MIASTO BRZEZINY
95-060 Brzeziny
ul Sienkiewicza 16

Brzeziny, dnia 31.01.2018r.

Zamawiający :

Miasto Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, woj. łódzkie, pow. brzeziński tel. (0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-27-93, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615, e-mail: rgi@brzeziny.pl, Adres, siedziba: Urząd Miasta 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16

RI.6721.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Brzeziny.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
Wykonanie projektów zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Brzeziny zwanych dalej planami dla terenów określonych następującymi uchwałami Rady Miasta Brzeziny:

1) Nr XXV/161/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 6 i obrębu nr 8 położonych w rejonie ulic: Kościuszki, Św. Anny, Żeromskiego, projektowanej drogi KDZ/KDG, Małczewskiej, Fredry i Piłsudskiego zmienionej uchwałą Rady Miasta Brzeziny Nr XLI/277/2017 z dnia 29 czerwca 2017r.;

2) Nr XXV/162/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 7 położonych w rejonie ulic: Sienkiewicza, Mickiewicza, Okrzei, Dąbrowskiego, Polnej, projektowanej drogi KDG oraz południowo-wschodniej granicy miasta zmienionej uchwałami Rady Miasta Brzeziny: Nr XLI/278/2017 z dnia 29 czerwca 2017r. i Nr XLIV/309/2017 z dnia 28 września 2017 roku.

3) Nr XXV/163/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 1, obrębu nr 2 i obrębu nr 8 położonych w rejonie ulic: Sejmu Wielkiego, Waryńskiego, Konopnickiej, Kościuszki, Kopernika i Strykowskiej zmienionej uchwałą Rady Miasta Brzeziny Nr XLI/279/2017 z dnia 29 czerwca 2017r.;

4) Nr XXV/164/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 8 położonych w rejonie ulic: Lasockich, Mickiewicza i Modrzewskiego zmienionej uchwałą Rady Miasta Brzeziny Nr XLI/280/2017 z dnia 29 czerwca 2017r.*;

5) Nr XLI/281/2017 z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 3 położonych przy ulicy Wojska Polskiego;

6) Nr XLIV/310/2017 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 8 położonych przy ulicy Lasockich;

*** uchwała objęta umową na powierzenie grantu na realizację konsultacji społecznych w ramach projektu „Przestrzeń dla partycypacji"**

7) Nr XLIV/311/2017 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działki z obrębu nr 8 położonej przy ulicy Głowackiego;

8) Nr XLIV/312/2017 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 5 położonych przy ulicy Małczewskiej.

Wskazane uchwały stanowią załączniki odpowiednio od nr 5 do nr 12 do zapytania ofertowego.

MPZP należy opracować w skali 1:1 000.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, w szczególności:

1) Przeanalizowanie ustaleń obowiązujących dokumentów planistycznych miasta Brzeziny i dokumentów strategicznych dla miasta Brzeziny.

2) Przygotowywanie wszelkich pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień itp. związanych z procedurą dotyczącą opracowywania i uchwalania MPZP wynikającą z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3) Pozyskanie wszystkich niezbędnych map (i ich ewentualnej kalibracji), dokumentów i materiałów, które stanowią merytoryczną podstawę do przygotowania projektu MPZP własnym staraniem i na własny koszt, za wyjątkiem tych, które Miasto Brzeziny może otrzymać nieodpłatnie od Starostwa Powiatowego w Brzezinach na podstawie art. 14 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1382 ze zm.).

4) Opracowanie koncepcji MPZP i przedstawienie jej Burmistrzowi Miasta Brzeziny celem uzyskania stanowiska.

5) Analiza złożonych wniosków wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia.

6) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wymaganych dokumentów, w tym prognozy oddziaływania na środowisko oraz pisemnego podsumowania i uzasadnienia, stosownie do przepisów ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.).

5) Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia MPZP.

6) Przygotowanie wniosku i uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, o ile zaistnieje taka konieczność.

7) Udział w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej.

8) Wprowadzanie w dokumentacji zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień.

9) Udział merytoryczny w dyskusji publicznej nad projektem MPZP.

10) Przygotowywanie merytoryczne uzasadnień do uwag wpływających do projektu MPZP w trakcie i po jego wyłożeniu do publicznego wglądu,

11) Udział w posiedzeniach Komisji, sesjach Rady Miasta Brzeziny, spotkaniach z Burmistrzem Miasta Brzeziny i innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej

12) Udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w

zakresie dotyczącym przygotowywania planu,

13) Przygotowanie tabelarycznego i graficznego zestawienia działek objętych rentą planistyczną wraz z podaniem powierzchni tych działek (wskazaniem całości lub części powierzchni),

14) Przygotowanie całości dokumentacji do uchwalenia MPZP, dokumentacji formalno-prawnej i dokumentacji MPZP do publikacji.

15) Projekt MPZP musi zawierać łączną powierzchnię opracowania. Do projektu MPZP należy dołączyć tabelaryczne zestawienie powierzchniowe i procentowe terenów o poszczególnych przeznaczeniach.

Wymogi techniczne:
1) na etapie opracowania koncepcji projektów planów, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego – 1 egz. projektu z kolorowym rysunkiem w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej oraz plik wektorowy (ESRI shapefile),

2) na etapie opiniowania i uzgadniania projektów planów – na płytach CD w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa, z tym że na posiedzenie komisji urbanistyczno-architektonicznej 1 egz. projektu z kolorowym rysunkiem w wersji papierowej oraz wektorowej,

3) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 2 egz. projektu z kolorowym rysunkiem w wersji papierowej oraz wektorowej, w tym 1 egz. w formie umożliwiającej powieszenie oraz 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,

4) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Miasta Brzeziny – 3 egz. projektu w formie papierowej z kolorowym rysunkiem oraz kolorowy wydruk planu w formie umożliwiającej powieszenie, w wersji elektronicznej na płytach CD w ilości dostosowanej dla Radnych oraz plik wektorowy,

5) na etapie przekazania projektu planu po uchwaleniu przez Radę Miasta Brzeziny do zbadania zgodności z przepisami prawa: plik wektorowy, 2 egz. w formie papierowego wydruku z rysunkami w formie kolorowych wydruków w odpowiedniej skali, kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami, w tym projekt planu w formie umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym oraz 2 egz. kompletnej dokumentacji planistycznej: oryginał i kopia,

6) po akceptacji uchwały przez Wojewodę:
- 4 egz. w formie papierowej oprawione oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD, w tym umożliwiającej zamieszczenie uchwały na stronie internetowej Zamawiającego,
- rysunek planu w skali 1:5000 w technice barwnej – 4 egz. w formie map ściennych (forma zalaminowana i oprawiona w listwy plastikowe),
- rysunek planu w postaci wektorowej (ESRI shapefile),
- prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
- opracowanie ekofizjograficzne – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
- dokumentacja z przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko do przekazania właściwym organom – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
- 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD planu miejscowego z załącznikami do przekazania Wojewodzie i Staroście.

7) zestawienie działek objętych rentą planistyczną wraz z podaniem powierzchni tych działek (wskazaniem całości lub części powierzchni) - w wersji papierowej i elektronicznej - 1 egz. na płycie CD,

8) tabelaryczne zestawienie powierzchniowe i procentowe terenów o poszczególnych przeznaczeniach - w wersji papierowej i elektronicznej - 1 egz. na płycie CD,

9) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentów planistycznych w postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2017r. poz. poz. 1382 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz na podstawie wytycznych opisanych w załączniku nr 13 do zapytania ofertowego.

Wymogi merytoryczne:
Projekt MPZP powinien odpowiadać wymogom ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587) i przepisów odrębnych.

Wymogi dodatkowe:
1. Wykonawca na bieżąco ma obowiązek konsultować opracowywane zagadnienia z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. W przypadku przeprowadzania ankiet czy własnych badań dotyczących opracowywanych dokumentów wykonawca dołączy je do dokumentów jako materiały robocze. Ustala się obowiązek wnoszenia wszelkiego rodzaju zmian, korekt czy poprawek w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez wykonawcę materiałów czy wiadomości o konieczności wprowadzenia. Podstawowa forma komunikacji elektroniczna (e-mail). Jeżeli ze względów technicznych lub innych elektroniczna forma komunikacji będzie niemożliwa wykonawca i zamawiający ustalą między sobą inny sposób komunikacji.

2. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w specyfikacji a wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2007 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.), ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.) oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia. Jednocześnie w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich opracowanie, będące przedmiotem umowy, w ramach umownej ceny i terminów.

3. Wykonawca ma obowiązek brać udział we wszelkich spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

4. Z uwagi na objęcie terenów objętych uchwałą o której mowa w pkt 1. 4) projektem Przestrzeń dla partycypacji Wykonawca ma obowiązek brać udział we wszelkich spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach tego projektu oraz do merytorycznych konsultacji.

4.Wykonawca ma obowiązek być do dyspozycji Zamawiającego w czasie sprawdzania zgodności przez Wojewodę uchwały zmieniającej MPZP wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych z przepisami prawa. A także w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę w świetle art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1875 ze zm.), nieważności przedmiotowej uchwały Rady Miasta Brzeziny w ramach gwarancji jakości i rękojmi we własnym zakresie i na własny koszt usunie wszelkie wady w ramach zawartej umowy.

5. Wykonawca od momentu obowiązywania MPZP, zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad realizacją MPZP (na żądanie Zamawiającego) w formie opinii i wyjaśnień do ustaleń MPZP - w okresie 36 miesięcy po wejściu MPZP w życie, w ramach wynagrodzenia za opracowanie zmiany MPZP.

6. Każdy etap prac winien być zakończony złożeniem raportu, zawierającego omówienie wszystkich wytworzonych dokumentów, analiz, tekstów, rysunków itp. wraz z fakturą i protokołem zdawczo-odbiorczym.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmii za wady dzieła (zrealizowany przedmiot umowy) przez okres 36 miesięcy.

Dokumenty, którymi dysponuje Miasto Brzeziny:

Obowiązujące dokumenty planistyczne Miasta Brzeziny oraz dokumenty strategiczne dla Miasta Brzeziny dostępne są na stronie internetowej miasta Brzeziny pod adresem: *bip. brzeziny.pl* w Zakładce Plany i Programy.

Powyższe dokumenty oraz opracowania ekofizjograficzne dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 301, III piętro w godz. od 08:00 do 16:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

2. **Termin realizacji zamówienia**:

   Termin wykonania projektów planów do uchwalenia przez Radę Miasta Brzeziny: do 30.09.2019r. przy czym projekty planów do zaopiniowania i uzgodnienia z właściwymi organami należy przekazać Zamawiającemu do dnia 15.10.2018r.

   Jako datę końcową realizacji zamówienia należy rozumieć przekazanie Zamawiającemu projektów planu do uchwalenia przez Rade Miasta w Brzezinach, po niezbędnych uzgodnieniach i etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i ewentualnych korektach wynikających z uwzględnienia uwag.

3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**
   Wykonawca winien spełniać następujące wymagania:
   a) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej trzy opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (w tym również zmiany planu) o powierzchni minimum 300 ha każde (za wykonany plan rozumie się uchwalony dokument).
   Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz usług sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

   Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia" - „nie spełnia". Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

   b) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada kwalifikacje odpowiadające wymaganiom zawartym w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 poz. 1073 ze zm.) oraz których kwalifikacje zostały uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65).
   Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

4. <u>Kryterium oceny ofert:</u>

Cena ofertowa brutto – 100% - 100 pkt.

5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca poda w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Termin złożenia oferty

- do dnia 7 lutego 2018 r. do godziny 15.00

8. Miejsce i sposób składania ofert:
Ofertę prosimy przesłać pocztą (Urząd Miasta 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, pok. 110), faxem (0 46/ 874-27-93) lub pocztą elektroniczną (rgi@brzeziny.pl).
9. Dokumenty i oświadczenia jakie oferent musi złożyć w postępowaniu:
- wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
- wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
- wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
10. **Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu 3 – etapowy harmonogram rzeczowo - finansowy, który będzie stanowił załącznik do umowy (I i III etap – po 30 % wartości wynagrodzenia, II etap – 40 % wynagrodzenia, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego). Harmonogram rzeczowo – finansowy ma obejmować zakres prac projektowych, przygotowawczych i procedur wraz z określeniem ich terminów i kosztów od zebrania i analizy materiałów wejściowych, wdrożenia procedury formalno – prawnej, itd. do momentu uchwalenia projektu MPZP przez radę miasta i wydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez wojewodę.**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Mirosława Terka 46 874 22 24 wew. 311.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:
1. Formularz oferty;
2. Wykaz usług;
3. Wykaz osób;
4. Wzór umowy;
5. Uchwała Nr XXV/161/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 6 i obrębu nr 8 położonych w rejonie ulic: Kościuszki, Św. Anny, Żeromskiego, projektowanej drogi KDZ/KDG, Małczewskiej, Fredry i Piłsudskiego zmienionej uchwałą Rady Miasta Brzeziny Nr XLI/277/2017 z dnia 29 czerwca 2017r.;
6. Uchwała Nr XXV/162/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 7 położonych w rejonie ulic: Sienkiewicza, Mickiewicza, Okrzei, Dąbrowskiego, Polnej, projektowanej drogi KDG oraz południowo-wschodniej granicy miasta zmienionej uchwałami Rady Miasta Brzeziny: Nr XLI/278/2017 z dnia 29 czerwca 2017r. i Nr XLIV/309/2017 z dnia 28 września 2017 roku;
7. Uchwała Nr XXV/163/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 1, obrębu nr 2 i obrębu nr 8 położonych w rejonie ulic: Sejmu Wielkiego, Waryńskiego, Konopnickiej, Kościuszki, Kopernika i Strykowskiej zmienionej uchwałą Rady Miasta Brzeziny Nr XLI/279/2017 z dnia 29 czerwca 2017r.;
8. Uchwała Nr XXV/164/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 8 położonych w rejonie ulic: Lasockich, Mickiewicza i Modrzewskiego zmienionej uchwałą Rady Miasta Brzeziny Nr XLI/280/2017 z dnia 29 czerwca 2017r.:
9. Uchwała Nr XLI/281/2017 z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 3 położonych przy ulicy Wojska Polskiego;
10. Uchwała Nr XLIV/310/2017 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 8 położonych przy ulicy Lasockich;
11. Uchwała Nr XLIV/311/2017 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działki z obrębu nr 8 położonej przy ulicy Głowackiego;

12. Uchwała Nr XLIV/312/2017 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 5 położonych przy ulicy Małczewskiej;
13. Wymogi techniczne.

w z. BURMISTRZA
Justyna Nowak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(podpis kierownika jednostki)