Zamawiający :
Miasto Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, woj. łódzkie, pow. brzeziński tel.(0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-29-63, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615, e-mail: rgi@brzeziny.pl**, Adres, siedziba: Urząd Miasta 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA PRZESYŁKI O MASIE WAGOWEJ DO 50G ORAZ POWYŻEJ 50G W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W 2015 ROKU DLA URZĘDU MIASTA BRZEZINY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Znak: RI.271.33.2014 Brzeziny , dnia 28.11. 2014 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta Brzeziny

Marcin Pluta

Adwokat
Marzena Wąpechowska

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Brzeziny zwana dalej "Zamawiającym", w imieniu którego postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta Brzeziny.
Adres, siedziba: Urząd Miasta 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16
tel. (0-46) 874-22-24, fax. (0-46) 874-27-93, NIP. 833-00-05-565, REGON 750148615

ROZDZIAŁ II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA PRZESYŁKI O MASIE WAGOWEJ DO 50G ORAZ POWYŻEJ 50G W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W 2015 ROKU DLA URZĘDU MIASTA BRZEZINY”

2. Opis przedmiotu zamówienia: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów o wadze do 50g i powyżej 50g (przesyłki listowe i paczki pocztowe), który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. ,poz. 1529) do każdego adresu w Polsce i miejsca poza granicami kraju wskazanego przez Zamawiającego oraz w wypadku pkt. 3 i 4 usługi odbioru przesyłek oraz usług konfekcjonowania obejmujące:

1) Przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przez przesyłki listowe o wadze do 2000g. (Gabaryt A i B):
   a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
   b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
   c) polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
   d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
   e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230mm.
Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość325 mm, szerokość 230 mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

2) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 50.000 g (Gabaryt A i B):
a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii
c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością
d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,
Maksimum – przesyłka o wymiarach : minimum jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

3) Usługi konfekcjonowania, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przez wydruk i naklejanie potwierdzenia odbioru, kopertowanie i sporządzanie korespondencji w pakiecie, kopertowanie i wydrukowanie dodatkowej kartki A4, kopertowanie koperty zwrotnej C6 i C5.
   a) Materiały niezbędne do zrealizowania usługi zostaną dostarczone przez Zamawiającego w miejsce wskazane przez Wykonawcę, co drugi dzień.
   b) Wykonawca najpóźniej w trzecim dniu roboczym od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w pkt. a), realizuje usługę.
   c) Do wykonania usługi konfekcjonowani, Zamawiający zobowiązany jest przygotować gotowy plik (bazę adresową) w formacie .pdf.

WZÓR ETYKIETY

OPŁATA POBRANA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
UMOWA NR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
PRZESYŁKA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
NADANO W OR CP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
NAZWA 1 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. NAZWISKO
NAZWA 2 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. NAZWA FIRMY
NAZWA 3 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. NAZWA FIRMY cd.
NAZWA 4 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. ULICA I NUMER
NAZWA 5 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. KOD I MIEJSCOWOŚĆ

d) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy bazę adresową, o której mowa w pkt. c) poprzez umieszczenie na serwerze ftp, w terminach o których mowa w pkt. a).

3. Jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał punktu odbioru przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w Brzezinach zobowiązany jest do ich odbioru we własnym zakresie z siedziby Zamawiającego – Urzędu Miasta Brzeziny ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny.

4. Odbiór przesyłek pocztowych i paczek pocztowych będzie następował codziennie w dni robocze w godz. 12.00 – 13.00 z p. 110 I piętro Urzędu Miasta w Brzezinach. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek, podpisem i datą na kopii zestawień nadania.

5. Odbioru przesyłek pocztowych i paczek pocztowych będzie dokonywać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego, pisemnego upoważnienia.

6. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek, o których mowa w ust. 4.

7. Nadanie przesyłek pocztowych i paczek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

8. Czas doręczenia przesyłek listownych rejestrowanych i nierejestrowanych w następujących maksymalnych terminach:

1) od 6 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
2) od 4 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki lub paczki.

10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej lub paczki za wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może dokonać odbioru. Termin do odbioru przez adresata przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka „awizowana" jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka pocztowa lub paczka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

11. W sprawie zamówienia mają także zastosowania przepisy:
    a) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. ,poz. 1529);
    b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 r. poz. 1468);
    c) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545);
    d) międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa z dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
    e) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
    f) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.);
    g) ustawy z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 101 z późn. zm.),
    h) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.),
    i) inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Wykonawcę będą mieć zastosowanie zasady reklamacji i wysokości odszkodowania określone w Rozdziale 5 ustawy Prawo pocztowe.

13. Rodzaj zamówienia: CPV: 64110000-0 usługi pocztowe
    64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
    64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r**.**
Umowa wygasa przed dniem 31 grudnia 2015 roku z momentem, gdy wartość wynagrodzenia ustalona umową wyczerpie się do takiej kwoty, która nie pozwoli na dalsze pełne uregulowanie zobowiązań miesięcznych. Przy czym strony dopuszczają świadczenie usługi za niepełny miesiąc, rozliczając wynagrodzenie: proporcjonalnie do świadczonych usług pocztowych.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania:

1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz w zakresie konfekcjonowania w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, którego ważność upływa nie wcześniej niż 31 grudnia 2015r.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik Nr 2 do SIWZ wraz z wpisem do rejestru operatorów pocztowych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia.***

2) wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (świadczenie usług pocztowych) o wartości minimum 80 000,00 zł brutto każda.

Na potwierdzenie powyższego warunku wymaga się przedłożenia wykazu zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik Nr 2 do SIWZ;
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

3) potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik Nr 2 do SIWZ;
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia.***

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik Nr 2 do SIWZ;
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą ***spełnia / nie spełnia***

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Możliwość zatrudnienia podwykonawców.

1/ Wykonawca nie może zlecić całości usługi objętej zamówieniem Podwykonawcom.
2/ W przypadku przewidywanego przez Wykonawcę zatrudnienia Podwykonawców należy w ofercie podać jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował Podwykonawca/cy.

3/ Do warunków zatrudnienia Podwykonawcy i następnych podwykonawców stosuje się zasady wymienione w punktach następnych.
4/ Zlecenie części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.
5/ Warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą będzie przedstawienie Zamawiającemu w terminie 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia usług przez Podwykonawcę, umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub jej projektu.
6/ Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z następnym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7/ Umowy, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8/ Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, następnym Podwykonawcą której treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
9/ W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej Zamawiający podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń niniejszej części SIWZ, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą (z winy Wykonawcy) włącznie.
10/ W sytuacji określonej w punkcie 9 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umowy do ustaleń określonych w tej części SIWZ.
11/ Szczegółowe zasady wystawiania faktur i rozliczeń określa wzór umowy stanowiący załącznik **nr 7 do SIWZ**. Zasady te stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi Podwykonawcami.
12/ Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów wymienionych w pkt 10 oraz umowach, o których mowa w pkt 11.
13/ Jeżeli Wykonawca nie deklaruje w ofercie zatrudnienia Podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

4. Uprawnienia Wykonawcy:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z ppkt. 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnieni zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA

Wykonawca stosownie do art. 44 ustawy musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2a do SIWZ).***

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (***wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ***);

2) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz w zakresie konfekcjonowania w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, którego ważność upływa nie wcześniej niż 31 grudnia 2015r.

3) wykaz usług z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 5 do SIWZ***,*

2.Zamawiający żąda w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia ***(wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ)***;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*zał. Nr 4* do SIWZ) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy Kapitałowej (*zał. Nr 4a* do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument wystawiony w kraju, w

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków :

1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą : „spełnia albo nie spełnia”,
2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku jego żądania.

-wszyscy wspólnicy lub konsorcjanci muszą dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.2.

10. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

11. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 10.

12. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 10, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, umowa, o której mowa, winna zawierać w szczególności:

oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

13. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poświadczone z zapisem: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza wyżej wymienione formy, przy czym preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : rgi@brzeziny.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.brzeziny.pl
6. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań oraz przystąpień do odwołań właściwą formą komunikacji Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna, dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu na piśmie.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa punkcie 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia , bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.
16. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
    1/w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: tel. Agata Uchrońska (0-46)874-22-24,
    2/ w sprawach dotyczących procedury przetargowej: tel. Katarzyna Korbień (0-46)874-22-24 wew. 314.
18. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
19. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ)**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności wymienionej w załączniku Nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
8. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym, atramentem. Formularz oferty i wszystkie dokumenty również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny (imię i nazwisko) złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie wszystkich dokumentów (każda strona) dołączonych do oferty muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem" i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach

opisanych jako „Część jawna oferty” i jako „Część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „ części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nazwa i adres
Wykonawcy , telefony

Miasto Brzeziny
95-060 Brzeziny
ul. Sienkiewicza 16

OFERTA NA:
……

W przypadku dostarczenia pocztą dopisek „ dostarczyć do dnia ……. do godz. …….
Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 , pok. 110, I piętro

17. Zmiana i wycofanie oferty:
    1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 110, piętro I **do dnia 08.12.2014 r. , do godziny 11:30**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 7 ustawy.

4. Otwarcie ofert:
    1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 128, I piętro **w dniu 08.12.2014 r. , o godzinie 12:00**
    2) otwarcie ofert jest jawne.

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w pkt 4 podpunkcie 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 7 podpunktu 3,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7 podpunktu 3,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ cenę oferty.
4. Wykonawca obliczy cenę ofertową określoną w Formularzu ofertowym zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ, gdzie zamawiający określił rodzaje przesyłek przez szacunkowe ilości tych przesyłek.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek w Formularzu asortymentowo-cenowym (Formularz Nr 6 do SIWZ).
6. Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

   a) **Cena ofertowa brutto – 95% - 95 pkt.**

Opis sposobu obliczenia ceny:
Ilość punktów za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru

$$W = (C_{min} : C_x) \times 95$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),
C_{min} - minimalna cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),zaoferowana w przetargu ,
C_x - cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),badanej oferty.

   b) **Nieodpłatna możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 5 % - 5 pkt.**

   Jeśli Wykonawca zaoferuje w/w usługę otrzyma 5 pkt., jeżeli nie zaoferuje otrzyma 0 pkt.

2. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy) Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) o terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 podpkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI. WZÓR I WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik Nr 7* do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadkach opisanych w pkt. 4 określając warunki tych zmian.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:
   1) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
      b) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu.

   2) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
      a) ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,

   3) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:
      a) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany zakresu rzeczowego,

b) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
d) wprowadzenia zmian w stosunku do Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

1) wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.

3. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wybory trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania i cenę,

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udziale zamówienia,

d) odrzucenie oferty odwołującego.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są :
   1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
   2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
   3) załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
   4) załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
   5) załącznik 4a - oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
   6) załącznik nr 5 – wykaz usług,
   7) załącznik nr 6 – formularz asortymentowo – cenowy,
   8) załącznik nr 7 - projekt umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:
NIP
REGON:
Nr konta bankowego
TEL
Faks:
E-mail

Zamawiający: Miasto Brzeziny
95-060 Brzeziny
ul. Sienkiewicza nr 16

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA PRZESYŁKI O MASIE WAGOWEJ DO 50G ORAZ POWYŻEJ 50G W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W 2015 ROKU DLA URZĘDU MIASTA BRZEZINY”

Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto - ..... zł

(słownie: .....)

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że **oferujmy / nie oferujemy** nieodpłatną możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
(niepotrzebne skreślić)

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
……
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązuję/emy się zrealizować oferowana usługę zgodnie z jej opisem oraz z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy sie ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że podane przez nas ceny w formularzu asortymentowo - cenowym nie będą podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczam/y, że składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam/y, że ten dokument jest zgodny z oryginałem.

Oświadczam/y, że oferowane usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym spełnia wymagania postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że uważamy sie za związanych niniejsza oferta na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczam/y, że zapoznałem się – zapoznaliśmy się* z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ dla Zadania nr 2, akceptuję - akceptujemy* jej treści i warunki oraz zobowiązuję – zobowiązujemy* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.

Zamówienia realizuje/my sami/ przy udziale Podwykonawców*
*niepotrzebne skreślić
Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
……
……

Wszelka **korespondencj**e w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i Nazwisko …….
Adres: …….
Telefon/Fax: …….....
Adres e-mail: …….

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:
- .....
- .....
- .....
Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.
Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam/y, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

Należy wpisać łączna ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Złącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

……..

…….. ……
Nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania

Przystępując do przetargu nieograniczonego na :

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA PRZESYŁKI O MASIE WAGOWEJ DO 50G ORAZ POWYŻEJ 50G W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W 2015 ROKU DLA URZĘDU MIASTA BRZEZINY”

Oświadczam* - oświadczamy, że mogę * - możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ spełniam* - spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

1) Posiadam* - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) Posiadam* - posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3) Dysponuję* - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) Znajduję * - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia publicznego.

……., dnia …..…….….. 2014 r. ……..
Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka
z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

…….. ……
Nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania

Przystępując do przetargu nieograniczonego na :

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA PRZESYŁKI O MASIE WAGOWEJ DO 50G ORAZ POWYŻEJ 50G W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W 2015 ROKU DLA URZĘDU MIASTA BRZEZINY"

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

…….., dnia …..……. 2014 r. ……

Miejscowość — Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

---

1 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają także powyższe podmioty.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 50g oraz powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym w 2015 roku dla Urzędu Miasta Brzeziny" przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail

.....

data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 4a do SIWZ

Informacja wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„**Świadczenie usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 50g oraz powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym w 2015 roku dla Urzędu Miasta Brzeziny”**,** na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 50g oraz powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym w 2015 roku dla Urzędu Miasta Brzeziny" oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonujemy, następujące usługi pocztowe (min. 3 usługi pocztowe, o wartości umownej nie mniejszej niż 80.000 zł brutto każda):

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Data wykonania/wykonywania	Dane odbiorcy usługi
1				
2				
3				

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

L.p	**ZAPOTRZEBOWANIE NA PRZESYŁKI POCZTOWE NA ROK 2014**	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy (szt.) rok 2015	Cena jednostkowa brutto	Cena jednostkowa netto
1	2	3	4	5
1	Listy krajowe nierejestrowane, do 50 gram, gabaryt A	450		
2	Listy krajowe nierejestrowane, priorytetowe do 50 gram, gabaryt A	90		
3	Listy krajowe polecone, do 50 gram, gabaryt A	700		
4	Listy krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, do 50 gram, gabaryt A	13 000		
5	Listy krajowe polecone priorytetowe, do 50g	600		
6	Listy krajowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru(przesyłanym Zamawiającemu) do 50 gram, gabaryt A	360		
7	Listy zagraniczne (europejskie) nierejestrowane do 50 gram, gabaryt A	3		
8	Listy zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram, gabaryt A	3		
9	Listy zagraniczne nierejestrowane priorytety do 50 gram	3		
10	Listy zagraniczne (europejskie) polecone do 50 gram	7		
11	Listy zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone do 50 gram	7		
12	Listy zagraniczne (europejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gram	10		
13	Listy zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	6		
14	Listy zagraniczne polecone priorytetowe do 50 gram	5		
15	Listy zagraniczne polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gram	5		
16	Listy krajowe nierejestrowane , ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	80		
17	Listy krajowe, nierejestrowane, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	20		

18	Listy krajowe, nierejestrowane, ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	1		
19	Listy krajowe, nierejestrowane, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	1		
20	Listy krajowe, nierejestrowane, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	1		
21	Listy krajowe, nierejestrowane, do 100 gram, gabaryt B	15		
22	Listy krajowe, nierejestrowane, ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	2		
23	Listy krajowe, nierejestrowane, ponad 350 do 500 gram, gabaryt B	1		
24	Listy krajowe, nierejestrowane, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt B	1		
25	Listy krajowe, nierejestrowane, ponad 1000 do 2000, gabaryt b	1		
26	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	35		
27	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	20		
28	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	5		
29	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	5		
30	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt a	2		
31	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, do 100 gram, gabaryt B	6		
32	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	4		
33	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 350 do 500 gram, gabaryt B	3		
34	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt B	3		
35	Listy krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	1		
36	Listy krajowe polecone, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	300		
37	Listy krajowe polecone, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	100		
38	Listy krajowe polecone, ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	10		
39	Listy krajowe polecone, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	2		
40	Listy krajowe polecone, ponad 1000 do 2000, gabaryt A	1		
41	Listy krajowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ponad 50do 100 gram, gabaryt A	1000		

42	Listy krajowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	200		
43	Listy krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	25		
44	Listy krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	2		
45	Listy krajowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	1		
46	Listy krajowe polecone do 100 gram, gabaryt B	15		
47	Listy polecone krajowe ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	3		
48	Listy krajowe polecone, ponad 350 do 500 gram, gabaryt B	3		
49	Listy krajowe polecone, ponad 500 do 1000, gabaryt B	1		
50	Listy krajowe polecone, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	1		
51	Listy krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru , do 100 gram, gabaryt B	4		
52	Listy krajowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	3		
53	Listy krajowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 500 gram. Gabaryt B	2		
54	Listy krajowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt B	1		
55	Listy krajowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	1		
56	Listy krajowe polecone priorytetowe, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	150		
57	Listy krajowe polecone priorytetowe, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	80		
58	Listy krajowe polecone priorytetowe, ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	10		
59	Listy polecone priorytetowe, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	4		
60	Listy polecone priorytetowe, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	1		
61	Listy krajowe polecone priorytetowe, do 100 gram, gabaryt B	5		
62	Listy krajowe polecone priorytetowe, ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	5		
63	Listy krajowe polecone priorytetowe, ponad 350 do 500 gram, gabaryt B	5		
64	Listy krajowe polecone priorytetowe, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt B	1		
65	Listy krajowe polecone priorytetowe, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	1		

66	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	30		
67	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	6		
68	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	3		
69	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	1		
70	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	1		
71	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) do 100 gram, gabaryt B	7		
72	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	5		
73	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 350 do 500 gram, gabaryt B	2		
74	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 500 do 1000 gram, gabaryt B	1		
75	Listy krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	1		
76	Listy zagraniczne (europejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 gram	5		
77	Paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 1 kg	1		
78	Paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 1-2 kg	1		
79	Paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 2-5 kg	1		
80	Paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B do 1 kg	1		
81	Paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B 1-2 kg	1		
82	Paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B 2-5 kg	1		
83	Paczki krajowe priorytetowe gabaryt A do 1 kg	1		
84	Paczki krajowe priorytetowe gabaryt A 1-2 kg	1		

85	Paczki krajowe priorytetowe gabaryt A 2-5 kg	1		
86	Paczki krajowe priorytetowe gabaryt B do 1 kg	1		
87	Paczki krajowe priorytetowe gabaryt B 1-2 kg	1		
88	Paczki krajowe priorytetowe gabaryt B 2-5 kg	1		
89	Konfekcjonowanie			

	usługa	Ilość - rocznie	Cena brutto	Cena netto
	Sporządzenie korespondencji w pakiecie	ok. 33 000		
	Wydruk i naklejenie potwierdzenia odbioru	ok. 35 000		
	Kopertowanie i wydrukowanie dodatkowej kartki A4	ok. 35 000		
	Kopertowanie koperty zwrotnej	ok. 35 000		
	Koperta zwrotna C6	ok. 35 000		
	Koperta C5	ok. 35 000		
Łączna oferta cenowa brutto ……. (suma pozycji od 1 do 89)				

……., dnia …..…….…..… 2014 r. ……..

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem).

Załącznik nr 7 do SIWZ

Projekt umowy
Umowa Nr ……../2014

W dniu …… 2013 r. w Brzezinach pomiędzy **Miastem Brzeziny** z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny, posiadającym NIP 833-00-05-565, REGON 750148615, reprezentowanym przez:
……,
zwanym dalej Zamawiającym,
a …….. z siedzibą przy……., wpisaną do……, posiadającą NIP ……., REGON ……., reprezentowana przez :
……..…,
zwaną dalej Wykonawcą,
w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów o wadze do 50g i powyżej 50g (przesyłki listowe i paczki pocztowe), który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności na ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.) do każdego adresu w Polsce i miejsca poza granicami kraju wskazanego przez Zamawiającego oraz w wypadku pkt. 3 i 4 usługi odbioru przesyłek oraz usług konfekcjonowania obejmujące:

1) Przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przez przesyłki listowe o wadze do 2000g. (Gabaryt A i B):
a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
c) polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

2)Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 50.000 g (Gabaryt A i B):
a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii
c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością
d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

3) Usługi konfekcjonowania, będące przedmiotem zamówienia w tym wydruk i naklejanie potwierdzenia odbioru, kopertowanie i sporządzanie korespondencji w pakiecie, kopertowanie i wydrukowanie dodatkowej kartki A4, kopertowanie koperty zwrotnej C6 i C5.

a) Materiały niezbędne do zrealizowania usługi zostaną dostarczone przez Zamawiającego w miejsce wskazane przez Wykonawcę, co drugi dzień.

b) Wykonawca najpóźniej w trzecim dniu roboczym od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w pkt. a), realizuje usługę.

c) Do wykonania usługi konfekcjonowani, Zamawiający zobowiązany jest przygotować gotowy plik (bazę adresową) w formacie .pdf.

WZÓR ETYKIETY

OPŁATA POBRANA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
UMOWA NR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
PRZESYŁKA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
NADANO W OR CP XXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
NAZWA 1 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. NAZWISKO
NAZWA 2 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. NAZWA FIRMY
NAZWA 3 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. NAZWA FIRMY cd.
NAZWA 4 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. ULICA I NUMER
NAZWA 5 WYPEŁNIA KLIENT 40 ZNAKÓW	Np. KOD I MIEJSCOWOŚĆ

d) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy bazę adresową, o której mowa w pkt. c) poprzez umieszczenie na serwerze ftp, w terminach o których mowa w pkt. a).

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą.

3.Przesyłki nadawane będą z siedziby Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał punktu odbioru przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w Brzezinach zobowiązany jest do ich odbioru we własnym zakresie z siedziby Zamawiającego – Urzędu Miasta Brzeziny ul. Sienkiewicza 16 , 95-060 Brzeziny.

5. Odbiór przesyłek pocztowych i paczek pocztowych będzie następował codziennie w dni robocze w godz. 12.00 – 13.00 z p. 110 I piętro Urzędu Miasta w Brzezinach.

Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek, podpisem i datą na kopii zestawień nadania prowadzonych w następujący sposób:.
1) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych prowadzonych w następującym rozbiciu na:
a) przesyłki listowe krajowe rejestrowane,
b) przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
c) przesyłki listowe krajowe rejestrowane priorytetowe, przesyłki listowe krajowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru,
d) przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane,
e) paczki,
2) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju.

6. Odbioru przesyłek pocztowych i paczek pocztowych będzie dokonywać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

7. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w terminie , o którym mowa w ust.5.

8. Nadanie przesyłek pocztowych i paczek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

9. Czas doręczenia przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych w następujących maksymalnych terminach:
1) do 6 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
2) do 4 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki lub paczki.

11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej lub paczki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może dokonać odbioru. Termin do odbioru przez adresata przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka „awizowana" jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka pocztowa lub paczka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.

13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.

14. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru" odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA lub ustawą Ordynacja podatkowa. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

15. Usługa pocztowa jest świadczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego.

16. Wykonawca zapewni, iż złożenie wskazanych przez Zamawiającego przesyłek w placówce Wykonawcy będzie równoznaczne z jej wniesieniem w rozumieniu właściwych przepisów, w szczególności art. 165 kpc i art. 57 § 5 pkt 2 kpa.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje sie do:
1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3 umowy;
2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełna nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granice.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
   1) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. ,poz. 1529);
   2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 r. poz. 1468);
   3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545);
   4) międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa z dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej

(Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.);
7) ustawy z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 101 z późn. zm.),
8) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.),
9) inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granice.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi …… brutto (słownie złotych……).
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za wykonanie usługi pocztowe wymienione w § 1 ust. 1 faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym Zamawiającemu, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez przedstawicieli obu stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularz asortymentowo - cenowy cenowym" stanowiącym Załącznik do umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ).
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe miedzy Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą „z dołu" w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych, sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej w sumę opłat za przesyłki pocztowe lub paczki pocztowe faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym Zamawiającemu, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zapłata za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktur VAT - faktura VAT za

usługi konfekcjonowania i odrębnie faktura VAT za pozostałe usługi pocztowe, wystawione do 7 dni po okresie rozliczeniowym.
3. Należność wynikającą z faktur, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktur VAT. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do faktury: Miasto Brzeziny 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 NIP 833-00-05-565 REGON 750148615
5. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części zakresu usług wynikających z umowy Podwykonawcom (zgodnie z ofertą).
6.Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za działania własne.
7. W przypadku, gdy część usług została wykonana przez podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty w terminie, jest przedłożenie Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należytego podwykonawcom albo wydanie dyspozycji przez Wykonawcę zaliczenia zapłaty wynagrodzenia należytego podwykonawcom za ciężar wynagrodzenia należytego na podstawie niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Wykonawcę zasady reklamacji i wysokość odszkodowania określone są w Rozdziale 5 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. ,poz. 1529).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1) w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nie odebrania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego w terminach określonych w §1 ust. 5
2) wysokości 10% maksymalnego zobowiązania umownego, określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy
3. Kary umowne będą podlegać sumowaniu, także wtedy, gdy podstawą ich naliczenia jest to samo zdarzenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku gdy wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.
2. Umowa wygasa przed dniem 31 grudnia 2015 roku z momentem, gdy wartość wynagrodzenia ustalona umową wyczerpie się do takiej kwoty, która nie pozwoli na dalsze pełne uregulowanie zobowiązań miesięcznych. Przy czym strony dopuszczają świadczenie usługi za niepełny miesiąc, rozliczając wynagrodzenie: proporcjonalnie do świadczonych usług pocztowych.

§ 9

Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy:
1) ze strony Zamawiającego…….
2) ze strony Wykonawcy ……..

§ 10

Strony umowy zobowiązują sie do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez obie strony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:
   1) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   b) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu.

   2) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
   a) ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,

   3) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:
   a) zmian regulacji prawnych, wpływających na koniczność zmiany zakresu rzeczowego,
   b) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   d) wprowadzenia zmian w stosunku do Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 12

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania sie do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacja postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały sie rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121); oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną cześć.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA