Zamawiający:
Gmina Miasto Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, woj. łódzkie, pow. brzeziński tel.(0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-27-93, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615, e-mail:sekretarz@brzeziny.pl, Adres, siedziba: Urząd Miasta 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Zakup z dostawą artykułów papierniczych i biurowych "

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Oznaczenie sprawy: OK.271.9 .2013

Brzeziny , dnia 22 kwietnia 2013 r.

ZATWIERDZAM

Zastępca Burmistrza Miasta Brzeziny

Roman Sasin

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ V.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ VI.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX.	OŚWIADCZENIA
ROZDZIAŁX.	DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ XI.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
ROZDZIAŁ XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXI.	WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXIII.	INFORMACJE DODATKOWE
ROZDZIAŁ XXIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Brzeziny zwana dalej "Zamawiającym", w imieniu którego postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta Brzeziny Adres, siedziba: Urząd Miasta Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 tel. (0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-27-93, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615

ROZDZIAŁ II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 i 39 zwanej dalej ustawą.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup z dostawą artykułów papierniczych i biurowych** w tym:

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	Ilość
1	2	3	4
1	Bęben HP 2840	szt.	**2**
2	Bloki listowe A4 96 kartek - kratka	szt.	**16**
3	bloki listowe A5 kratka - 96 kartek	szt.	**12**
4	Cienkopis grubość linii pisania 0,4mm czerwony		**23**
5	Cienkopis grubość linii pisania 0,4 mm czarny	szt.	**27**
6	długopis z niebieskim żelowym wkładem, grubość linii 0,3 mm długość linii 900	szt.	**58**
7	długopis z czarnym żelowym wkładem, grubość linii 0,3 mm długość linii 900	szt.	**120**
8	Kalkulator. 10-cyfrowy wyświetlacz. Cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji. Klawisz podwójnego zera. Podwójne zasilanie. Plastikowe klawisze	szt.	**8**
9	Klej w tubie 45 ml	szt.	**6**
10	Klej w sztyfcie 35g	szt.	**27**
11	klipy do akt 19mm, metalowe, galwanizowane	opakowanie	**2**
12	klipy do akt 32mm, metalowe, galwanizowane	opakowanie	**2**
13	Klipsy archiwalne	szt.	**550**
14	Koperty białe samoklejące C6	szt.	**47740**
15	Koperty białe samoklejące C5	szt.	**2240**
16	Koperty białe samoklejące DL HK	szt.	**100**
17	Koperty E4 HK białe	szt.	**300**
18	Koperty białe B4 SK	szt.	**250**
19	Koperty dowodowe PU-D-7	szt.	**1000**
20	Koperta biała samoklejąca DL z okienkiem z lewej strony. Wymiar koperty 110x220 mm. Standardowe okienko koperty 40x90 mm. Okienko znajduje się 20mm od bocznej krawędzi i 15 mm.	szt.	**800**

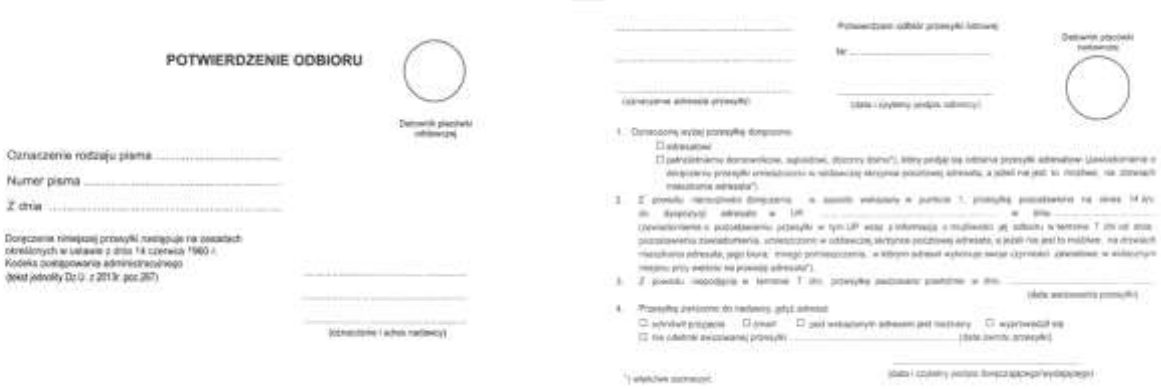
21	Koperta biała samoklejąca DL z okienkiem z prawej strony. Wymiar koperty 110x220 mm. Standardowe okienko koperty 40x90 mm. Okienko znajduje się 20mm od bocznej krawędzi i 15 mm.	szt.	**2000**
22	Koperty z folią bąbelkową 180x165 mm	szt.	**70**
23	korektor w taśmie szerokość ok. 4,2 mm długość ok. 6 m	szt.	**11**
24	Korektor w piórze płaskim z metalową końcówką poj. 12ml	szt.	**25**
25	Koszulki na dokumenty A4 do wpinania PCV wiotkie pakowne po 100 szt.	opakowanie	**53**
26	Koszulki na dokumenty A5 do wpinania (pakowane po 100 szt.)	opakowanie	**13**
27	Marker niezmywalny czarny	szt.	**3**
28	Markery wielokolorowe do płyt CD/DVD + wymazywacz	szt.	**4**
29	marker biały olejowy grubość 2,2 mm	szt.	**5**
30	Nota korygująca A5 wielokopia samokopiujący	blk	**4**
31	ofertówka sztywne A4 opakowanie po 25 szt.	opakowanie	**27**
32	Papier kserograficzny A4 80g/m2 białość 161 w skali CIE (ryza po 500 arkuszy) ,wilgotność 3,8-5,0%,grubość 108 µm, gładkość 180 cm3/min, przepuszczalność powietrza ≤ 1250, zaklejenie ≤ 30, nieprzezroczystość ≥ 91%	ryza	**885**
33	papier kserograficzny A3 80g/m2 białość 161 w skali CIE (ryza po 500 arkuszy) ,wilgotność 3,8-5,0%,grubość 108 µm, gładkość 180 cm3/min, przepuszczalność powietrza ≤ 1250, zaklejenie ≤ 30, nieprzezroczystość ≥ 91%	ryza	**5**
34	Płyta 700MB CDRW pakowana pojedynczo opak. Slim	szt.	**80**
35	Płyta 800MB CDR pakowana pojedynczo opak. Slim	szt.	**50**
36	Płyta DVD+R 4,7GB pakowana pojedynczo opak. SLIM	szt.	**40**
37	Poduszka do stempli tradycyjnych – 110x70 mm -czerwona	szt.	**8**
38	Pinezki tablicowe (op. 50 szt.)	opakowanie	**9**
39	Pinezki (opak.po 50 szt.)	opakowanie	**4**
40	Pióro automatyczne żelowe grubość linii pisania 0,5mm uchwyt antypoślizgowy w 4 podstawowych kolorach	szt.	**2**
41	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego 350x260x90. Pudło chroni dokumenty przed wilgocią, owadami oraz jest trudno zapalne. Okres użytkowania do 100 lat. Pudła z materiałów bezkwasowych zalecane przez Archiwa Państwowe.	szt.	**100**
42	Usuwacz zszywek	szt.	**5**
43	Rolki termiczne 56mmx30m (opakowanie po 10 szt.)	opakowanie	**2**
44	Segregator wykonany z tektury na zewnątrz pokryty folią PCV. Mechanizm dźwigowy. Szerokość grzbietu 50mm A4	szt.	**196**
45	Segregator wykonany z tektury na zewnątrz pokryty folią PCV. Mechanizm dźwigowy. Szerokość grzbietu 75mm A4	szt.	**376**
46	Skoroszyt kartonowy A4 hakowy pełny gramatura 280	szt.	**61**

47	Skoroszyt z PCV przedni okładka przezroczysta twarda, tylna kolorowa. Boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora A4 (kolor: zielony, granat, czarny)	szt.	**625**
48	Skoroszyt oczkowy ½ A4 gramatura 280		**80**
49	skoroszyt oczkowy A4 pełny biały z nadrukiem gramatura 280	szt.	**52**
50	Skoroszyt kartonowy A4 pełny zwykły biały z nadrukiem gramatura 280	szt.	**1167**
51	składanka komputerowa 240mm/12 oryg/kopia (900)	pud	**5**
52	Spinacze biurowe owalne długość 28 mm (opakowanie 100 szt.)	opakowanie	**42**
53	Spinacze biurowe owalne długość50 mm (opakowanie po 100szt.)	opakowanie	**20**
54	Spinacze krzyżowe o długości 41 mm (opakowanie 50 szt.)	opakowanie	**15**
55	Sprężone powietrze do czyszczenia komputera 400 ml	szt.	**6**
56	Taśma do drukarki igłowej OKI 390FB	szt.	**20**
57	Taśma do drukarki OKI 6300FB	szt.	**25**
58	Taśma dwustronna 50x10	szt.	**5**
59	Taśma pakowa 55mm x 66m wytrzymała na zerwanie przezroczysta	szt.	**36**
60	Taśma samoprzylepna zwykła 18mmx20m	szt.	**35**
61	Taśma samoprzylepna usuwalna (można po niej pisać)	szt.	**17**
62	Teczka biała wiązana bez nadruku szt.	szt.	**455**
63	Temperówka aluminiowa pojedyńcza	szt.	**8**
64	Toner do drukarki HP 1102	szt.	**34**
65	Toner do drukarki HP 1515 czarny	szt.	**2**
66	toner do drukarki HP P1566	szt.	**13**
67	Toner do drukarki HP 1005	szt.	**5**
68	Toner do drukarki HP laser jet 1300	szt.	**23**
69	Toner do drukarki laserowej HP Laser jet 1020	szt.	**8**
70	Toner do drukarki HP Laser jet 1010	szt.	**13**
71	Toner do drukarki laserowej HP 1200	szt.	**2**
72	Toner do drukarki HP laser jet 1100	szt.	**5**
73	Toner do drukarki HP laser jet P1505	szt.	**2**
74	Toner do drukarki HP CP1515n czarny	szt.	**4**
75	Toner do drukarki HP CP1515n czerwony	szt.	**2**
76	Toner do drukarki HP CP1515n żółty	szt.	**2**
77	Toner do drukarki HP CP1515n niebieski	szt.	**2**
78	Toner do drukarki laserowej HP 1018	szt.	**21**
79	Toner do drukarki HP 2840 – czerwony	szt.	**2**
80	Toner do drukarki HP 2840 -niebieski	szt.	**3**

81	Toner do drukarki HP 2840 – żółty	szt.	**3**
82	Toner do drukarki HP 2840 - czarny	szt.	**3**
83	Toner do kopiarki Canon IR2230	szt.	**2**
84	Toner do kopiarki Canon IR2018	szt.	**4**
85	Toner do kopiarki Canon IR1600	szt.	**5**
86	Toner Kyocera FS1128	szt.	**16**
87	Toner Kyocera Taskalfa 250ci czarny	szt.	**3**
88	toner kyocera TAskalfa 250ci czerwony	szt.	**3**
89	toner kyocera TAskalfa 250ci żółty	szt.	**3**
90	toner kyocera TAskalfa 250ci niebieski	szt.	**3**
91	toner kyocera TK130	szt.	**12**
92	Toner do drukarki XEROX PHSSER 3010	szt.	**3**
93	Tusz czerwony do pieczątek	szt.	**18**
94	Tusz czarny do pieczątek	szt.	**5**
95	wkład typu ZENITH niebieski	szt.	**115**
96	wniosek o wydanie dowodu osobistego D-1 , format A-4 blok 80 kartek	blok	**20**
97	Umowa zlecenie wraz z rachunkami wielokopia A4	blok	**6**
98	Zeszyt A5 60 kartek w kratkę	szt.	**7**
99	Zeszyt A4 w kratkę-twarda okładka	szt.	**19**
100	Zszywki 23/6 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
101	Zszywki 23/13 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
102	Zszywki 23/10 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
103	Zszywki 23/8 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
104	Zszywki 23/6/1/4 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
105	Zszywki 24/6 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**294**
106	Zszywki 26/6 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**7**
107	zszywki Nr 10 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**5**
108	zszywacz do 25 kartek 24/6 i 26/6	szt.	**10**
109	zszywacz długoramienny do 15 kartek	szt.	**1**
110	Potwierdzenie odbioru (na zasadach kpa) – z dwoma samoprzylepnymi paskami po brzegach*	szt.	**10250**
111	Potwierdzenie odbioru (ordynacja podatkowa) – z dwoma samoprzylepnymi paskami po brzegach**	szt.	**10000**

*

Wzór potwierdzenia odbioru (na zasadach kpa)


POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma .....

Numer pisma .....

Z dnia .....

**

Wzór potwierdzenie odbioru (ordynacja podatkowa)

POTWIERDZENIE ODBIORU

Rodzaj pisma .....

Numer pisma .....

Z dnia .....

2.Wymagania dotyczące artykułów:

1)Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone artykuły i materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalnie fabrycznie opakowane, w sposób chroniący wyrób przed uszkodzeniem w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające, będą posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu.

2)Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem Zamawiającego, oraz bezpieczeństwo.

3)Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

4)Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 3dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (email, fax, telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5)Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, gdy ich uszkodzenie powstanie w wyniku stosowania tonera, tuszu taśmy lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawą żądania przez Zamawiającego naprawy uszkodzonego urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) będzie pisemna

opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia (faxem, e-mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

6)Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin gwarancji, liczony od dnia dostawy.

7)Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na produkty równoważne pod warunkiem, że produkty równoważne będą posiadały identyczne lub lepsze parametry wskazane przez producenta urządzeń.. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne również nieregenerowane , nierefabrykowane, nie wchodzące (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów.

8)Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

9)Zamawiający niezależnie od wymagań żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia następującej treści:

„Oświadczam, że zawarte w ofercie materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni kompatybilne. W razie awarii urządzenia z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuje się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia wszelkich szkód z tym związanych. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt."

UWAGA

W przypadku użycia w niniejszym dokumencie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, informuję iż rozwiązania równoważne zawsze będą dopuszczalne. Powyższe realizuje wymogi przepisu art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) odnośnie użycia w powyższej sytuacji sformułowania „lub równoważny".

CPV: 30190000-7,30197644-2, 30199330-2, 22993200-9, 30125110-5, 30199230-1, 30192320-0, 30141200-1, 22850000-3, 22815000-6, 30237430-2, 24910000-6,

3. **Rodzaj zamówienia:** dostawa

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1.Przedmiotem dostawy są opisane w Rozdziale III artykuły papiernicze i biurowe.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem i na koszt własny przedmiot zamówienia do wskazanego pomieszczenia : Urzędu Miasta Brzeziny, 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16 I piętro pok. 128.

Termin gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy i podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmioty opisane w pkt. III.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia –14 dni od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania:

a) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał. Nr 2 do SIWZ.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

b) wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, ***zał. Nr 2*** *do SIWZ*
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

c) potencjału technicznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, ***zał. Nr 2*** *do SIWZ.*
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał. Nr 2 do SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia
społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza
prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie
skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

j) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA

Wykonawca stosownie do art. 44 ustawy musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ***(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ)***.

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.Wykonawca stosownie do art. 44 ustawy musi złożyć oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu ***wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.***

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – ***wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.***
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*zał. Nr 4* do SIWZ) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*zał. Nr 5* do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 2 podpunkcie 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2 b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą : „spełnia albo nie spełnia",
2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszyscy wspólnicy lub konsorcjanci muszą dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.2 i pkt.3.

11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem;

12. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 10.

13. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 10, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

14. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę poświadczone z zapisem: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza wyżej wymienione formy, przy czym preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : sekretarz@brzeziny.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.brzeziny.pl
6. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań oraz przystąpień do odwołań, właściwą formą komunikacji Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna, dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu na piśmie.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie-prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa punkcie 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia , bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.
16. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Wszelkie pytania związane ze specyfikacją należy kierować pod adres: sekretarz@brzeziny.pl
18. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
19. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2 b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego odpowiednio: **załącznik Nr 1 - do SIWZ** Załączniki do oferty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ***(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ)****;*

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ***(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ)****;*

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik Nr 4) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5)

e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy.*

f) oświadczenie (załącznik nr 6) – o ile dotyczy.

4. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej jak w pkt.3.
5. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
6. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym, atramentem.
7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny (imię i nazwisko) złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu (notarialnie).
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna oferty" i jako „Część zastrzeżona oferty". Wszystkie strony„ części zastrzeżonej oferty" i „części jawnej oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym oraz zaadresowana:

Nazwa i adres Wykonawcy telefony z dopiskiem: odpowiednio do składanej oferty:
„Zakup z dostawą artykułów papierniczych i biurowych „

W przypadku dostarczenia pocztą dopisek „ dostarczyć do **dnia 6 maja 2013r. do godz. 11:30."**

13.Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2)Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

14.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

15.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,

c) ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz dokładny zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika.

W przypadku **Spółki Cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, którą podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik, wymagane oświadczenia – składa każdy z wykonawców,
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie, a nie Pełnomocnika.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 110, piętro I **do dnia 6 maja 2013 r., do godziny 11:30**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy.
4. Otwarcie ofert:

1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta, I piętro **w dniu 6maja 2013 r., o godzinie 12:00;**
2) otwarcie ofert jest jawne;
3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 podpunkcie 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 7 podpunktu 3,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7 podpunktu 3, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ .
2. Cena netto i brutto winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku . Oferta musi zawierać wynagrodzenie netto i brutto, które nie podlega waloryzacji. Cena stanowi sumę cen jednostkowych podanych zgodnie z formularzem ofertowym

3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminu wykonania zamówienia.

4. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich .

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .

1. Kryterium cena ofertowa brutto– 100 %

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w ofercie. Do porównania ofert będą brane pod uwagę ceny brutto za cały przedmiot zamówienia.

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

$$W = (C_{min} : C_x) \times 100$$

gdzie

W - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),

C_{min} - minimalna cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),zaoferowana w przetargu ,

C_x - cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),badanej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Liczba punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy)Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 podpkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI. WZÓR I WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ;
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy jest dopuszczalna w niżej wymienionym zakresie:

a) zmian regulacji prawnych,
b) zmian adresowych stron umowy określonych w umowie,
c) zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
d) danych objętych fakturą/rachunkiem, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy lub numeru rachunku Wykonawcy w przypadku ich zmiany.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są :

1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy wraz z załącznikiem
2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3) załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4) załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust.2d ustawy pzp.
5) załącznik nr 5 - informacja wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
6) załącznik nr 6- oświadczenie dotyczące materiałów eksploatacyjnych,
7) załącznik nr 7 - wzór umowy.

Załącznik 1 do SWIZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:
NIP
REGON:
Nr konta bankowego
TEL
Faks:
E-mail

Zamawiający: Gmina Miasto Brzeziny
95-060 Brzeziny
ul. Sienkiewicza nr 16

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup z dostawą artykułów papierniczych i biurowych"

1.Oferuję wykonanie całego zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za wynagrodzeniem :

netto ..... zł
(słownie złotych netto ..... …….....)
brutto ..... zł
(słownie złotych brutto .....).

wynikającym z cen jednostkowych wg załącznika do oferty.

2. Deklaruję - deklarujemy* że przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wyrażam - wyrażamy* zgodę na zapłatę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w projekcie umowy**.**
4. Zapoznałem - zapoznaliśmy* się z dokumentami przetargowymi i przyjmuję – przyjmujemy* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
6. Zapoznałem się – zapoznaliśmy się* z projektem umowy akceptuję - akceptujemy* jej treści i warunków i zobowiązuję –zobowiązujemy* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.
7. Uważam - uważamy* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
8. Oświadczam - Oświadczamy*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony Oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część.
9.Składam – Składamy* niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]** / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**)
10.Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 KK).

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
1) ..... str. . .....
2) ..... str. . .....
3) ..... str. . .....
4) ..... str. . .....
5) ..... str. . .....
6) ..... str ..... itd.
Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
* *niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania*
** *Wykonawca usuwa niepotrzebne*

……., dnia …..……..….. 2013 r.
Miejscowość

……..
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem).

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych

Cena ……. zł netto , …….. zł brutto

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	Ilość
1	2	3	4
1	Bęben HP 2840	szt.	**2**
2	Bloki listowe A4 96 kartek - kratka	szt.	**16**
3	bloki listowe A5 kratka - 96 kartek	szt.	**12**
4	Cienkopis grubość linii pisania 0,4mm czerwony		**23**
5	Cienkopis grubość linii pisania 0,4 mm czarny	szt.	**27**
6	długopis z niebieskim żelowym wkładem, grubość linii 0,3 mm długość linii 900	szt.	**58**
7	długopis z czarnym żelowym wkładem, grubość linii 0,3 mm długość linii 900	szt.	**120**
8	Kalkulator. 10-cyfrowy wyświetlacz. Cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji. Klawisz podwójnego zera. Podwójne zasilanie. Plastikowe klawisze	szt.	**8**
9	Klej w tubie 45 ml	szt.	**6**
10	Klej w sztyfcie 35g	szt.	**27**
11	klipy do akt 19mm, metalowe, galwanizowane	opakowanie	**2**
12	klipy do akt 32mm, metalowe, galwanizowane	opakowanie	**2**
13	Klipsy archiwalne	szt.	**550**
14	Koperty białe samoklejące C6	szt.	**47740**
15	Koperty białe samoklejące C5	szt.	**2240**
16	Koperty białe samoklejące DL HK	szt.	**100**
17	Koperty E4 HK białe	szt.	**300**
18	Koperty białe B4 SK	szt.	**250**
19	Koperty dowodowe PU-D-7	szt.	**1000**
20	Koperta biała samoklejąca DL z okienkiem z lewej strony. Wymiar koperty 110x220 mm. Standardowe okienko koperty 40x90 mm. Okienko znajduje się 20mm od bocznej krawędzi i 15 mm.	szt.	**800**
21	Koperta biała samoklejąca DL z okienkiem z prawej strony. Wymiar koperty 110x220 mm. Standardowe okienko koperty 40x90 mm. Okienko znajduje się 20mm od bocznej krawędzi i 15 mm.	szt.	**2000**

22	Koperty z folią bąbelkową 180x165 mm	szt.	**70**
23	korektor w taśmie szerokość ok. 4,2 mm długość ok. 6 m	szt.	**11**
24	Korektor w piórze płaskim z metalową końcówką poj. 12ml	szt.	**25**
25	Koszulki na dokumenty A4 do wpinania PCV wiotkie pakowne po 100 szt.	opakowanie	**53**
26	Koszulki na dokumenty A5 do wpinania (pakowane po 100 szt.)	opakowanie	**13**
27	Marker niezmywalny czarny	szt.	**3**
28	Markery wielokolorowe do płyt CD/DVD + wymazywacz	szt.	**4**
29	marker biały olejowy grubość 2,2 mm	szt.	**5**
30	Nota korygująca A5 wielokopia samokopiujący	blk	**4**
31	ofertówka sztywne A4 opakowanie po 25 szt.	opakowanie	**27**
32	Papier kserograficzny A4 80g/m2 białość 161 w skali CIE (ryza po 500 arkuszy) ,wilgotność 3,8-5,0%,grubość 108 µm, gładkość 180 cm3/min, przepuszczalność powietrza ≤ 1250, zaklejenie ≤ 30, nieprzezroczystość ≥ 91%	ryza	**885**
33	papier kserograficzny A3 80g/m2 białość 161 w skali CIE (ryza po 500 arkuszy) ,wilgotność 3,8-5,0%,grubość 108 µm, gładkość 180 cm3/min, przepuszczalność powietrza ≤ 1250, zaklejenie ≤ 30, nieprzezroczystość ≥ 91%	ryza	**5**
34	Płyta 700MB CDRW pakowana pojedynczo opak. Slim	szt.	**80**
35	Płyta 800MB CDR pakowana pojedynczo opak. Slim	szt.	**50**
36	Płyta DVD+R 4,7GB pakowana pojedynczo opak. SLIM	szt.	**40**
37	Poduszka do stempli tradycyjnych – 110x70 mm -czerwona	szt.	**8**
38	Pinezki tablicowe (op. 50 szt.)	opakowanie	**9**
39	Pinezki (opak.po 50 szt.)	opakowanie	**4**
40	Pióro automatyczne żelowe grubość linii pisania 0,5mm uchwyt antypoślizgowy w 4 podstawowych kolorach	szt.	**2**
41	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego 350x260x90. Pudło chroni dokumenty przed wilgocią, owadami oraz jest trudno zapalne. Okres użytkowania do 100 lat. Pudła z materiałów bezkwasowych zalecane przez Archiwa Państwowe.	szt.	**100**
42	Usuwacz zszywek	szt.	**5**
43	Rolki termiczne 56mmx30m (opakowanie po 10 szt.)	opakowanie	**2**
44	Segregator wykonany z tektury na zewnątrz pokryty folią PCV. Mechanizm dźwigowy. Szerokość grzbietu 50mm A4	szt.	**196**
45	Segregator wykonany z tektury na zewnątrz pokryty folią PCV. Mechanizm dźwigowy. Szerokość grzbietu 75mm A4	szt.	**376**
46	Skoroszyt kartonowy A4 hakowy pełny gramatura 280	szt.	**61**

47	Skoroszyt z PCV przedni okładka przezroczysta twarda, tylna kolorowa. Boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora A4 (kolor: zielony, granat, czarny)	szt.	**625**
48	Skoroszyt oczkowy ½ A4 gramatura 280		**80**
49	skoroszyt oczkowy A4 pełny biały z nadrukiem gramatura 280	szt.	**52**
50	Skoroszyt kartonowy A4 pełny zwykły biały z nadrukiem gramatura 280	szt.	**1167**
51	składanka komputerowa 240mm/12 oryg/kopia (900)	pud	**5**
52	Spinacze biurowe owalne długość 28 mm (opakowanie 100 szt.)	opakowanie	**42**
53	Spinacze biurowe owalne długość50 mm (opakowanie po 100szt.)	opakowanie	**20**
54	Spinacze krzyżowe o długości 41 mm (opakowanie 50 szt.)	opakowanie	**15**
55	Sprężone powietrze do czyszczenia komputera 400 ml	szt.	**6**
56	Taśma do drukarki igłowej OKI 390FB	szt.	**20**
57	Taśma do drukarki OKI 6300FB	szt.	**25**
58	Taśma dwustronna 50x10	szt.	**5**
59	Taśma pakowa 55mm x 66m wytrzymała na zerwanie przezroczysta	szt.	**36**
60	Taśma samoprzylepna zwykła 18mmx20m	szt.	**35**
61	Taśma samoprzylepna usuwalna (można po niej pisać)	szt.	**17**
62	Teczka biała wiązana bez nadruku szt.	szt.	**455**
63	Temperówka aluminiowa pojedyncza	szt.	**8**
64	Toner do drukarki HP 1102	szt.	**34**
65	Toner do drukarki HP 1515 czarny	szt.	**2**
66	toner do drukarki HP P1566	szt.	**13**
67	Toner do drukarki HP 1005	szt.	**5**
68	Toner do drukarki HP laser jet 1300	szt.	**23**
69	Toner do drukarki laserowej HP Laser jet 1020	szt.	**8**
70	Toner do drukarki HP Laser jet 1010	szt.	**13**
71	Toner do drukarki laserowej HP 1200	szt.	**2**
72	Toner do drukarki HP laser jet 1100	szt.	**5**
73	Toner do drukarki HP laser jet P1505	szt.	**2**
74	Toner do drukarki HP CP1515n czarny	szt.	**4**
75	Toner do drukarki HP CP1515n czerwony	szt.	**2**
76	Toner do drukarki HP CP1515n żółty	szt.	**2**
77	Toner do drukarki HP CP1515n niebieski	szt.	**2**
78	Toner do drukarki laserowej HP 1018	szt.	**21**
79	Toner do drukarki HP 2840 – czerwony	szt.	**2**

80	Toner do drukarki HP 2840 -niebieski	szt.	**3**
81	Toner do drukarki HP 2840 – żółty	szt.	**3**
82	Toner do drukarki HP 2840 - czarny	szt.	**3**
83	Toner do kopiarki Canon IR2230	szt.	**2**
84	Toner do kopiarki Canon IR2018	szt.	**4**
85	Toner do kopiarki Canon IR1600	szt.	**5**
86	Toner Kyocera FS1128	szt.	**16**
87	Toner Kyocera Taskalfa 250ci czarny	szt.	**3**
88	toner kyocera TAskalfa 250ci czerwony	szt.	**3**
89	toner kyocera TAskalfa 250ci żółty	szt.	**3**
90	toner kyocera TAskalfa 250ci niebieski	szt.	**3**
91	toner kyocera TK130	szt.	**12**
92	Toner do drukarki XEROX PHSSER 3010	szt.	**3**
93	Tusz czerwony do pieczątek	szt.	**18**
94	Tusz czarny do pieczątek	szt.	**5**
95	wkład typu ZENITH niebieski	szt.	**115**
96	wniosek o wydanie dowodu osobistego D-1 , format A-4 blok 80 kartek	blok	**20**
97	Umowa zlecenie wraz z rachunkami wielokopia A4	blok	**6**
98	Zeszyt A5 60 kartek w kratkę	szt.	**7**
99	Zeszyt A4 w kratkę-twarda okładka	szt.	**19**
100	Zszywki 23/6 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
101	Zszywki 23/13 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
102	Zszywki 23/10 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
103	Zszywki 23/8 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
104	Zszywki 23/6/1/4 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**1**
105	Zszywki 24/6 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**294**
106	Zszywki 26/6 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**7**
107	zszywki Nr 10 (pudełko po 1000szt.)	pudełko	**5**
108	zszywacz do 25 kartek 24/6 i 26/6	szt.	**10**
109	zszywacz długoramienny do 15 kartek	szt.	**1**
110	Potwierdzenie odbioru (na zasadach kpa) – z dwoma samoprzylepnymi paskami po brzegach	szt.	**10250**
111	Potwierdzenie odbioru (ordynacja podatkowa) – z dwoma samoprzylepnymi paskami po brzegach	szt.	**10000**

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

……..
…….. ……
Nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania
Przystępując do przetargu nieograniczonego na :

Zakup z dostawą artykułów papierniczych i biurowych"

Oświadczam* - oświadczamy, że mogę * - możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ spełniam* - spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

1) Posiadam* - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) Posiadam* - posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3) Dysponuję* - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) Znajduję * - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia publicznego.

…….., dnia …...……..….. 2013 r.
Miejscowość

……..
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem).

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

…….. ……

Nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania

Przystępując do przetargu nieograniczonego na :

„ **Zakup z dostawą artykułów papierniczych i biurowych”**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści
majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

……., dnia …..……..….. 2013 r.
Miejscowość

……..
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem).

_____
1 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych wart. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„**Zakup z dostawą artykułów papierniczych i biurowych**”**, przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	**Nazwa podmiotu**	**Adres**	**Telefon, fax, e-mail**

.....

data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Informacja wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„**Zakup pomocy dydaktycznych, materiałów, wyposażenia, mebli i środków czystości dla potrzeb realizacji projektu „**Zakup z dostawą artykułów papierniczych i biurowych”,** na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

Załącznik nr 6 do SWIZ

OŚWIADCZENIE

„ Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz , że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”

…….
(miejscowość i data)

…….....
(pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA Nr …….....

w dniu .....2013 r. w Brzezinach pomiędzy Gminą Miasto Brzeziny z siedzibą w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 16 zwaną dalej „**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:
Marcina Plutę – Burmistrza Miasta Brzeziny
przy kontrasygnacie Skarbnika – Grażyny Meli ……..
a .....
z siedzibą w .....
reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....
zwanym dalej „**Wykonawcą"**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) przeprowadzonego w dniu ..... , zawarta została umowa o poniższej treści.

§ 1.

1. WYKONAWCA sprzedaje a ZAMAWIAJĄCY nabywa artykuły opisane w załączniku do oferty stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Ilość i rodzaj artykułów określa załącznik do umowy .
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez strony protokołu odbioru całości dostawy bez zastrzeżeń .
4. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
   przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres: 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16 piętro I pok. 128, w godzinach 8.00-14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku w dwóch transzach, powiadamiając Zamawiającego telefonicznie ,faxem co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia ilości dostarczonych artykułów w każdej dostawie.
6. W przypadku stwierdzenia w dostarczonej partii braków ilościowych, Wykonawca dostarczy brakujące materiały , artykuły na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone artykuły będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie opakowane w sposób chroniący wyrób przed uszkodzeniem w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające, na opakowaniu zewnętrznym będą informacje pozwalające na identyfikację produkt

§ 3.

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto ..... **PLN** (słownie: …… złotych 00/100 groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę ..... **PLN** (słownie: …… złotych 00/100 groszy).
2. WYKONAWCA wystawi fakturę , wskazując jako płatnika:
   Gmina Miasto Brzeziny 95-060 Brzeziny , ul. Sienkiewicza 16 NIP 833-00-05-565.
3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi do niej protokółami odbioru ilościowo - jakościowymi, na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ.
4. Podstawą do wystawienia faktury są podpisane przez Strony bez zastrzeżeń protokół

odbioru ilościowo – jakościowe, sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma WYKONAWCA, a drugi ZAMAWIAJĄCY.

5. WYKONAWCA dostarczy fakturę do Urzędu Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 95-060 Brzeziny pokój nr 110, I piętro.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4.

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami określonymi w SWIZ.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela 12 miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru całości zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamacje do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 5 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
6. W przypadku ujawnienia się wad o których mowa w ust. 4 załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 7 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:

1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIĄJACY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy dzień zwłoki, i nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy,
3) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy , za zwłokę w usunięciu wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50zł., za każdy dzień zwłoki i nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy,

2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych,
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizacje przedmiotu umowy.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mięć będą przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 7.

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy, właściwy jest Sąd dla siedziby zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ……. 2013r. w Urzędzie Miasta Brzeziny ul. Sienkiewicza 16

Komisja w składzie :

1) ……

2) ……

dokonała odbioru artykułów papierniczych i biurowych dostarczonych na podstawie umowy nr …….. z dnia ……..

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy stanowiący załącznik do protokółu.

Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) Bez zastrzeżeń*

b) Zastrzeżenia *……

* *niepotrzebne skreślić*

Przedstawiciele ZAMAWIAJACEGO: Przedstawiciele WYKONAWCY