ZARZĄDZENIE NR 15 / 2020
BURMISTRZA MIASTA BRZEZINY
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148, poz. 1078, poz. 1818, poz. 1680, poz. 1681, poz. 2197 i poz. 2248) , zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Jednostkami Urzędu Miasta Brzeziny oraz dyrektorom: Przedszkola Nr 1 w Brzezinach, Przedszkola nr 3 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach i Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzezinach.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Brzeziny oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Przedszkola Nr 1 w Brzezinach, Przedszkola nr 3 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach i Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzezinach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ilona Skipor

RADCA PRAWNY
Ilona Śniegucka-Wol

Naczelnik Wydziału
Zarządzania Jednostkami
mgr Grzegorz Kozieł

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 15 / 2020
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 28 stycznia 2020 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2020/2021

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2020/2021

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI W PRZEDSZKOLACH

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi / zapisy ustawowe
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.	**24.02.2020 – 02.03.2020**	*Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.*
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach przedszkola, na które będzie prowadzona rekrutacja, po uwzględnieniu złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	**03.03.2020**	

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA WOLNE MIEJSCA W PRZEDSZKOLACH

1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji.	**04.03.2020 – 20.03.2020 w godz.: 9.00-15.00**	*Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w przedszkolu.*
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**23.03.2020– 25.03.2020**	
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.	**26.03.2020**	*Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.*
3	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola, do którego zakwalifikowano dziecko.	**27.03.2020 – 01.04.2020 r.**	*Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w przedszkolu.*
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	**02.04.2020 r.**	*Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.*
5.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej.	**od 02.04.2020 r.**	*Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.*

6.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.		*W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola*
7.	Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną na wniosek rodzica.		*Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.*
8.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.		*Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.*
9.	Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołania – wydanie rozstrzygnięcia.		*Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.*

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE - w przypadku gdy przedszkole po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami

1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami.	**27.04.2020 – 07.05.2020 r.**	*Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w przedszkolu.*
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**08.05.2020 – 11.05.2020 r.**	
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.	**12.05.2020 r.**	*Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.*
4	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola, do którego zakwalifikowano dziecko.	**13.05.2020 – 15.05.2020 r.**	*Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w przedszkolu.*
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	**18.05.2020 r.**	*Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.*
6.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.		*W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola*
7.	Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną na wniosek rodzica.		*Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.*
8.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.		*Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.*
9.	Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołania – wydanie rozstrzygnięcia.		*Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.*

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 15 / 2020
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 28 stycznia 2020 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2020/2021

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ		
L.p.	**Rodzaj czynności**	**Termin**
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej	**do 19.02.2020 r.**
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym	**20.02.2020 r.**

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJCA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM			
Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	**24.02.2020 r. – 13.03.2020 r.**	**04.05.2020 r. – 11.05.2020 r.**
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	**16.03.2020 r. – 18.03.2020 r.**	**12.05. 2020 r. – 15.05.2020 r.**
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	**19.03.2020 r.**	**18.05.2020 r.**
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	**20.03.2020 r. – 25.03.2020 r.**	**19.05.2020 r. – 22.05.2020 r.**
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	**27.03.2020 r.**	**25.05.2020 r.**
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	**od 27.03.2020 r.**	**25.05.2020 r.**
7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 15 / 2020
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 28 stycznia 2020 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020

SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W OBWODZIE KTÓREJ DZIECKO MIESZKA			
L.p.	**Rodzaj czynności**	**Termin**	
1.	Zgłaszanie uczniów do klasy pierwszej z obwodu tej szkoły	**do 20.03.2020 r.**	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w klasach pierwszych	**26.03.2020 r.**	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJCA W KLASACH PIERWSZYCH			
Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	**26.03.2020 r. –15.04.2020 r.**	**04.06.2020 r. – 10.06.2020 r.**
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	**16.04.2020 r. – 17.04.2020 r.**	**15.06.2020 r. – 16.06.2020 r.**
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	**20.04.2020 r.**	**17.06.2020 r.**
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	**21.04.2020 r. – 28.04.2020 r.**	**18.06.2020 r. – 24.06.2020 r.**
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	**07.05.2020 r.**	**29.06.2020 r.**
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	**od 07.05.2020 r.**	**od 29.06.2020 r.**
7.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	