
maszyna do obierania ziemniaków 02-8 – rok prod. 1988
wentylator kuchenny
Ponadto komplet garnków różnej pojemności, patelnie, łyżki wazowe,
talerze głębokie – szt. 70
talerze płaskie duże – szt. 70
talerze płaskie deserowe – szt. 70
sztućce – łyżki duże (szt. 70), łyżeczki małe (szt. 70), noże – (szt. 90)

Załącznik Nr 5

Gimnazjum -
Kuchnia (od kilku lat nie są przygotowywane posiłki) o powierzchni 36 m^2
Wyposażenie:
- Szafki kuchenne – 8 szt.
- chłodziarko-zamrażarka – 1 szt. (umowa użyczenia z MOPS)
- zlew jednokomorowy (dostęp do zimnej i ciepłej wody)
- umywalka
- zmywarka do naczyń

Naczynia: (umowa użyczenia z MOPS) – dla 40 osób
- talerze płaskie,
- talerze głębokie
- szklanki z uchem
- widelce
- noże
- łyżki
- waza – szt. 1
- łyżka wazowa – szt. 1

Załącznik Nr 6

Zasady prowadzenia żywienia dzieci w Przedszkolach i uczniów w Szkołach

a) żywienie w Przedszkolach

trzy posiłki dziennie w godzinach:
śniadanie 9.00 do 9.30;
obiad 12.00 do 12.30;
podwieczorek 14.30 do 15.00.

Śniadanie składa się z napoju mlecznego (kawa zbożowa, kakao), a dwa razy w tygodniu podawana jest zupa mleczna. Do śniadania dzieci otrzymują kanapki z różnego rodzaju pieczywa z masłem i wędliną, dżemem, nutellą, pastami, serami. Przed obiadem podawana jest surowa marchew do chrupania.

Obiad zawsze składa się z: zupy, drugiego dania, surówki, kompotu lub kisielu. Na podwieczorek podawane są urozmaicone kanapki z wędliną, serem z dodatkiem świeżych warzyw, galaretki z owocami, jogurty, budynie z sokami owocowymi i ciasteczkami, ciasta, pączki, nadziewane bułeczki drożdżowe, itp.

Posiłki muszą być bogate w węglowodany, białko, witaminy, tłuszcze, zgodnie z normami żywieniowymi przewidzianymi dla dzieci w wieku przedszkolnym. Jadłospisy dekadowe są umieszczane na tablicy informacyjnej dla rodziców. Przykładowy jadłospis dla Przedszkola stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

Przez ostatnie dwa lata posiłki przygotowywane były w kuchni Przedszkola Nr 1 a także w części w kuchni Przedszkola Nr 3

b) żywienie w Szkołach Podstawowych nr 1 i nr 2 oraz Gimnazjum

Przez ostatnie dwa lata część produktów przygotowywana była w kuchni Przedszkola nr 1 i przewożona samochodem do kuchni w Szkole Podstawowej nr 2, gdzie były przygotowywane obiady. Uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 wydawano obiady na miejscu, a obiady do Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum były przewożone samochodem. Wydawanie posiłków w Gimnazjum odbywało się w pomieszczeniu kuchni, a w Szkole Podstawowej nr 1 w wydawalni posiłków.

Obiad stanowi posiłek dwudaniowy o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży w odpowiednim wieku składający się z zupy, drugiego dania i kompotu, wielkość porcji dostosowana do wieku uczniów.

I danie

- zupa na wywarze mięsnym lub warzywnym,

II danie

- przynajmniej 4 x w tygodniu danie mięsne (do dań mięsnych nie zalicza się dań przygotowanych na bazie podrobów oraz bigosu, za danie mięsne uważana jest ryba), 1x w tygodniu jajko, naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi – podawane naprzemiennie, rozliczenie dań mięsnych i bezmięsnych w skali miesiąca.
- do posiłków dwudaniowych zalecane jest podawanie ziemniaków a także kaszy, ryżu lub makaronu – obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi,
- do posiłków dwudaniowych muszą być podawane surówki lub jarzyny gotowane oraz kompot

Oferta

na dzierżawę pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 oraz na prowadzenie żywienia dzieci w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3 i uczniów w Szkole Podstawowej nr 1, Szkole Podstawowej nr 2, Gimnazjum w Brzezinach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Brzeziny

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na dzierżawę pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 oraz na prowadzenie żywienia dzieci w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3 i uczniów w Szkole Podstawowej nr 1, Szkole Podstawowej nr 2, Gimnazjum w Brzezinach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Brzeziny, zamieszczonego na stronie internetowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny, stronie internetowej Urzędu Miasta Brzeziny oraz stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Brzeziny składam ofertę.

I. Dane Oferenta

1) nazwa: .....

prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ……..…….…….

……..…….

pod nr ……. co odzwierciedla załączone/y zaświadczenie /odpis *****

2) NIP: ..... nr REGON: ....

3) adres: miejscowość: ..... ul.: ..... gmina: .....

powiat:..... województwo: .....kod pocztowy: ……..…

4) tel.: ..... faks: ..... e-mail: .....

nr konta bankowego ……....

5) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) …….....

b) …….

II Oferujemy:

Po wydzierżawieniu pomieszczeń i wyposażenia w:

- Przedszkolu nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 1 o powierzchni 164,07 m^2
- Przedszkolu nr 3, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 15 o powierzchni 90 m^2
- Szkole Podstawowej nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 21 o powierzchni 17,06 m^2
- Szkole Podstawowej Nr 2 , 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 17 o powierzchni 47,32 m^2
- Gimnazjum , 95-060 Brzeziny ul. Bohaterów Warszawy 4 o powierzchni 36,00 m^2

zobowiązuje się do prowadzenia żywienia
a)poprzez przygotowywanie i wydawanie posiłków przeznaczonych dla dzieci w:
- Przedszkolu nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 1,
- Przedszkolu nr 3, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 15

b)poprzez przygotowywanie i wydawanie obiadów przeznaczonych dla uczniów w:
- Szkole Podstawowej nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 21,
- Szkole Podstawowej nr 2, 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 17,
- Gimnazjum, 95-060 Brzeziny ul. Bohaterów Warszawy 4 w Brzezinach,

na zasadach przedstawionych w niniejszym ogłoszeniu w oparciu o **następujące stawki:**

1	**miesięczna wysokość netto czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1**	……. zł netto (słownie : …… ……
2	**cena brutto 1 całodziennego wyżywienia dziecka w Przedszkolu obejmującego śniadanie, obiad, podwieczorek** w tym:	……. zł brutto (słownie : …… ……
2a	**śniadanie**	……. zł brutto (słownie : …… ……
2b	**obiad**	……. zł brutto (słownie : …… ……
2c	**podwieczorek**	……. zł brutto (słownie : …… ……
Uwaga suma cen śniadania, obiadu i podwieczorku musi stanowić cenę całodziennego wyżywienia dziecka w Przedszkolu		
3	**cena brutto 1 dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas 0-III szkół podstawowych**	……. zł brutto (słownie : ……

		……
4	**cena brutto 1 dwudaniowego obiadu z kompotem dla uczniów klas IV- VI szkół podstawowych oraz klas I-III gimnazjum**	……. zł brutto (słownie : …… ……

II Określenie przedmiotu prowadzenia działalności gastronomicznej na rzecz innych podmiotów niż żywienie uczniów w Szkołach i dzieci w Przedszkolach

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..……

data i czytelny podpis (imię i nazwisko) oferenta

III. Oświadczenia

…….
pieczęć oferenta

Ja niżej podpisany oświadczam, że

a)zobowiązuje się do wystąpienia na własny koszt do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o decyzję zatwierdzającą zakład i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

b)zatrudnię co najmniej 5 osób bezrobotnych wskazanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach

c)będę przygotowywał posiłki w cenach ustalonych w złożonej ofercie ogłoszeniu,

d) koszty wsadu przygotowywanych posiłków w Przedszkolach i obiadów w Szkołach nie będą niższe niż 50% ceny posiłków,

e)zobowiązuje się do przedłożenia na żądanie Organizatora konkursu kosztorysu kalkulacji uwzględniającej: koszty wsadu (ceny zakupu produktów) i koszty przygotowania posiłków (pozostałe koszty) w Przedszkolach i Szkołach,

f)zobowiązuję się do złożenia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia działalności w Szkołach i Przedszkolach deklaracji podatku od nieruchomości oraz do płacenia podatku od nieruchomości według obowiązujących stawek od wydzierżawianych powierzchni związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w Szkołach i Przedszkolach

g)zobowiązuję się do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy o wartości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie do dnia podpisania umowy, najpóźniej do 30 września 2013r.,

h) nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem i nie figuruję w Krajowym Rejestrze Karnym,

i)zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę uwag,

j) zapoznałem się z warunkami konkursu i nie wnoszę uwag

j)jestem gotowy zawrzeć umowę w wyznaczonym przez Organizatora konkursu czasie i miejscu.

k)zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (polisy) z tytułu zatruć pokarmowych i w związku z przenoszeniem chorób zakaźnych do sumy gwarancyjnej nie niższej niż 100 tys. złotych, której kserokopię przedstawię do 20 sierpnia 2013 r.

……..……

data i czytelny podpis (imię i nazwisko) oferenta

IV. Wykaz załączników

Wykaz załączników do oferty na dzierżawę pomieszczeń kuchni w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum wraz z wyposażeniem, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Brzeziny:

załącznik Nr 1
aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz jej zakres (oryginały lub podpisane za zgodność kserokopie) : odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej).
załącznik Nr 2
aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty (oryginał lub podpisana za zgodność kserokopia),
załącznik Nr 3
aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty(oryginał lub podpisana za zgodność kserokopia),
załącznik nr 4
dokument potwierdzający wpłatę 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych) na konto Gminy Miasto Brzeziny - Bank Spółdzielczy w Andrespolu 45 8781 0006 0040 0031 2000 0010 tytułem uczestnictwa w konkursie (wadium),
załącznik nr 5
przykładowe jadłospisy dekadowe (odrębnie) na posiłki dla dzieci w Przedszkolu i uczniów w Szkołach

Załączniki są numerowane zgodnie z niniejszym wykazem

Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …… ponumerowanych kolejno stron, które są parafowane i spięte w sposób zabezpieczający zdekompletowanie oferty.

……..……
data i czytelny podpis (imię i nazwisko) oferenta

Projekt **UMOWA Nr …./2013**

zawarta w dniu …….. 2013 r. pomiędzy Gminą Miasto Brzeziny, 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16, NIP 833-00-05-565 zwaną dalej Wydzierżawiającym, reprezentowaną przez:
Marcina Plutę – Burmistrza Miasta Brzeziny
a …… NIP….
zwanym dalej Dzierżawcą, reprezentowanym przez
……

na dzierżawę pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3, Szkole Podstawowej nr 2 i Gimnazjum, zmywalni i wydawalni posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 oraz na prowadzenie żywienia dzieci w Przedszkolu nr 1, Przedszkolu nr 3 i uczniów w Szkole Podstawowej nr 1, Szkole Podstawowej nr 2, Gimnazjum w Brzezinach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Brzeziny

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

Przedszkolu Nr 1 - rozumie się przez to Przedszkole nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 1,

Przedszkolu Nr 3 - rozumie się przez to Przedszkole nr 3, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 15,

Szkole Podstawowej Nr 1 - rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 21,

Szkole Podstawowej Nr 2 - rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 2 , 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 17,

Gimnazjum - rozumie się przez to Gimnazjum, 95-060 Brzeziny ul. Bohaterów Warszawy 4,

Przedszkolach - rozumie się przez to Przedszkole nr 1i Przedszkole nr 3

Szkołach - rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 1, Szkołę Podstawową Nr 2 i Gimnazjum

obiedzie - rozumie się przez to dwudaniowy obiad o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży składający się z zupy, drugiego dania i kompotu. I danie obejmuje zupę na wywarze mięsnym lub warzywnym, II danie -4 x w tygodniu danie mięsne (do dań mięsnych nie zalicza się dań przygotowanych na bazie podrobów oraz bigosu, za danie mięsne uważa się rybę), 1 x w tygodniu jajko, naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi – podawane naprzemiennie, rozliczenie dań mięsnych i bezmięsnych w skali miesiąca, dwudaniowych zalecane podawanie ziemniaków a także kaszy, ryżu lub makaronu –nie dotyczy dni, w których są naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, do posiłków dwudaniowych

surówki lub jarzyny gotowane, oraz kompot. Dla uczniów klas 0-III szkoły podstawowej oraz dzieci z Przedszkoli dwudaniowy obiad wg. założeń zawartych wyżej ale o odpowiednio mniejszej gramaturze i kaloryczności.

posiłku - rozumie się przez to całodzienne wyżywienie w Przedszkolach składające się ze śniadania, dwudaniowego obiadu z kompotem lub kisielem i podwieczorka. Śniadanie składa się z napoju mlecznego (kawa zbożowa, kakao), a dwa razy w tygodniu zupa mleczna. Do śniadania są kanapki z różnego rodzaju pieczywa z masłem i: wędliną, dżemem, nutellą, pastami, serami. Przed obiadem podawana jest surowa marchew do chrupania. Obiad składa się z: zupy, drugiego dania, surówek, kompotu lub kisielu. Na podwieczorek składają się kanapki z wędliną, serem z dodatkiem świeżych warzyw, galaretki z owocami, jogurty, budynie z sokami owocowymi i ciasteczkami, ciasta, pączki, nadziewane bułeczki drożdżowe.

pomieszczeniach kuchennych - rozumie się przez to pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki i obiady, pomieszczenia magazynowe, gdzie przetrzymywane są surowce, produkty i półprodukty i potrawy, wydawalnia i pomieszczenia gdzie wydawane są obiady i posiłki, zmywalnie gdzie zmywane są naczynia

stołówkach - rozumie się przez to miejsca gdzie spożywane są posiłki przez uczniów

protokołach - rozumie się przez to protokoły zdawczo- odbiorcze spisane oddzielnie dla każdej Szkoły/ Przedszkola, pomiędzy Wydzierżawiającym a Dzierżawcą w dniu przekazania wydzierżawianych pomieszczeń i wyposażenia oraz po zakończeniu umowy określający stan początkowy pomieszczeń i wyposażenia oraz stan techniczny

§ 1.

1.Wydzierżawiający wydzierżawia Dzierżawcy pomieszczenia kuchenne z wyposażeniem w:

1)Przedszkolu nr 1- zestawienie powierzchni pomieszczeń i wyposażenia stanowi załączniki nr 1 do niniejszej umowy

2)Przedszkolu nr 3- zestawienie powierzchni pomieszczeń i wyposażenia stanowi załączniki nr 2 do niniejszej umowy

3)Szkole Podstawowej Nr 1 - zestawienie powierzchni pomieszczeń i wyposażenia stanowi załączniki nr 3 do niniejszej umowy

4)Szkole Podstawowej Nr 2 - zestawienie powierzchni pomieszczeń i wyposażenia stanowi załączniki nr 4 do niniejszej umowy

5)Gimnazjum zestawienie powierzchni pomieszczeń i wyposażenia stanowi załączniki nr 5 do niniejszej umowy

O łącznej powierzchni 354,55 m^2

2. W wydzierżawionych pomieszczeniach kuchennych Dzierżawca zobowiązuje się prowadzić żywienie zgodnie z normami żywieniowymi poprzez:

1) przygotowywanie i wydawanie posiłków przeznaczonych dla dzieci w:
- Przedszkolu nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja ,
- Przedszkolu nr 3, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 15

2) przygotowywanie i wydawanie obiadów przeznaczonych dla uczniów w:
- Szkole Podstawowej nr 1, 95-060 Brzeziny ul. Moniuszki 21,
- Szkole Podstawowej nr 2, 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 17,
- Gimnazjum, 95-060 Brzeziny ul. Bohaterów Warszawy 4 w Brzezinach,

według stawek zaproponowanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.

§ 2.

1.Przekazanie pomieszczeń kuchennych oraz ich wyposażenia podobnie jak ich zwrot po zakończeniu umowy lub rozwiązaniu następuje na podstawie protokołu spisanego oddzielnie dla każdej Szkoły i Przedszkola, pomiędzy Wydzierżawiającym, którego reprezentuje wskazany pracownik Urzędu Miasta Brzeziny oraz Dyrektor danej Szkoły lub Przedszkola.

2.Stan początkowy pomieszczeń i sprzętu zostanie określony w protokołach sporządzonych w dniu przekazania Dzierżawcy pomieszczeń kuchennych i wyposażenia.

3.Stan końcowy pomieszczeń i sprzętu zostanie określony w protokołach sporządzonych w dniu zwrotu Wydzierżawiającemu przez Dzierżawcę pomieszczeń kuchennych i wyposażenia po zakończonej lub rozwiązanej umowie.

4.Stan techniczny pomieszczeń i sprzętu ujęty w protokołach będzie zgodny ze stanem faktycznym i odpowiednimi księgami inwentaryzacyjnymi i będzie potwierdzony dokumentacją fotograficzną.

5.Pomieszczenia i wyposażenie po zakończonej lub rozwiązanej umowie zwrócone zostanie przez Dzierżawcę w stanie technicznym nie gorszym niż w dniu jego przekazania z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikające z normalnej eksploatacji pomieszczeń i wyposażenia zgodnego z przeznaczeniem.

6.W przypadku wątpliwości Wydzierżawiającego co do stanu technicznego zwracanych pomieszczeń i wyposażenia jego stan techniczny może zostać potwierdzony odpowiednimi przeglądami przeprowadzonymi przez uprawnione podmioty wykonanymi na koszt Dzierżawcy.

7.W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub większego zużycia wyposażenia niż wynikającego z normalnej eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem Dzierżawca na własny koszt odtworzy wyposażenie do poziomu takiego jaki zastał w dniu przekazania wyposażenia lub zakupi nowe.

8. Przy zdawaniu pomieszczeń kuchennych przez Dzierżawcę ściany i sufit pomieszczeń zostaną pomalowane, a wszelka infrastruktura techniczna pomieszczeń doprowadzona do stanu z dnia przekazania Dzierżawcy pomieszczeń.

9.Dzierżawca od dnia przekazania pomieszczeń i wyposażenia odpowiada materialnie za powierzone mienie.

10. Dzierżawca zabezpiecza mienie przed kradzieżą, dewastacją, pożarem, dostępem osób nieupoważnionych.

11.Dzierżawca zobowiązuje się używać pomieszczenia i wyposażenia według zasad racjonalnej gospodarki.

12.Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie ochrony ppoż., bezpieczeństwa pracy, ochrony mienia, prawa budowlanego oraz przepisów sanitarnych.

13.Dzierżawca zobowiązuje się używać wydzierżawione pomieszczenia i wyposażenie w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, przy przestrzeganiu uwarunkowań formalno – prawnych m.in. przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarnych zawartych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa. Wszystkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów określonych przepisami obciążają Dzierżawcę.

14.Dzierżawca zobowiązuje się do informowania Wydzierżawiającego o wszelkich awariach urządzeń i instalacji należących do Wydzierżawiającego, pożarze oraz uszkodzeniach w przedmiocie dzierżawy, a także natychmiastowego podejmowania niezbędnych działań celem uniknięcia powstania dalszych szkód.

15.Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niewłaściwego korzystania z lokalu, instalacji technicznych i wyposażenia.

16.Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu Wydzierżawiającemu poniesionych wydatków i kosztów usunięcia szkód, które zostaną spowodowane z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.

17.Dzierżawca zobowiązuje się do użytkowania wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem.

18.Wszelkie remonty, inwestycje i każda ingerencja Dzierżawcy w pomieszczenia kuchenne wykonywane są na koszt Dzierżawcy w porozumieniu i za zgodą Wydzierżawiającego, po zasięgnięciu opinii Dyrektora danej Szkoły lub Przedszkola.

19.W przypadku rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta lub jej wygaśnięcia, Dzierżawcy nie przysługuje zwrot nakładów na przedmiot dzierżawy.

20.Dzierzawca na własny koszt może doposażyć pomieszczenia w urządzenie niezbędne do prowadzenia działalności. Zakupiony przez Dzierżawcę dodatkowy sprzęt kuchenny i ruchome wyposażenie jest jego własnością i zostanie zabrane przez Dzierżawcę po zakończeniu umowy.

§ 3.

1.Z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchennych i wyposażenia Dzierżawca zobowiązany jest płacić czynsz dzierżawny.

2. Miesięczna wysokość czynszu dzierżawnego wynika ze złożonej oferty przez Dzierżawcę i wynosi netto …….. zł (słownie: ……..) + należny podatek VAT, co razem w dniu zawarcia niniejszej umowy stanowi kwotę w wysokości ……. zł brutto (słownie: ……..)

3.Czynsz dzierżawny płatny jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca na konto Gminy Miasto Brzeziny - Bank Spółdzielczy w Andrespolu 45 8781 0006 0040 0031 2000 0010 na podstawie wystawionej faktury.

4.Strony ustalają, że począwszy od 1 stycznia 2014r. w każdym roku dokonywana będzie waloryzacja czynszu z mocą od dnia 1 stycznia, na podstawie wskaźnika wzrostu cen od towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS. Waloryzacja będzie dokonana na podstawie zawiadomienia Dzierżawcy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

5.Miesieczny czynsz dzierżawny płacony będzie począwszy od 1 września 2013 roku do 31 sierpnia 2016 roku łącznie z miesiącami wakacyjnymi.

6.W przypadku niekorzystania przez Dzierżawcę przez okres wakacji (lipiec, sierpień) z pomieszczeń kuchennych i wyposażenia w Szkołach lub Przedszkolach czynsz za dany miesiąc może zostać obniżony o 50%. Fakt niewykorzystywania pomieszczeń kuchennych w Szkołach lub Przedszkolach potwierdzają Dyrektorzy Szkół lub Przedszkoli.

7.Uchybienie terminowi dokonania zapłaty czynszu powoduje doliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie.

8.W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu przez okres 2 miesięcy Wydzierżawiający wystawi Dzierżawcy wezwanie do zapłaty zaległości. W przypadku braku zapłaty zaległości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty przez Dzierżawcę, Wydzierżawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

9.Dzierżawca nie może potrącać z czynszu żadnych sum z tytułu roszczeń wobec Wydzierżawiającego.

§ 4.

1.Dzierżawca zobowiązany jest do wystąpienia na własny koszt do państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o decyzję zatwierdzającą zakład i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

2.Dzierżawca zobowiązany jest przedstawić Wynajmującemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzję zatwierdzającą zakład i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w terminie do dnia 28 sierpnia 2013 r.

§ 5.

1.Dzierżawca w związku z prowadzoną działalnością na terenie Szkół i Przedszkoli zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu zatruć pokarmowych i w związku z

przenoszeniem chorób zakaźnych do sumy gwarancyjnej nie niższej niż 100 tys. złotych.

2. Dzierżawca zobowiązany jest przedstawić Wynajmującemu podpisaną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy w terminie do dnia 20 sierpnia 2013 roku, a kolejne do 20 sierpnia każdego roku kalendarzowego przez okres trwania niniejszej umowy.

§ 6.

1.Dzierżawca zobowiązuje się do zatrudnienia co najmniej 5 osób bezrobotnych wskazanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach.

2.W przypadku zmniejszenia się liczby przygotowywanych posiłków od zakładanej, Wydzierżawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zatrudniania spośród 5 osób bezrobotnych w trakcie realizacji umowy, przy czym przyjmuje się, że na każde wydawane 100 posiłków i obiadów Dzierżawca oferent zobowiązany jest do zatrudnienia jednej wskazanej osoby.

3.Dzierżawca ponosi wszelkie koszty zatrudnienia wymienionych wyżej osób zgodnie z Kodeksem Pracy oraz wszelkich innych osób, które zostaną zatrudnione przez Dzierżawcę przy realizacji przedmiotu umowy.

4.Pracownicy bloku kuchennego powinni posiadać aktualne przeszkolenie z zakresu przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji żywności i w obrocie żywnością oraz ubranie.

5. Niewywiązanie się ze zobowiązania dot. zatrudnienia bezrobotnych osób może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.

§ 7 .

1.Dzierżawca w wydzierżawionych pomieszczeniach kuchennych zobowiązuje się do:

1)codziennego (w dniach pracy Przedszkoli) przygotowywania (zgodnie z normami żywieniowymi) posiłków (obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek w przypadku dzieci uczęszczających powyżej 5 godzin oraz śniadanie i obiad w przypadku dzieci uczęszczających do 5 godzin) dla dzieci w Przedszkolach i ich wydawania w Przedszkolach w godzinach: śniadanie - 9.00 do 9.30; obiad - 12.00 do 12.30; podwieczorek -14.30 do 15.00.

2) codziennego (w dniach nauki szkolnej, z wyłączeniem dni wolnych od nauki) przygotowywania (zgodnie z normami żywieniowymi) dwudaniowych obiadów z kompotem dla uczniów Szkół i ich wydawania w stołówkach tych Szkół podczas przerw lekcyjnych w godzinach od 11.50 do 13.55.

2.Dokładne godziny wydawania obiadów w poszczególnych Szkołach ustalone zostaną pomiędzy Dzierżawcą, a Dyrektorami Szkół. Dzierżawca zobowiązany jest do uzgadniania z Dyrektorami Szkół i Przedszkoli wszelkich zmian dotyczących czasu i terminów wydania posiłków i obiadów.

3.Dwudaniowe obiady z kompotem zróżnicowane będą pod względem kalorycznym i wielkości porcji ze względu na wiek uczniów i podzielone są na dwie grupy z przeznaczeniem dla uczniów klas 0-III szkoły podstawowej oraz uczniów klas IV- VI szkoły podstawowej i klas I - III gimnazjum

4. Cena codziennego posiłku dziecka w Przedszkolu (obejmującego: śniadanie, obiad, podwieczorek) została zawarta w ofercie i wynosi ……. złotych brutto (słownie: …….)

5.Na cenę codziennego posiłku dziecka w Przedszkolu składa się:

1)śniadanie w cenie…. złotych brutto

2)obiad w cenie…. złotych brutto

3)podwieczorek w cenie…. złotych brutto.

6.W przypadku dzieci z Przedszkoli uczęszczających do 5 godzin dzienne na całodzienne wyżywienie skała się śniadanie i obiad wg. cen posiłków określonych w ust 5.

7.Cena dwudaniowego obiadu z kompotem przeznaczona dla uczniów klas 0-III szkoły podstawowej została zawarta w ofercie i wynosi …. złotych brutto (słownie: …….)

8. Cena dwudaniowego obiadu z kompotem przeznaczona dla uczniów klas IV- VI szkoły podstawowej i klas I - III gimnazjum została zawarta w ofercie i wynosi …. złotych brutto (słownie: ……..…….)

9. Począwszy od 1 września 2014r. w każdym roku obowiązywania umowy Dzierżawca ma prawo podniesienia cen posiłków i obiadów jednak nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen od towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS. Dzierżawca ma obowiązek powiadomić Wydzierżawiającego o wprowadzeniu nowych cen za posiłki i obiady.

10.Przedstawiona w ogłoszeniu ilość posiłków i obiadów miała charakter orientacyjny i w żadnym wypadku nie stanowiła ze strony Wydzierżawiającego zobowiązania do zakupu posiłków w podanej ilości. Dzierżawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie z tytułu innej ilości obiadów i posiłków przygotowywanych i wydawanych w czasie trwania umowy.

11. Dzierżawca będzie pobierał opłatę za przygotowywanie i wydawanie posiłków i obiadów na zasadach określonych w umowach zawartych indywidualnie z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci/ uczniów.

11.Koszt „wsadu do garnka” (zakupu produktów do przygotowania posiłków) nie może być niższy niż 50% ustalonej ceny posiłków/obiadów

12.W przypadku podejrzenia Wydzierżawiającego lub otrzymania uzasadnionych informacji od rodziców, opiekunów prawnych lub Dyrektorów-Szkół lub Przedszkoli o niskiej lub złej jakości posiłków lub obiadów Dzierżawca na wniosek Wydzierżawiającego ma obowiązek udostępnić kosztorys posiłków uwzględniający koszty wsadu (ceny zakupu produktów) i koszty przygotowania posiłków (pozostałe koszty) w Przedszkolach i Szkołach za okres miesiąca w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku.

13. W przypadku nierespektowania postanowień umowy wynikających z zapisu dot. przynajmniej 50% wartości „wsadu do garnka” w stosunku do ceny przygotowywanych i wydawanych posiłków lub obiadów Wydzierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.

14. Posiłki spożywane będą w salach dydaktycznych w Przedszkolach, a obiady w stołówkach w Szkołach, nad którymi nadzór sprawują dyrektorzy Szkół lub Przedszkoli,

15. Do Szkół i Przedszkoli, w których obiady i posiłki nie będą przygotowywane na miejscu posiłki i obiady mogą być dowożone w termosach przy wykorzystaniu samochodu przystosowanego do dowozu żywności odebranego przez służby sanitarne. Trasa dowozu posiłków po terenie Szkół i Przedszkoli oraz miejsca postoju samochodu zostanie ustalony przez Dzierżawcę z Dyrektorami Szkół i Przedszkoli,

16.Żywienie w Szkołach i Przedszkolach odbywa się zgodnie z dekadowymi jadłospisami umieszczanymi na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz gramaturą.

17.Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego kontrolowania wielkości porcji obiadów i posiłków oraz ich jakości. Wynajmujący nie ma obowiązku powiadamiania Dzierżawcy o terminie i zakresie przeprowadzanej kontroli. W imieniu Wydzierżawiającego kontrolę może przeprowadzić upoważniony pracownik Urzędu Miasta Brzeziny.

§ 8 .

1.W oparciu o wydzierżawione pomieszczenia i wyposażenie Dzierżawca może prowadzić działalność gastronomiczną na rzecz innych podmiotów niż uczniowie Szkół i dzieci w Przedszkolach np. przygotowywanie i wydawanie obiadów pracownikom Szkół/Przedszkoli, przygotowywanie posiłków/ obiadów na wynos, jednak działalność taka może być prowadzona po otrzymaniu stosownego zezwolenia służb sanitarnych i Dyrektorów Szkół. Działalność taka nie może kolidować z przedmiotem działalności Szkół i Przedszkoli, nie może obejmować sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Szkół i Przedszkoli.

2. Z obiadów w Szkołach i Przedszkolach mogą korzystać pracownicy Przedszkoli i Szkół wg. stawek ustalonych odrębnie przez Dzierżawcę.

3.Nie dopuszcza się możliwości korzystania z obiadów w stołówkach Szkolnych przez inne osoby niż dzieci i pracownicy Przedszkoli i Szkół.

4.Rozpoczęcie prowadzenia działalności gastronomicznej na rzecz innych podmiotów niż uczniowie Szkół i dzieci w Przedszkolu poza korzystaniem z obiadów przez pracowników Przedszkoli/Szkół wymaga podpisania aneksu do umowy.

5.Działalność prowadzona przez Dzierżawcę w wynajmowanych pomieszczeniach może odbywać się dni nauki szkolnej, w dni robocze - od poniedziałku do piątku w tym także w czasie wakacji w godzinach 6.00-17.00.

6.Wydzierżawiający dopuszcza możliwość wykorzystywania pomieszczeń kuchni i stołówek szkolnych i przedszkolnych w soboty i niedziele w godzinach od 6.00 do 17.00 w uzgodnieniu z Dyrektorami Szkół i Przedszkoli.

§ 9.

1.Dzierżawca zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności polegającej na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków dla dzieci w Przedszkolach z dniem 2 września 2013 r.

2.W kolejnych latach obowiązywania niniejszej umowy przygotowywanie i wydawania posiłków dla dzieci w Przedszkolach rozpocznie się z pierwszym dniem roboczym września danego roku szkolnego.

3.Przygotowywanie i wydawanie obiadów dla uczniów w Szkołach rozpocznie się w terminie ustalonym przez Dyrektorów Szkół.

§10.

1.Dzierżawca zobowiązany jest na prośbę dyrektora Szkoły lub Przedszkola

1) udostępnić dzierżawione pomieszczenia i wyposażenia w Szkołach i Przedszkolach Dyrektorom Szkół i Przedszkoli do przygotowania i organizacji uroczystości szkolnych i przedszkolnych na zasadach ustalonych przez siebie

2) zabezpieczyć obsługę gastronomiczną podczas organizowanych uroczystości okolicznościowych i imprez w Szkołach i Przedszkolach.

2. Dzierżawca nie może udostępnić dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia w Szkołach i Przedszkolach osobom trzecim.

§ 11.

1.Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie stołówek i kuchni.

2.Dzierżawca zobowiązuje się do pokrywania wszelkich kosztów utrzymania kuchni związanych z jej funkcjonowaniem, sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, dozorem pomieszczeń i ochroną mienia, zakupu środków czystości, zakupu środków i produktów żywnościowych, odbiorem odpadów i śmieci oraz mediów.

3.Opłatę za zużytą energię elektryczną, wodę oraz odprowadzanie ścieków Dzierżawca zobowiązany jest wpłacać na podstawie wskazań podliczników energii elektrycznej i wodomierzy(podliczników), ścieków wg wskazań podlicznika – wodomierza odrębnie dla każdej ze Szkół i Przedszkoli .

4.Opłata za media wpłacana jest w miesięcznych wpłatach na konto danej Szkoły i Przedszkola na podstawie not wytrawionych przez Dyrektora danej

Szkoły lub Przedszkola. Termin płatności not wynosi 14 dni od daty ich dostarczenia.

5.Dzierżawca zobowiązuje się do podpisania samodzielnej umowy na wywóz nieczystości stałych w Przedszkolach i Szkołach i ponoszenia kosztów usuwania odpadów stałych związanych z prowadzeniem działalności w Szkołach i Przedszkolach. Kopie umowy niezwłocznie po zawarciu przedstawi Wydzierżawiającemu.

§ 12.

1.Najpóźniej do dnia 30 września 2013 roku Dzierżawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy o wartości 150.000,00 zł. (słownie : sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w formie :

a)pieniądzu wpłaconym na wyodrębnione konto Gminy Miasto Brzeziny oprocentowane jak rachunek bieżący w Banku Spółdzielczym w Andrespolu oddział Brzeziny

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c)gwarancjach bankowych;

d)gwarancjach ubezpieczeniowych;

e)ustanowieniu hipoteki.

2. Zabezpieczenie podlega zwrotowi w terminie do 30 dni po zakończeniu umowy. W przypadku zabezpieczenia w pieniądzu zwrot następuje na konto wskazanie w ofercie (chyba że oferent wskaże inne konto) łącznie z odsetkami wynikającymi z oprocentowania rachunku bieżącego Banku Spółdzielczym w Andrespolu Oddział Brzeziny.

3.Do czasu złożenia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 150.000,00 zł, zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest kwota 10.000,00 zł (słownie : dziesięć tysięcy złotych) wpłacona na konto Gminy Miasto Brzeziny przez Dzierżawcę, który przystąpił do konkursu ofert. Zwrot kwoty 10.000,00 zł nastąpi na wskazane konto w ciągu 3 dni roboczych po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

4.W przypadku wyboru formy zabezpieczenia innej niż w pieniądzu Dzierżawca zobowiązany do złożenia kserokopii dokumentów dot. zabezpieczenia oraz pisemnej informacji co do terminu ustanowienia zabezpieczenia.

5.W przypadku nie złożenia przez Dzierżawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 września 2013 roku, umowa zostaje rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy ze skutkiem natychmiastowym, a kwota 10.000,00 zł wpłacona tytułem udziału w konkursie ofert (wadium) nie podlega zwrotowi (przepada na rzecz Wydzierżawiającego).

§ 13.

1. Po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązany jest opróżnić oraz wydać Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy wraz z wyposażeniem niezwłocznie najpóźniej w następnym dniu po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, niezależnie od przyczyny na podstawie protokołu przekazania.

2.W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wydzierżawiającemu wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy w wysokości stawki czynszu określonej w § 3 za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.

3.W przypadku rażących zaniedbań ze strony Dzierżawcy stanowiących naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:

1) złej jakości przygotowanych posiłków lub obiadów,

2)uchybień wykazanych w protokole kontroli sanitarnej,

3)gwałtownym zmniejszeniem się liczby uczniów korzystających z posiłków np. o 50% w ciągu miesiąca,

4)dewastacji dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia,

5) opóźnienia z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności

6) działalności gospodarczej gastronomicznej sprzecznej z zapisami w umowie dzierżawy,

7)wykorzystywania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową,

8)wynajmu, podnajmu udostępnienia innym podmiotom przedmiotu dzierżawy bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego,

9)dokonanie zmian w przedmiocie dzierżawy bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego,

Wydzierżawiający może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy ze skutkiem natychmiastowym.

4.W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy ze skutkiem natychmiastowym zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy nie podlega zwrotowi, a Dzierżawca zobowiązany jest opuścić wydzierżawiane pomieszczenia oraz zwrócić wyposażenie niezwłocznie najpóźniej w następnym dniu po dniu rozwiązania umowy.

5. W przypadku niewywiązania się z postanowień niniejszej umowy przez Dzierżawcę w szczególności polegającej na zwróceniu przedmiotu dzierżawy w stanie gorszym niż zastał go w dniu przekazania ponad zwykłe zużycie wynikające z normalnej eksploatacji pomieszczeń i wyposażenia, zniszczenia lub zużycia wyposażenia, nie odtworzenia wyposażenia do poziomu takiego jak zastał w dniu przekazania, nie pomalowaniu ścian wydzierżawianych pomieszczeń, niedoprowadzeniu infrastruktury kuchni do stanu z dnia przekazania, Wydzierżawiający wykona te prace na koszt Dzierżawcy.

6.Koszty wykonania prac, o których mowa w ust. 5 Wydzierżawiający potrąci z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy złożonego przez Dzierżawcę.

§ 14.

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 września 2013 r. do 31 sierpnia 2016 r. i obejmuje rok szkolny 2013/14, 2014/2015, 2015/2016.

2.Z ważnych przyczyn umowa może być rozwiązana z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

§ 15.

1.Dzierżawca w ciągu 14 dni od rozpoczęcia działalności wynikającej z niniejszej umowy zobowiązany jest do złożenia deklaracji podatku od nieruchomości.

2. Złożenie deklaracji skutkować będzie płaceniem podatku od nieruchomości według obowiązujących stawek od wynajmowanych powierzchni związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w Szkołach i Przedszkolach.

§ 16.

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W okresie trwania dzierżawy strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

3.W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4.Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wydzierżawiający: Dzierżawca :