Zamawiający :
Miasto Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, woj. łódzkie, pow. brzeziński tel. (0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-27-93, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615, e-mail: rgi@brzeziny.pl, Adres, siedziba: Urząd Miasta 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego
„Zakup serwera na potrzeby Urzędu Miasta Brzeziny".

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Znak: RI.271.29..2015 Brzeziny, dnia 15.10..2015 r.

ZATWIERDZAM:

w z. BURMISTRZA
Justyna Nowak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ V.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ VI.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX.	OŚWIADCZENIA
ROZDZIAŁX.	DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ XI.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
ROZDZIAŁ XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXI.	WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXIII.	INFORMACJE DODATKOWE
ROZDZIAŁ XXIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Brzeziny zwana dalej "Zamawiającym", w imieniu którego postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta Brzeziny Adres, siedziba: Urząd Miasta Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 tel. (0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-27-93, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615

ROZDZIAŁ II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup serwera na potrzeby Urzędu Miasta Brzeziny”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wymagania ogólne:

1) Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
2) Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, I kategorii (nieużywane), wyprodukowane najpóźniej na 9 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, wykonane w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz nośniki instalacyjne dostarczone w formie papierowej lub elektrycznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
3) Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania).
4) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył własnym transportem i na koszt własny przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Warunki gwarancji

1) Na cały dostarczany sprzęt musi być udzielona gwarancja na okres minimalny wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, która liczona jest od dnia podpisania protokółu odbioru ilościowo - jakościowego,
2) Wymaga się, by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu; czas reakcji na zgłoszony problem rozumiany jako naprawa na miejscu instalacji z przywróceniem sprawności serwera nie może przekroczyć jednego dnia roboczego,
3) Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub za pośrednictwem strony internetowej (przez całą dobę),
4) W przypadku sprzętu, którego nie można naprawić na miejscu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy sprzętu o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż naprawiany. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
5) W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

Wykonawca uwzględni w swoim formularzu ofertowym koszty związane z:
1) przygotowaniem i złożeniem oferty (w oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym m.in.

koszty dostawy);
2) inne opłaty nie wymienione w specyfikacji niezbędne do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA|

W przypadku użycia w niniejszym dokumencie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, informuję iż rozwiązania równoważne zawsze będą dopuszczalne. Powyższe realizuje wymogi przepisu art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) odnośnie użycia w powyższej sytuacji sformułowania „lub równoważny".

CPV:

48822000-6 serwery komputerowe
72300000-8 usługi w zakresie danych

Rodzaj zamówienia: dostawa

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania:

a) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał. Nr 2 do SIWZ.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

b) wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwa zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (dostawa serwera wraz z jego instalacją) o wartości minimum 10 000,00 zł brutto każde.
Na potwierdzenie powyższego warunku wymaga się przedłożenia wykazu zgodnie z *załącznikiem Nr 5* do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *załącznik Nr 2 do SIWZ;*
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku, będą przeliczane w PLN według kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

c) potencjału technicznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, ***zał. Nr 2*** *do SIWZ.*
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, ***zał. Nr 2*** *do SIWZ.*
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA

Wykonawca stosownie do art. 44 ustawy musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ***(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ)***.

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:**

1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwa zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (dostawa serwera wraz z jego instalacją) o wartości minimum 10 000,00 zł brutto każde, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
   Wykonawca dołączy także dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonana w sposób należyty.
2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z ppkt. 2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnieni zasobów nie ponosi winy.
4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca

powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

2. Zamawiający żąda w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – ***wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.***
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pdpkt 1 -4.
6) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. Nr 4 do SIWZ) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (zał. Nr 4a do SIWZ)

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 2 pdpkt. 2 - 4 składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument o którym mowa w pkt. 2 pdpkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 pdpkt 3-4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5 . Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

6 . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszyscy wspólnicy lub konsorcjanci muszą dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w Rozdziale X pkt. 2 ust. 1 - 4.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 , Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

10. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 7.

11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 7, została wybrana, Zamawiający
może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, umowa, o której mowa , winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231).

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza wyżej wymienione formy, przy czym preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : rgi@brzeziny.pl

5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.brzeziny.pl

6. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań oraz przystąpień do odwołań właściwą formą komunikacji Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna, dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu na piśmie.

7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a

jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa punkcie 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.

16. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
    1/ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Waldemar Guzicki tel. (0-46) 874-22-24 wew. 114
    2/ w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Katarzyna Korbień tel. (0-46) 874-22-24 wew. 314.

18. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

19. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej **(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ).**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności wymienionej w załączniku Nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
7. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym, atramentem. Formularz oferty i wszystkie dokumenty również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny (imię i nazwisko) złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
8. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu
   i podpisane przez Wykonawcę.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu (notarialnie).
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie wszystkich dokumentów (każda strona) dołączonych do oferty muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna oferty" i jako „Część zastrzeżona oferty". Wszystkie strony „ części zastrzeżonej oferty" i „części jawnej oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
    nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nazwa i adres
Wykonawcy , telefony

Miasto Brzeziny
95-060 Brzeziny
ul. Sienkiewicza 16

OFERTA NA:

„Zakup serwera na potrzeby Urzędu Miasta Brzeziny".

W przypadku dostarczenia pocztą dopisek „ dostarczyć do dnia ……. do godz. …….
Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 , pok. 110, I piętro

16. Zmiana i wycofanie oferty:
    1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

<u>Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna)</u>

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:
a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
c) ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz dokładny zakres jego umocowania.
Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika.

W przypadku **<u>Spółki Cywilnej</u>**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **<u>zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.</u>**

3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, którą podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik, wymagane oświadczenia – składa każdy z wykonawców,

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie, a nie Pełnomocnika.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 110, piętro I **do dnia 23.10.2015 r., do godziny 10:30**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy.

4. Otwarcie ofert:
1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta, I piętro **w dniu 23.10.2015 r., o godzinie 11:00;**
2) otwarcie ofert jest jawne;
3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 podpunkcie 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 7 podpunktu 3,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7 podpunktu 3,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
9) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto musi być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu w następujący sposób:

Razem całość zamówienia:
- netto: ……. zł
- podatek VAT : ..……..zł
- brutto: …… zł
słownie: ……

2. Podane ceny w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

3. Ceny jednostkowe mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

4. Wartości netto i brutto w Formularzu ofertowym oraz łączna cena ofertowa powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich .

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

   a) Cena ofertowa brutto – 95% - 95 pkt.

   Opis sposobu obliczenia ceny:
   Ilość punktów za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru

$$W = (C_{min} : C_x) \times 95$$

   gdzie:

   W - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),
   C_{min} - minimalna cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),zaoferowana w przetargu ,
   C_x - cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),badanej oferty.

b) Okres gwarancji – max. 5 % - 5 pkt. tj.:

Minimalny termin gwarancji na: Serwer	**Oferowany okres gwarancji**	
36 miesięcy	**36 miesięcy**	**48 miesięcy**
	0 pkt.	5 pkt.

2. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy)Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 podpkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI. WZÓR I WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik Nr 6 do SIWZ*.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadkach opisanych w pkt. 4 określając warunki tych zmian.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:

1) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   b) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu.

2) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
   a) ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,

b) wprowadzenia zmian w stosunku do Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

3) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:
   a) zmian regulacji prawnych, wpływających na konicznność zmiany zakresu rzeczowego,
   b) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   d) wprowadzenia zmian w stosunku do Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą" środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

1) wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są :
    1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
    2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
    3) załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
    4) załącznik nr 4- oświadczenie o podmiotach należących do grupy kapitałowej,
    5) załącznik nr 4a - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
    6) załącznik nr 5 - wykaz wykonanych dostaw,
    7) załącznik nr 6 - projekt umowy,
    8) załącznik nr 7 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:
NIP
REGON:
Nr konta bankowego
TEL
Faks:
E-mail

Zamawiający: Miasto Brzeziny
95-060 Brzeziny
ul. Sienkiewicza nr 16

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup serwera na potrzeby Urzędu Miasta Brzeziny".

1. Oferuję - oferujemy* wykonanie całego zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do oferty, zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania za wynagrodzeniem ryczałtowym:

- netto: ……. zł
- podatek VAT : ..……..zł
- brutto: …… zł
słownie: ……..……

2. Oferuję/Oferujemy serwer: ……...…

……
(wpisać producenta / typ / nazwę / model)

3. Oświadczam/Oświadczamy *, że przedmiot zamówienia wykonam – wykonamy* w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

4. Wyrażam - wyrażamy* zgodę na zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w projekcie umowy.

5. Zapoznałem - zapoznaliśmy* się z dokumentami przetargowymi i przyjmuję – przyjmujemy* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.

6. Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

7. Zapoznałem się – zapoznaliśmy się* z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, akceptuję - akceptujemy* jej treści i warunki oraz zobowiązuję –zobowiązujemy* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.

8. **Udzielam - udzielamy**

   36 miesięcznej gwarancji na serwer

   48 miesięcznej gwarancji na serwer

* *Niepotrzebne skreślić*

9. Uważam - uważamy* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

10. Oświadczam - Oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część.
Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby* do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy będzie:
- ..... tel. kontaktowy, faks:.....
Zakres odpowiedzialności:.....
- ..... tel. kontaktowy, faks: .....
zakres odpowiedzialności: .....

Zakres*:
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy.

12. Składam – Składamy* niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]*** / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*****
Potwierdzam, iż nie uczestniczyłem w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

13. Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 KK).

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
1) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
2) załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (art. 24 ust. 1 ustawy pzp),
3) załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
4) załącznik nr 4 a - informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy,
5) załącznik nr 5 - wykaz wykonanych dostaw,
6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
8) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
9) …….
10) ……..

13.Oferta została złożona na .....**...** ponumerowanych stronach.
* *niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania*
** *Wykonawca usuwa niepotrzebne*

……..., dnia …..……..….. 2015 r.
Miejscowość

……..
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem).

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

……..

…….. ……
Nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania

Przystępując do przetargu nieograniczonego na :

„Zakup serwera na potrzeby Urzędu Miasta Brzeziny”.

Oświadczam* - oświadczamy, że mogę * - możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ spełniam* - spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

1 Posiadam* - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2 Posiadam* - posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3 Dysponuję* - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4 Znajduję * - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia publicznego.

……., dnia …..…….….. 2015 r. ……..
Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem).

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup serwera na potrzeby Urzędu Miasta Brzeziny”.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

……..., dnia …..……. 2015 r. ……

Miejscowość — Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

---

1 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają także powyższe podmioty.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Zakup serwera na potrzeby Urzędu Miasta Brzeziny”** przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

.....
data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 4a do SIWZ

Informacja wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Zakup serwera na potrzeby Urzędu Miasta Brzeziny”** na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ

WYKONANYCH DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKONANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj, zakres zamówienia)	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia w zł brutto	Zamawiający, dla którego zamówienia zostało wykonane	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie
1	2	3	4	5	6

Ww. dostawy wykazuję w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII ust. 1 lit. b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

……., dnia …..…….….. 2015 r.
Miejscowość

……..
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr …….....

W dniu …….r. w Brzezinach, pomiędzy Miastem Brzeziny z siedzibą w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16, NIP 8330005565 Regon 750148615 reprezentowanym przez:
Marcina Plutę – Burmistrza Miasta Brzeziny,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Grażyny Meli,
zwaną dalej **Zamawiającym,**
a ….……..…….., z siedzibą ……..……...
NIP ……., Regon ……..……, reprezentowaną przez ……..……..……,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) została zawarta umowa, następującej treści:

§ 1.

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa serwer na potrzeby Urzędu Miasta Brzeziny, zgodnie ze „Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia" załącznik nr 7 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje: zakup serwera wraz z jego dostawą, montaż we wskazanej szafie RACK oraz wykonanie usługi instalacji systemu LINUX i migracji danych.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, I kategorii (nieużywane), wyprodukowane najpóźniej na 9 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, wykonane w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
   Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz nośniki instalacyjne dostarczone w formie papierowej lub elektrycznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo - jakościowego bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:

1) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres Brzeziny ul. Sienkiewicza 16 w godzinach 8.00-14.00,
2) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO na nr tel. 46 874-22-24 wew.114 lub przesyłając informacje faksem na numer: 46 874-27-93 nie później niż na 3 dni przed jego realizacją podając:
   - numer umowy;
   - planowaną datę dostawy przedmiotu umowy.

4. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Otrzymanie serwera pod klucz w sposób nie naruszający ciągłości pracy urzędu.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegał on będzie na sprawdzeniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.
6. Odpowiedzialny za odbiór przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO jest:
   Waldemar Guziki – Urząd Miasta Brzeziny
   Marcin Kłopocki – Urząd Miasta Brzeziny.
7. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo - jakościowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność

za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto ..... **PLN** (słownie: …… złotych 00/100 groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę ..... **PLN** (słownie: …… złotych 00/100 groszy).Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowo - jakościowego bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający wg stawki obowiązującej w dacie odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie i wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonany przedmiot zamówienia, wskazując jako płatnika: **Miasto Brzeziny 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 NIP 833-00-05-565.**
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę prawidłowo dokonanego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 4.

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1.
2. WYKONAWCA udziela …….. miesięcznej gwarancji na serwer.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamacje do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 5 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
6. W przypadku ujawnienia się wad o których mowa w ust. 4 załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wymaga się, by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu; czas reakcji na zgłoszony problem rozumiany jako naprawa na miejscu instalacji z przywróceniem sprawności serwera nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.
8. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub za pośrednictwem strony internetowej (przez całą dobę).
9. W przypadku sprzętu, którego nie można naprawić na miejscu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy sprzętu o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż naprawiany. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
10. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za naruszenie terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
   b) 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto określonego w § 3 ust. 1, za zwłokę w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki .

c) 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto określonego w § 3 ust. 1,w przypadku przekroczenia czasu reakcji serwisu Wykonawcy związanych z podjęciem działań serwisowych od momentu zgłoszenia awarii.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto określonego w § 3 ust 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym jeżeli wysokość szkody przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:

1) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   b) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu.

2) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
   a) ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,
   b) wprowadzenia zmian w stosunku do Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

3) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:
   a) zmian regulacji prawnych, wpływających na koniczność zmiany zakresu rzeczowego,
   b) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   d) wprowadzenia zmian w stosunku do Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mięć będą przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla

siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Integralną część umowy stanowią:

a) załącznik nr 1 – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,
b) załącznik nr 2 – protokół odbioru ilościowo- jakościowy.

§ 8.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY

W dniu ……. **w siedzibie Zamawiającego 95-060 Brzezinach ul. Sienkiewicza 16**

Komisja w składzie :

1) ……

2) ……

dokonała odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr …….. z dnia ……..

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy stanowiący załącznik do protokółu.

Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) Bez zastrzeżeń*

b) Zastrzeżenia *……

* *niepotrzebne skreślić*

Przedstawiciele ZAMAWIAJACEGO:

……

……

Przedstawiciele WYKONAWCY:

……..……..……

……..